

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО»,
при обустройстве выставочных МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

2017 год

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

ООО «БилдЭкспо», являясь на основании Договора № 02-03/25-1 от «01» октября 2010 г. Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо», реализует полученные эксклюзивные права на выполнение на указанной территории работ и услуг, и устанавливает правила, которые обязательны для всех Устроителей и участников проводимых мероприятий.

«Основные требования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», содержат наиболее общие сведения о требованиях, предъявляемых к Устроителям и Участникам проводимых в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» (далее - «Выставочный центр») мероприятий, форме и объеме предоставляемой ими документации и информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и строительства мероприятия.

Дополнительно требования могут быть изложены в Договорах на проведение мероприятий, Договорах с самостоятельными застройщиками.

Требования, изложенные в указанных документах, носят обязательный характер. Доведение этих требований до сведения Участников мероприятий возлагается на Устроителя проводимого мероприятия. Контроль за их исполнением осуществляет Генеральный застройщик ООО «БилдЭкспо».

Самостоятельный застройщик – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, выполняющий работы по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, и/или выполнению художественно-оформительских работ на выставочной площади;

Мероприятие – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в Выставочном центре;

Общий период проведения мероприятия - период, включающий монтаж, демонтаж и работу мероприятия;

Период проведения монтажных/демонтажных работ – время проведения монтажных и демонтажных работ, определенное графиком проводимого мероприятия;

Договор на строительство– договор, заключаемый на обустройство Мероприятия между ООО «БилдЭкспо», действующим в качестве Генерального застройщика в МВЦ «Крокус Экспо» и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя указанных заказчиком услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему);

Соглашение о сотрудничестве – соглашение, заключенное между ООО «БилдЭкспо» действующим в качестве Генерального застройщика в МВЦ «Крокус Экспо», с одной стороны, и Самостоятельным застройщиком, действующим в качестве застройщика эксклюзивных выставочных стендов на территории МВЦ «Крокус Экспо»;

Уполномоченное лицо – работник ООО «БилдЭкспо», на которого возложены обязанности представителя ООО «БилдЭкспо» по вопросам, возникающим в процессе проведения мероприятий и контроль за выполнением условий Договора на обустройство Мероприятия, а также положений Соглашения о сотрудничестве;

Устроитель – юридическое лицо, которое: владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия; формирует состав Участников Мероприятия и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии;

Участники – экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими застройщики;

Экспонент – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

1. Заключение Договора на строительство мероприятия.

Договор с Устроителем на проведение Мероприятия заключается с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» после подписания договора с «Крокус Экспо» на выделение выставочной площади.

1.1. Договор с Генеральным застройщиком должен быть заключен Устроителем не позднее, чем за 45 дней до начала монтажа Мероприятия.

1.2. Договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для таких договоров применимым правом является право Российской Федерации, а официальным языком – русский язык.

1.3. Для заключения договора Устроитель, являющийся резидентом, предоставляет в ООО «БилдЭкспо» заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью, копии следующих документов:

1.3.1. Устав юридического лица;

1.3.2. Учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);

1.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1 месяца);

1.3.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

1.3.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

1.3.6. Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (Протокол, решение), а также доверенность представителя юридического лица;

1.3.7. Приказ о вступлении в должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

1.3.8. Приказ о назначении Главного бухгалтера;

1.3.9. Для индивидуальных предпринимателей, действующих без образования юридического лица, требуется предоставить Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учёт, выписку из ЕГРИП с датой не более 1 месяца (в выписке статус ИП должен быть указан как действующий).

1.4. Для заключения договора Устроитель, являющийся нерезидентом, предоставляет в ООО «БилдЭкспо» копии следующих документов:

1.4.1. документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию);

1.4.2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.4.3. документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо;

Указанные документы должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

2. Подготовительный период.

2.1. Для решения официальных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия Устроитель назначает уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и письменно уведомляет об этом **Генерального застройщика**. Со своей стороны **Генеральный застройщик** также уведомляет Устроителя о назначении своего уполномоченного лица.

2.2. В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками выставочных площадей Выставочного центра, которые будут задействованы при проведении Мероприятия (приложение 1), а также с условиями предоставления и содержанием заказываемых услуг.

2.3. С учетом полученных данных Устроитель производит размещение экспозиции на выставочной площади, определяет объем необходимой электроэнергии, сжатого воздуха, воды, количество и вид телефонных линий, выходов в сеть Интернет, конференц-залов и других ресурсов, устанавливает время работы сопутствующих мероприятий в соответствии с режимом проведения Мероприятия, предусмотренным договором или другими регламентирующими документами.

2.4. Размещение экспозиции на выставочной площади производится в границах, указанных в договоре с **МВЦ «Крокус Экспо»** с учетом расположения линии ограничения застройки (т.н. «красная линия» и «красная зона»), ограничений по весовым нагрузкам на полы и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы **«БилдЭкспо»** и **«Крокус Экспо»**.

2.5. Размещение экспозиции отражается на плане. При этом должны быть обеспечены:

2.5.1. свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен;

2.5.2. рациональное использование люков в полу для выполнения подключений электропитания, водопровода, канализации и сжатого воздуха. При необходимости и наличии технической возможности подключения могут быть выполнены и к люкам, расположенным под соседними стендами;

2.5.3. беспрепятственный проход к аварийным выходам с учетом нормативов проектирования для помещений подобного назначения;

2.5.4. доступность мест общего пользования (бары быстрого питания, автоматы по продаже напитков, туалеты).

2.6. Для изготовления плана используются схемы выставочных залов и выставочной площади, полученные при заключении Основного договора с **«Крокус Экспо»** на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.

2.7. Разработанный и утвержденный план размещения экспозиции с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, не позднее **15** календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия согласовывается Устроителем со следующими подразделениями и службами **«Крокус Экспо»**: департамент выставочных мероприятий, служба технической эксплуатации; управление пожарной безопасности; транспортный отдел; частное охранное предприятие **«Крокус профи»**. Согласованный план передается для исполнения Генеральному застройщику и уполномоченному лицу ООО **«БилдЭкспо»**. Не прошедшие согласования и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.

2.8. Информация Устроителя, предусмотренная условиями договора, должна направляться в ООО **«БилдЭкспо»** за подписью лица, подписавшего договор, или другого ли-

ца, чьи полномочия подтверждены доверенностью.
2.9. Объем сведений, передаваемых в течение подготовительного периода Устроителем в ООО «БилдЭкспо», определен настоящими Требованиями, заключенным с Генеральным застройщиком Договором.
2.10. В целях улучшения взаимодействия при подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и «Крокус Экспо», проводят координационное совещание всех служб «Крокус Экспо» и «БилдЭкспо» не менее чем за 5 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия, и подводят итоги не позднее чем через 5 календарных дней после окончания Мероприятия.
2.11. При проектировании и застройке Мероприятия, а также в течение Общего периода проведения Мероприятия Устроитель обязан обеспечить выставление (нахождение): <ul style="list-style-type: none">- подвижного пожарного поста (пожарного расчета на пожарном автомобиле) – при площади застройки Мероприятия 10 000 кв.м (брутто) и более,- индивидуального пожарного поста (1 инструктора) – независимо от площади застройки в каждом выставочном зале (помещении), отведенных под Мероприятие.

3. Застройка выставочной площади.

3.1. Генеральный застройщик предоставляет услуги по обустройству стандартных стендов, а также оформлению выставочных экспозиций выставочными системами OCTANORM, MEROR8, ADVANTEC, MEROR8+, MAXIMA и др.

3.2. При заключении договора с Генеральным застройщиком, Устроитель получает шаблоны условных обозначений элементов оборудования, таблиц и других необходимых форм для изготовления на их основе заказов на строительство стендов.

3.3. В случае если заказы на обустройство стендов разработаны не в условных обозначениях «БилдЭкспо», уполномоченное лицо Генерального застройщика вправе требовать их приведения к этим обозначениям.

3.4. Не позднее, чем за 35 дней до начала общего периода проведения Мероприятия, Устроитель предоставляет Генеральному застройщику всю необходимую для проведения монтажных работ информацию, перечисленную в договорах.

3.5. Передача технического задания от Устроителя Генеральному застройщику осуществляется в электронном виде, и дублируется на бумажных носителях, заверенных печатью и подписью.

Во время монтажа и проведения Мероприятия для получения дополнительных услуг Устроителю необходимо подать Дополнительную заявку в установленной Договором форме. Выполнение таких заявок производится при наличии возможности у Генерального застройщика.

3.6. ООО «БилдЭкспо» передает во временное пользование экспозицию, смонтированную по заказу Устроителя или другого Заказчика в сроки, предусмотренные договором с Устроителем. Все услуги, предоставляемые Застройщиком, строго регламентируются и предоставляются на условиях договора с Устроителем.

4. Контроль работы Самостоятельных застройщиков.

4.1. Допуск на выставочную площадь Самостоятельных застройщиков производится в сроки, предусмотренные Приказом и Графиком проведения мероприятия, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре.

4.2. Рассмотрение технической документации на строительство выставочных стендов в павильоне 3 и на втором выставочном этаже павильона 2 производится только после проведения согласования проекта возводимого стенда на соответствие максимально допустимым весовым нагрузкам на пол со службой технической эксплуатации МВЦ «Крокус Экспо». При этом рассматривается суммарный вес конструкций стенда, устанавливаемого оборудования и экспонатов.

4.3. Техническая документация на строительство подаётся в полном объёме и выполненная в соответствии с требованиями по подготовке технической документации, разработанными Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо». При внесении любых изменений и дополнений в техническую документацию последняя рассматривается как вновь поданная.

4.4. Самостоятельные застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации стендов, не допускаются к самостоятельным работам на территории МВЦ «Крокус Экспо».

4.5. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании требований и правил, действующих в Выставочном центре, а также на основании действующих в Российской Федерации нормативных актов.

4.6. При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых площадках, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования нормативных документов и условия Соглашения с Генеральным застройщиком по выполнению статических расчетов и контролю за качеством изготовления устанавливаемых конструкций.

4.7. Для допуска к строительству экспозиции на выставочной площади Выставочного центра при заезде Самостоятельному застройщику необходимо иметь:

4.7.1. Соглашение с Генеральным застройщиком и Акт по результатам контроля технической документации;

4.7.2. Согласование со службой технической эксплуатации и управлением пожарной безопасности «Крокус Экспо» на предстоящую застройку. Объем предоставляемых сведений и порядок согласования определен «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

4.8. Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Самостоятельными застройщиками, то каждый Самостоятельный застройщик согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ.

4.9. Все строительно-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия проходов должны быть выполнены в период, предусмотренный Графиком проведения мероприятия и Договором между Устроителем и Генеральным застройщиком. Выполнение строительно-монтажных и художественно-оформительских работ в день открытия Мероприятия не допускается.

4.10. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение мате-

риалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других застройщиков, захламление передвижных распределительных шкафов и подходов к нему. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник Мероприятия может часть имущества передать для хранения на складе «Крокус Экспо».
4.11. Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда Участником Мероприятия) возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.
4.12. Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стенда запрещено. Допускается использование специального стекла типа триплекс или органические стекла.
4.13. Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. При строительстве и отделке стендов запрещается использование гипсокартонных (ГКЛ) и гипсоволокнистых (ГВЛ) листов.
4.14. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил (открытого огня, проведение сварочных работ, обработка металла шлифовальными машинами УШМ). Разрешается использование ручных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин и другого ручного электроинструмента, оборудованного пылеотсосом, для подгонки и доводки конструкций.
4.15. Прокладка электрических кабелей по полу должна быть выполнена с использованием защиты от механических повреждений. Использование шинпровода с расположением рабочего паза «вверх» не допускается. За закрытие силового вводного кабеля идущего вдоль любого стенда отвечает компания застройщик владелец кабеля.
4.16. Установка осветительного оборудования на полу допускается только при использовании ограждения, препятствующего контакту установленного оборудования с людьми и различными предметами и конструкциями.
4.17. Подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится с использованием 5-ти проводного электрического кабеля соответствующего нагрузке сечения, его длина должна быть не менее 30 п.м. Длина электрического кабеля около точки подключения к источнику электроснабжения не должна превышать 1,5 метра. Излишки электрического кабеля нужно убрать у себя на стенде, либо обрезать их, в противном случае в подключении будет отказано.
4.18. Подключение смонтированного электрооборудования на стенде возможно только после проведения работ по комплексному замеру работоспособности аппаратуры защиты и подписания Акта разграничения ответственности с Уполномоченным лицом отдела технической эксплуатации ООО «БилдЭкспо».
4.19. Подключение электрооборудования стендов и экспонатов к электросетям возможно только с применением электрических разъёмов. Для выполнения подключений Самостоятельный застройщик и/или Участник должен иметь электрические разъёмы следующих номиналов: Павильон №1 – 32А и 63А типа АВВ; Павильон №2 – 1 этаж 125А типа АВВ, 2 этаж 63А типа АВВ; Павильон №3 – 1 этаж 63А типа АВВ, 2 этаж 125А типа АВВ, 3 этаж (зал №20) 63А типа АВВ.

4.20. Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу не допускается.
4.21. Подача воды и сжатого воздуха на оборудование Самостоятельных застройщиков и/или Участников мероприятия будет осуществляться после проверки качества выполненных работ по подключению оборудования-потребителя воды и/или воздуха, выполненное Самостоятельным застройщиком и/или Участником мероприятия. Выполненные работы по подключению оборудования фиксируются актом разграничения эксплуатационной ответственности, который заполняется лицом выполнившим подключение оборудования к временным отходящим линиям водоснабжения/сжатого воздуха ООО «БилдЭкспо». Бланк акта разграничения эксплуатационной ответственности находится на сайте buildexpo.ru в разделе «Пакет технических документов». Подключение подачи воды и сжатого воздуха производится шлангами диаметров ½, отвод воды производится гофрированными шлангами внутренним диаметром 32мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены Самостоятельным застройщиком и/или Участником мероприятия.
4.22. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами «Крокус Экспо». Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным Застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо». При проведении монтажных работ на высоте должны выполняться требования безопасности, изложенные в Правилах по охране труда при работе на высоте, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ Приказом №155н от 28 марта 2014 г.
4.23. Укладка напольных покрытий в проходах производится Генеральным застройщиком. Для выполнения работ по укладке напольных покрытий Устроитель предусматривает время после окончания всех монтажных работ и завоза экспонатов. Время и продолжительность выполнения работ фиксируется в договоре между Устроителем Мероприятия и Генеральным застройщиком. Не допускается перемещение экспонатов и выставочного оборудования колесными и транспортными средствами по проходам после укладки коврового покрытия. Поэтому для уборки проходов и застилки напольного покрытия в проходах все монтажные работы в последний день монтажа Мероприятия после 16.00 разрешены только на территории монтируемого стенда, все строительное оборудование и тара должны быть вывезены из зала до 16.00.
4.24. Категорически запрещается производить демонтаж стендов методом «обрушения».
4.25. В соответствие с «Соглашением о сотрудничестве» проведением монтажных/демонтажных работ руководит ответственное лицо, назначенное приказом руководителя организации - Самостоятельного застройщика. Взаимодействия Уполномоченного лица Генерального застройщика по вопросам строительства, на территории МВЦ «Крокус Экспо», осуществляются только с ответственным лицом Самостоятельного застройщика с Доверенностью от компании застройщика.
4.26. Контроль над выполнением предусмотренных нормативными документами, настоящими Основными требованиями, а также за выполнением норм и правил охраны труда производит Генеральный застройщик ООО «БилдЭкспо» Контроль осуществляется посредством проведения процедуры согласования проектно-технической документации, проведения плановых и внеплановых проверок производства работ на монтаже/демонтаже стендов.
4.27. Самостоятельный застройщик получает от администратора зала разрешение на выезд после того, как очистит выставочную площадь. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные в Выставочном центре.
4.28. Самостоятельный застройщик, на месте строительства стенда, должен разместить информационные стойки (штендер) с указанием организации застройщика, ответственных за производство работ и их контактные телефоны. Формат штендера не ме-

нее А3, желтый фон, черные буквы.

4.29. Стоимость услуг по контролю технической документации при застройке эксклюзивных стендов, включая двухэтажные конструкции и стандартные стенды рассчитывается с учетом сроков работы мероприятия.

до 7 дней включительно коэффициент 1;
до 17 дней включительно коэффициент 1,5;
до 21 дней включительно коэффициент 2;
до 30 дней включительно коэффициент 3;
до 40 дней включительно коэффициент 4;
до 50 дней включительно коэффициент 5;
до 60 дней включительно коэффициент 6;
до 70 дней включительно коэффициент 7;
свыше 70 дней коэффициент 10;

5. Уборка выставочных стендов, технологический период.

5.1. Уборка выставочной экспозиции, застраиваемой Генеральным застройщиком, в период монтажа и демонтажа осуществляется сотрудниками ООО «БилдЭкспо». Перед сдачей экспозиции стенды полностью убирают, чистят стеновые панели, фризы, витрины, снимают пленку и т.д. Все видимые элементы очищают от строительной пыли и сдают в чистом виде Заказчику. В день открытия на стенде производят чистку напольного покрытия пылесосом.

5.2. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. В случае необходимости утилизация может быть заказана в «Крокус Экспо».

5.3. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Сборником тарифов.

6. Монтаж экспонатов и сопутствующего оборудования.

6.1. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен руководствоваться следующими требованиями:

6.1.1. Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей;

6.1.2. Запрещается производить самостоятельную оклейку панелей;

6.1.3. Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование;

6.1.4. При оформлении панелей (стендов) информационно-рекламной продукцией не использовать скотч и иные склеивающие материалы;

6.1.5. Запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов;

6.1.6. Запрещается производить работы связанные со сверлением конструкций стендов;

6.1.7. Запрещается использовать стулья в качестве стремянок;

6.1.8. Запрещается производить любые электромонтажные работы на стенде не согласованные с Генеральным застройщиком.

6.1.9. Стеклянные витрины должны иметь металлический или пластиковый каркас.

6.2. Участники Мероприятия, их представители и агенты несут материальную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями, причиненные имуществу ООО «БилдЭкспо», а также другим Участникам Мероприятия.

6.3. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только после проведения соответствующей проверки специалистами

Отдела технического обеспечения выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо».

7. Предоставление услуг Устроителю и Участникам Мероприятия.

7.1. Заявки на услуги, предоставляемые Генеральным застройщиком готовятся Устроителем и направляются в «БилдЭкспо» не позднее срока, указанного в договоре или в действующем Сборнике тарифов по его расценкам.

7.2. По согласованию между Устроителем и «БилдЭкспо» услуги Участникам Мероприятия могут предоставляться на основании договоров-заявок с предварительной оплатой банковским перечислением или за наличный расчет через кассу «БилдЭкспо» в пределах сумм, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Услуги, не предусмотренные Сборником тарифов, предоставляются по договорным ценам.

7.4. Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных «БилдЭкспо», принимаются вплоть до последнего дня демонтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено условиями договора. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

7.5. Участник Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен вернуть по акту все имущество «БилдЭкспо», которое было передано в пользование. В противном случае Участнику будет запрещён вывоз экспонатов с выставочной площади.

8. Подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо».

8.1. Подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо», а именно: к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Отделом технической эксплуатации ООО «БилдЭкспо» на основании заявок Устроителя и Участников мероприятия. Используя полученные данные, ООО «БилдЭкспо» готовит карту подключения мероприятия к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо».

8.2. Для обеспечения Мероприятия электроснабжением стендов и экспонатов Устроитель должен:

8.2.1. Не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия предоставить Генеральному застройщику информацию о потребляемой электрической мощности стендов Участников и их экспонатов. Сведения, представленные с нарушением указанного срока, учитываются в Карте электроподключений Мероприятия как отдельные подключения;

8.2.2. Не менее чем за 7 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия Устроитель согласовывает разработанную Генеральным застройщиком карту электроподключений стендов. В карте указывается количество электрических подключений и потребляемая электрическая мощность стендов и блоков стандартной застройки. На основании согласованной карты электроподключений Устроитель оформляет и передает в ООО «БилдЭкспо» заявку на подключение к внутренним электрическим сетям «Крокус Экспо» с указанием количества подключений и потребляемой электрической мощности по каждому подключению.

8.3. Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям Выставочного центра производится только после проверки качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров параметров работоспособности аппаратуры защиты Генеральным застройщиком. Подключение к сетям водоснабжения и сжатого воздуха производится только после проверки качества выполненных работ по подключению оборудования-потребителя воды/воздуха, выполненное Самостоятельным застройщиком и/или Участником мероприятия. На каждую единицу оборудования потребителя воды/воздуха необходимо заказывать отдельное подключение воды/воздуха. Использование на стенде разветвителей, таких как гребенка и т.п. запрещено, стенды использующие данное оборудование к воде/воздуху подключены не будут.

8.4. Подключения электричества, воды и сжатого воздуха Устроитель обязан планировать с учетом расположения вводов и оконечных устройств в люках на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах.

8.5. Подключение сжатого воздуха на втором этаже павильона №2 возможно только от компрессора Экспонента. Подключение производится силами Экспонента или силами третьих лиц после получения разрешения Отдела технической эксплуатации «БилдЭкспо».

8.6. Несанкционированное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо» недопустимо. За несанкционированное подключение на виновного налагается штраф (п.13 приложение 2) и стенд будет отключен от инженерных сетей МВЦ «Крокус Экспо». Если в результате подобных действий был причинен материальный ущерб, помимо штрафа виновный оплачивает причинение материального ущерба. Возобновление подачи электроснабжения, водоснабжения, сжатого воздуха на стенд возможно только после полной оплаты штрафа и проверки специалистами ООО «БилдЭкспо» качества выполненных электромонтажных и сантехнических работ.

8.7. Временные энергообеспечивающие сети для проведения Мероприятия на открытых площадях Выставочного центра монтируются Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» на основании отдельно заключенного договора между Генеральным застройщиком и Устроителем Мероприятия. Для обеспечения сверхнормативного электропотребления Мероприятия на открытой площади Устроителю необходимо заказать в Службе технической эксплуатации МВЦ «Крокус Экспо» дополнительный источник электроснаб-

жения (генератор). В период работы Мероприятия использование собственных генераторов запрещено. Использовать собственные генераторы, на открытых площадях, возможно только в период проведения монтажных/демонтажных работ.

8.8. Стоимость подключений к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо» рассчитывается с учетом сроков работы мероприятия и времени подключения к инженерным сетям:

до 7 дней включительно коэффициент 1;
до 17 дней включительно коэффициент 1,5;
до 21 дней включительно коэффициент 2;
до 30 дней включительно коэффициент 3;
до 40 дней включительно коэффициент 4;
до 50 дней включительно коэффициент 5;
до 60 дней включительно коэффициент 6;
до 70 дней включительно коэффициент 7;
свыше 70 дней коэффициент 10;
подключение к инженерным сетям после 20.00 коэффициент 1,5.

Перечень услуг, на которые распространяются коэффициенты:

Подключение к источнику электроснабжения до 5 кВт;
Подключение к источнику электроснабжения до 10 кВт;
Подключение к источнику электроснабжения до 20 кВт;
Подключение к источнику электроснабжения до 40 кВт;
Подключение к источнику электроснабжения до 60 кВт;
Подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения и канализации одной единицы технологического оборудования участника на уровне пола без подключения потребителей;
Подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации одной единицы технологического оборудования участника на уровне пола без подключений потребителей;
Подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения и канализации одной единицы технологического оборудования участника на втором уровне без подключений потребителей;
Подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации одной единицы технологического оборудования участника на втором уровне без подключений потребителей;
Подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации одной единицы технологического оборудования проточного типа (кондиционер и т.п.) Участника без подключения указанного оборудования, расходом до 1 куб. м/ч;
Подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации одной единицы технологического оборудования проточного типа (кондиционер и т.п.) Участника без подключения указанного оборудования, расходом свыше 1 куб. м/ч;
Подключение к магистрали сжатого воздуха одной единицы технологического оборудования, при расходе до 30,0 куб. м/ч;
Подключение к магистрали сжатого воздуха одной единицы технологического оборудования при расходе свыше 30,0 куб. м/ч.

8.9. Подключение электрооборудования и электрической техники необходимой для монтажа/демонтажа стенда или экспоната (компрессор, зарядное оборудование, эл. лебедка, подъемный кран, техника с электромотором и др.) свыше 220В 2 кВт, заказывается дополнительно. В период проведения монтажных/демонтажных работ подключение менее 220В 2 кВт разрешено, места данных подключений (евро-розетки 220В) располагаются возле несущих колон выставочных павильонов и на открытых площадях по согласованию с Отделом технической эксплуатации ООО «БилдЭкспо». Электрокабель (эл. удлинитель) от места подключения к электросети до места пользования предоставляет пользователь электроэнергии, либо заказывается дополнительно согласно Сборнику тарифов на услуги ООО «БилдЭкспо». Коэффициенты на данные виды подключений и услуг к ним не распространяются.

9. Использование Аудиовизуальной Техники.

9.1. Генеральный застройщик предоставляет услуги по аренде Аудиовизуальной Техники для проведения мероприятий на территории МВЦ «Крокус Экспо».

9.2. Подача заявки для аренды оборудования осуществляется не позднее 5 дней до начала основного времени проведения мероприятия. В случае подачи заявки в более поздний срок, условия выполнения оговариваются с представителем Отдела аудиовизуального технического обеспечения, к данным работам применяется повышающий коэффициент, согласно тарифам.

9.3. Монтажная оснастка оборудования (стойки, крепления и прочее) передаются в аренду только в комплекте с аудиовизуальной техникой, предоставляемой ООО «БилдЭкспо».

9.4. Участники мероприятий могут использовать свое аудиовизуальное оборудование в конференц-залах, в выставочных залах и в фойе МВЦ «Крокус Экспо», только после получения разрешения в Отделе технического обеспечения выставочных мероприятий.

10. Правила выполнения работ.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ в МВЦ «Крокус Экспо»

1. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей», требованиями «Правил по охране труда по эксплуатации электроустановок» и инструкции «О мерах пожарной безопасности в помещениях МВЦ «Крокус Экспо».

2. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО - устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола.

3. Перед проведением Мероприятия каждый Самостоятельный застройщик стендов должен согласовать с Генеральным застройщиком электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы в сроки и порядке, предусмотренном «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо», при строительстве мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».

4. Все электротехнические работы на стендах Самостоятельных застройщиков должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска даёт право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошёл аттестацию и получил допуск соответствующей категории от ответственного за электрохозяйство.

5. Перед подключением стендов к электросети МВЦ «Крокус Экспо» проводятся контрольные электротехнические замеры и подписывается акт о разграничении зон ответственности. Все токоведущие элементы стенда должны быть надёжно защищены от случайного прикосновения.

6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах Самостоятельных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети МВЦ обеспечивается застройщиком. Минимальная длина кабеля 30 м. Обязательное требование к кабелю — наличие 5 жил.

7. Питающий электрокабель от электролючка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений (помещен в кабельный канал типа Legrand 90-18 (черный)) или защитный трап (тип Adam Hall Defender III). Максимальная длина кабеля у электролючка или передвижного щита не должна превышать 1,5 м. Излишек кабеля самостоятельный застройщик и/или экспонент располагает на своем стенде.

8. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей - коннекторов. Использование при электромонтаже 2-х проводной системы, распаячных коробок, выполнение соединений при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников или пайки не допускается. Электропроводка стенда должна быть надёжно закреплена и исключать возможность механического воздействия.

9. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинопровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинопровод должен монтироваться на высоте не менее 2,5 м. от уровня пола с расположением рабочего паза вниз. При монтаже шинопровода на высоте менее 2,5 м. и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинопровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.

10. Запрещается производить крепёж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и т.п.) с применением капроновых или пластиковых стяжек. Крепёж должен осуществляться с помощью металлического крепления. Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями. В случае не соблюдения данного требования, монтаж подвесной конструкции будет запрещен.

11. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.

12. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ И СТРОИТЕЛЬСТВЕ ДВУХЭТАЖНЫХ СТЕНДОВ

Силовая конструкция, напольное покрытие:

- силовая двухэтажная конструкция должна иметь статический расчёт несущей возможности;
- подиум под стенд должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м²;
- части подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать не менее 2500 кг/ м²;
- напольное покрытие второго этажа должно выдерживать нагрузку не менее 400 кг/ м²;

Ограждающие конструкции стенда:

- ограждающие конструкции второго этажа должны иметь высоту не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;
- ограждающие конструкции второго этажа должны выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/ м²;
- стены второго этажа, в которых используются лёгкие заполнения, должны иметь жёсткое страховочное ограждение на высоте 1100 мм от уровня пола второго этажа, выдерживающее боковую нагрузку не менее 100 кг;

Лестницы:

- основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение винтовой лестницы допустимо в качестве вспомогательной;
- ширина маршевой лестницы должна быть не менее 900 мм;
- нагрузка, воспринимаемая лестницей, должна быть не менее 500 кг/ м²;

- ширина ступеней лестницы не менее 250 мм;
- угол наклона лестницы не более 36° от горизонтальной оси;
- при высоте подъема лестницы более 450 мм следует предусматривать ограждение с перилами;
- перила лестницы должны иметь высоту 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг;

Художественное оформление стенда:

- для оформления стенда используется специальное стекло – триплекс.

ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ (ДЕМОНТАЖЕ) ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПАВИЛЬОНАХ И НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ КРАСНОГОРСКОГО ФИЛИАЛА «КРОКУС ЭКСПО» АО «КРОКУС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением правительства РФ от 25.04.2012 г № 390, «Общей инструкцией о мерах пожарной безопасности в АО «КРОКУС»», утвержденной действующим приказом Генерального директора АО «КРОКУС», «Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»», утвержденными Директором Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

Инструкция устанавливает основные направления обеспечения противопожарной защиты в выставочных залах павильонов, на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо» в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004–91 «Пожарная безопасность. Общие требования», норм пожарной безопасности, строительных норм и правил, а также порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, создание условий для успешного тушения пожара и является обязательной для исполнения всеми работниками Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», сотрудниками организаций-арендаторов, организаций, являющихся устроителями, застройщиками и участниками мероприятий, другими лицами, находящимися на объектах павильонов.

2. Ответственность за пожарную безопасность выставочных залов павильонов возлагается на заместителей Главного инженера Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

3. Ответственность за соблюдение противопожарного режима при выполнении монтажа (демонтажа) оборудования выставочных стендов (экспозиций), проведении выставочных и других мероприятий возлагается на уполномоченных руководителей (представителей) организаций, являющихся устроителями, застройщиками и участниками мероприятий на арендуемой площади.

Контроль за соблюдением противопожарного режима при монтаже (демонтаже), проведении выставочных и других мероприятий осуществляется уполномоченными сотрудниками Управления пожарной охраны (УПО) АО «КРОКУС» и ответственными должностными лицами Департамента организации выставок, Департамента невыставочных и конгрессных мероприятий, Департамента специальных выставочных проектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», а также представителями Генерального застройщика в Красногорском филиале «Крокус

Экспо» АО «КРОКУС».

4. Должностные лица, ответственные за соблюдение противопожарного режима, обязаны:

- пройти обучение по программе пожарно-технического минимума в специализированной организации (учебном комбинате), имеющей лицензию ГПС МЧС России на право обучения мерам пожарной безопасности, и иметь удостоверение о прохождении обучения;

- должностные лица организаций-организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обязаны пройти противопожарный инструктаж в УПО АО «КРОКУС» по контролю и соблюдению пожарной безопасности и безопасной эвакуации людей (посетителей и экспонентов) при чрезвычайных ситуациях по действиям при возникновении пожара;

- обеспечить выставление подвижного пожарного поста (пожарный расчет на пожарном автомобиле) при площади застройки выставочного мероприятия 10 000 кв. м и более;

- обеспечить соблюдение основных требований при застройке выставочных площадей и монтаже экспонатов, согласование проектной документации, писем на ввоз материалов для застройки и оформления стендов, правил пожарной безопасности, режима курения на участках работы и территории застройки выставочного стенда (экспозиции);

- при обнаружении неисправностей в работе инженерных сетей, могущих привести к пожару (загоранию), принимать немедленно меры к прекращению работы сетей, установок и оборудования, вызову квалифицированных специалистов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», для устранения обнаруженных неисправностей;

- организовать и контролировать уборку участков работы и экспозиций, отключение осветительной электросети, электропотребителей, компьютерной и множительной техники по окончании работы;

- обеспечить сохранность имеющихся (арендованных) первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, средств связи и пожарной сигнализации, а также содержание путей эвакуации, основных и запасных выходов;

- использование первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается;

- до начала вывоза экспонатов сдать по акту все арендованные средства пожаротушения;

- своевременно выполнять все противопожарные мероприятия, предлагаемые уполномоченными сотрудниками УПО АО «КРОКУС».

5. Застройщики выставочных стендов (экспозиций), участники выставочных и других мероприятий обязаны знать, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим в выставочных залах, помещениях павильонов и не допускать действий, приводящих к пожару.

6. Организации – устроители, застройщики, экспоненты, виновные в нарушении противопожарного режима, в зависимости от характера нарушений и от их последствий, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, не оговоренные в настоящей Инструкции и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте устроителями выставочного мероприятия, ответственными директорами, заместителями Главного инженера Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» и уполномоченными представителями УПО АО «КРОКУС».

2. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПАВИЛЬОНОВ

7. Территории вокруг зданий павильонов, выставочных залов МВЦ «Крокус Экспо» должны постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от мусора, горючих отходов, тары. Сгораемый мусор, промасленные обтирочные материалы, разовую тару – хранить вне зданий павильонов, в специально отведенном и оборудованном месте, в несгораемых контейнерах и не ближе 10 м от зданий павильонов. Разведение костров, сжигание отходов и тары на прилегающей к павильону территории ближе 50 м запрещается.

Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования и имущества на выставочных площадях в период монтажа (демонтажа) и проведения мероприятия допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами не допускается.

Хранение, даже временное, горючих отходов, тары и упаковки в выставочных залах запрещается. Не требующиеся более транспортировочные ящики, тара и выставочное оборудование должны быть вывезены из выставочных залов или их хранение должно быть организовано в складском помещении (тарном складе), на специально выделенной площадке (месте).

Складирование строительных и других материалов, выставочного оборудования, тары, хранение емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ), баллонов с горючими газами (ГГ) вплотную к наружным стенам зданий павильонов и под переходами между павильонами не допускается. Места складирования согласовываются с УПО АО «КРОКУС» и должны находиться не ближе 10 м от наружных стен зданий павильонов.

Временные строения (палатки, киоски, шатры, павильоны, контейнеры, экспозиции и пр.) должны располагаться от зданий и сооружений павильонов на расстоянии не менее 15 м.

8. Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах.

9. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям павильонов МВЦ «Крокус Экспо», наружным пожарным (эвакуационным) лестницам, пожарным гидрантам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов и в радиусе 2 м от них запрещается.

10. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

– загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.), подступы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, сигнализации и электрическим щитам выставочными стендами (экспозициями), рекламными плакатами, щитами, информационными стойками, различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать, закрывать на замки двери эвакуационных выходов;

– устраивать в тамбурах основных и эвакуационных выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить, в том числе и временно, инвентарь и материалы;

– фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

11. Ежедневно по окончании работы выставки экспозиции и выставочные стенды должны осматриваться должностными лицами, ответственными за их пожарную безопасность. Закрывать экспозиции можно только после уборки, выноса мусора, тары и отходов, отключения электроприборов, оргтехники и осветительной сети.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

12. Организации-устроители выставочных и других мероприятий с массовым пребыванием людей не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала Общего периода проведения мероприятия согласовывают План размещения экспозиции мероприятия с УПО АО «КРОКУС», составленный с соблюдением требований пожарной безопасности:

- обеспечение свободного доступа к шкафам пожарных кранов; соблюдение ширины проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума);

- обеспечение прямых свободных проходов к дверям эвакуационных выходов;

- применение противопожарных разрывов шириной не менее 8 м на выставочных площадях свыше 8000 кв. м;

13. Организациям-застройщикам выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов, трибун и т.п., всю проектную документацию на застройку, оборудование и оформление выставочных стендов (экспозиций), монтаж экспонатов на выставочных площадях необходимо не позднее 7 (семи) календарных дней до начала Общего периода проведения мероприятия согласовывать с УПО АО «КРОКУС», для чего представить в Технический отдел Генерального застройщика на территории МВЦ «Крокус Экспо»:

- письма на ввоз материалов и оборудования;

- план размещения экспозиции мероприятия с указанием всех размеров и привязок к границам конкретного выставочного стенда (экспозиции), основных и запасных выходов, ширины основных проходов;

- план-схему застройки выставочного стенда (экспозиции) в изометрическом изображении;

- сертификаты пожарной безопасности (заключение испытательной пожарной лаборатории, декларацию о соответствии) на применяемые для застройки и оформления стендов (пол, стены, потолок) строительные и другие материалы, декорации, драпировки, баннеры, оборудование и прочее;

- акт о проведении огнезащитной обработки горючих материалов, декораций, драпировок, применяемых для оформления выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов и т.п., а также копию лицензии ГПС МЧС России организации, проводившей огнезащитную обработку, и сертификат пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы;

- копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность при застройке выставочного стенда (экспозиции), а также удостоверений, подтверждающих прохождение ими обучения по программе пожарно-технического минимума.

14. Все строительные материалы, декорации, драпировки, облицовки и пр., применяемые для застройки и оформления экспозиции в выставочных залах, должны быть сертифицированы в соответствии с законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10 июня 1993 года №5151-1 специально уполномоченными органами исполнительной власти в области сертификации.

15. Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем:

- Г2 (умеренногорючие), В2 (умеренновоспламеняемые), Д3 (с высокой дымообразующей способностью), Т3 (высокоопасные по токсичности продуктов горения) – для отделки, драпировки стен, потолков и заполнения подвесных потолков;

- Г2 (умеренногорючие), В2 (умеренновоспламеняемые), РП2 (слабораспро-

страняющие пламя), ДЗ (с высокой дымообразующей способностью), Т2 (умеренно-опасные по токсичности продуктов горения) – для покрытий пола.

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами или предусмотрено выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий, согласованных с УПО АО «КРОКУС».

Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов.

Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надежно крепиться к полу.

16. Строительство стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях организации-застройщика.

На многоярусных стендах устройство винтовых лестниц, лестниц полностью или частично криволинейных в плане, а также забежных и криволинейных ступеней, ступеней с различной шириной проступи и различной высоты в пределах марша лестницы и лестничной клетки не допускается.

17. Монтаж и установка выставочных и рекламных стендов, информационных стоек, декораций, различного оборудования должны производиться так, чтобы не допускать загромождения эвакуационных проходов и выходов из залов, фойе, вестибюлей, дверей служебных, складских и технических помещений, а также обеспечивать свободный доступ к элементам управления (шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения, электрощитам, коммутационным шкафам, аварийным лестницам), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен выставочных залов.

Конкретное место, предоставляемое для размещения наружных и внутренних рекламных стендов, щитов, информационных стоек согласовывается с Департаментом рекламы и информации Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» и с УПО АО «КРОКУС».

Для обеспечения свободного подхода (не менее 0,8 м) к шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения и электрощитам допускается устройство легкооткрываемых конструкций (шторки, двери-гармошки, щиты на магнитах и пр.).

Ширина проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума) должна быть не менее 3-х метров.

К дверям эвакуационных выходов должны быть обеспечены прямые свободные проходы на ширину дверных проемов, но не менее 1,5 м из выставочных залов и 0,8 м – служебных, складских и технических помещений.

18. При монтаже временных строений (палатки, киоски, шатры, павильоны, и пр.) на открытых территориях (площадках), а также многоярусных стендов и стендов, имеющих замкнутые объемы, потолочные перекрытия в залах павильонов необходимо оборудовать их беспроводными детекторами дыма или дополнительными автоматическими извещателями пожарной сигнализации, подключенными к приемно-контрольному прибору пожарной сигнализации в диспетчерской УПО АО «КРОКУС». Установка детекторов и извещателей производится организацией, являющейся Генеральным застройщиком на территории МВЦ «Крокус Экспо».

19. В выставочных залах, на выставочных стендах, площадках и экспозициях запрещается:

- курить и пользоваться открытыми источниками огня;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- применять отделочные, драпировочные материалы из сгораемых пластмасс, полистирола, поливинилхлорида, винилискожи и пр., которые не имеют сертификатов пожарной безопасности или заключений испытательной пожарной лаборатории;
- устройство складов рекламных материалов и представительских товаров, а также мастерских;
- использование территорий выставочных залов (свободного пространства) за стендами для устройства мест курения и приема пищи, раздевалок, хранения тары, упаковки, выставочных образцов, расходных и других материалов;
- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полисти-

рола и других сгораемых материалов, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- использование нестандартных (самодельных) электроприборов, электросетей-временок, искрообразующего электроинструмента, а также монтаж электропроводки с применением скруток и клемников;

- полностью гасить свет в выставочных залах во время работы выставок и проведении других мероприятий с массовым пребыванием людей;

- устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные технологией производства;

- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;

- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;

- установка светильников подсвета, софитов, прожекторов и электроламп ближе 0,5 м от выставочного оборудования, стендов, декораций, драпировок, баннеров, оросителей спринклерной системы пожаротушения;

- использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом;

- хранить декорации, драпировки, оборудование и тару из-под него, различные сгораемые материалы под планшетами сцен, лестничными маршами и площадками, зрительными трибунами;

- применять краски на горючей основе, а также аэрозольные баллончики с краской для покраски (подкраски) стендов и экспонатов;

- использовать и хранить ЛВЖ, ГЖ и сосуды с ГГ, пустые газовые баллоны, тару из-под горючего и масла;

- заправлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла;

- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на выставочных транспортных средствах;

- устанавливать в залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ;

- использование трубопроводов установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования;

- крепление элементов стендов, оборудования и приборов к трубопроводам установок пожаротушения;

- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых извещателей;

- использование первичных средств пожаротушения, внутренних пожарных кранов, установленных на спринклерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;

- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами, воздухоплавательной и привязной техникой (аэростатами, дирижаблями, пневмофигурами, воздушными шарами и пр.) и другими предметами.

20. В выставочных и конференц-залах, на зрительских трибунах все устанавливаемые кресла и стулья следует соединять в ряды между собой и прочно крепить к полу. При количестве посадочных мест не более 200, крепление стульев к полу может не производиться, но обязательно их соединение в рядах между собой.

21. Для выставочных и других мероприятий с демонстрацией (показом, установкой) транспортных средств в количестве более 25 единиц организатором мероприятия должен быть разработан план расстановки транспортных средств с описанием

очередности и порядка их эвакуации в случае пожара. План согласовывается с УПО АО «КРОКУС».

Выставочные залы и открытые площадки, где демонстрируются транспортные средства, должны быть оснащены буксирными тросами или штангами из расчета один трос (штанга) на 10 единиц выставочной техники. Места проведения демонстрационных заездов («тест-драйвов») должны быть обеспечены арендованными у МВЦ «Крокус Экспо» первичными средствами пожаротушения, а при необходимости, выставлен передвижной пожарный пост – боевой расчет отделения пожаротушения УПО АО «КРОКУС».

Подключение к электрической сети в выставочных залах МВЦ «Крокус Экспо» производится только специалистами на основании Карты электроподключений, выполненной Генеральным застройщиком на территории МВЦ «Крокус Экспо».

Все переносные провода и кабели, служащие для подключения осветительных приборов и другого оборудования в выставочных залах, прокладываются с таким расчетом, чтобы исключить их повреждение.

Провода и осветительные кабели, уложенные на полу в местах прохода людей и переноса тяжестей, должны быть защищены переходными мостиками.

Включать в штепсельные розетки переносные светильники и электроприборы можно только на время пользования ими.

22. При размещении выставочных стендов (экспозиций), павильонов, палаток, шатров и т.п. на открытых территориях (площадках) организаторы мероприятий обязаны арендовать в МВЦ «Крокус Экспо» первичные средства пожаротушения (переносные, передвижные, самосрабатывающие огнетушители) в количестве, определенном приложениями №№1 и 2 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, и обеспечить выставление передвижного пожарного поста – боевого расчета отделения пожаротушения УПО АО «КРОКУС».

Применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, огневых шоу, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях, при наличии письменного разрешения УПО АО «КРОКУС» и выставлении пожарного поста. Имитация выстрелов и взрывов должна производиться при помощи специальных приборов, гарантирующих полную пожарную безопасность.

23. Для получения разрешения на проведение фейерверков, салютов, огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов их организаторы обязаны подать в УПО АО «КРОКУС» письменное заявление в срок не менее чем за 5 (пять) дней до намеченной даты проведения мероприятия. К письменному заявлению должны быть приложены:

– приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение мер пожарной безопасности при проведении мероприятия;

– схема размещения пиротехнических установок, схема привязки пунктов хранения и монтажа фейерверочных, пиротехнических изделий к местности с указанием расстояний до зданий и сооружений, схема оцепления места проведения фейерверков с указанием границ опасной зоны.

Проведение огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов должно быть организовано в соответствии с требованиями «Инструкции о мерах пожарной безопасности при организации и устройстве фейерверков, салютов, огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов на территории АО «КРОКУС»». После окончания мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и негоревших элементов пиротехнических средств, затем произвести проветривание помещения при помощи вентиляционных систем.

24. На проведение всех видов огневых и других пожароопасных работ в местах экспозиций (стендов) организатору мероприятий необходимо оформлять в УПО АО «КРОКУС» наряд-допуск, подписанный Главным инженером Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», а исполнитель работ должен пройти противопожарный инструктаж.

Исключением могут быть только аварийные работы, разрешение и согласование которых производится на месте.

25. В целях исключения попадания раскаленных частиц металла и искр в смежные экспозиции, соседние этажи, под оборудование и установки, все смотровые, технологические и другие люки, вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где производятся огневые работы, закрывать негорючими материалами, противопожарным полотном и при необходимости проливать водой.

Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ и материалов, обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой, противопожарное полотно и пр.) и проверено сотрудниками УПО АО «КРОКУС».

Исполнитель работ обязан обеспечить тщательную проверку места проведения временных огневых работ в течение 3-х часов после их окончания.

26. Демонстрация действующих моделей и установок, работающих на ЛВЖ и ГЖ, допускается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи зданий павильонов и не ближе 10 м от них, и отводов выхлопных газов наружу. Использование баллонов с горючими (ГГ) и токсичными (ТГ) газами, а также хранение порожних баллонов на выставочных стендах внутри зданий павильонов не допускается. Допускается применение баллонов с инертными газами (ИГ), но только при условии их немедленного удаления после использования за пределы павильона.

Размещение групповых баллонных установок для подачи газов к месту демонстрации сварочных и резательных работ допускается вне здания павильона у глухих (не имеющих проемов) наружных стен.

Подача газов от групповых баллонных установок до места демонстрации на выставочном стенде допускается по шлангам высокого давления, длина которых не должна превышать 30 м, и которые должны быть укрыты защитными трапами (мостиками).

Газовые баллоны должны храниться в специальных сооружениях на открытых площадках не ближе 10 м от зданий павильонов. Специальные сооружения должны защищать баллоны от воздействия осадков, солнечных лучей и других источников тепла, иметь естественную вентиляцию и быть выполнены из негорючих материалов.

В местах хранения газовых баллонов должны быть вывешены аншлаги (плакаты) безопасности («Проход закрыт», «Не курить», «Не проходить с огнем» и другие).

Баллоны с ГГ должны храниться отдельно (в разных складах или на разных площадках) от баллонов с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также от баллонов с токсичными газами. При хранении и транспортировании баллоном с кислородом нельзя допускать попадания масел (жиров) и соприкосновения арматуры баллона с промасленными материалами. При перекачке баллонов с кислородом вручную не разрешается брать за клапаны. Клапаны хранимых баллонов должны быть закрыты предохранительными клапанами. Баллоны с газами, имеющие башмаки, должны храниться в вертикальном положении в специальных гнездах, клетях или других устройствах, исключающих их падение. Баллоны, не имеющие башмаков, должны храниться в горизонтальном положении на рамах или стеллажах из негорючих материалов. Высота штабеля не должна превышать 1,5 м, а клапаны должны быть обращены в одну сторону.

При обнаружении утечки газа из баллонов они должны быть убраны из специального сооружения в безопасное место.

Хранение каких-либо других веществ, материалов и оборудования в месте хранения газовых баллонов не допускается.

При обращении с порожними газовыми баллонами должны соблюдаться такие же меры безопасности, как и с наполненными баллонами.

Места хранения газовых баллонов и демонстрационных сварочных и резательных работ должны быть обеспечены средствами пожаротушения. На все время

мероприятия средства пожаротушения арендуются у МВЦ «Крокус Экспо».

На выставочном стенде должны находиться следующие документы:

- сертификаты соответствия и пожарной безопасности на сварочное и резательное оборудование;
- копии приказа о назначении ответственного должностного лица за пожарную безопасность и удостоверения о прохождении обучения по программе пожарно-технического минимума;
- удостоверение сварщика;
- наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности;
- акт освидетельствования газовых баллонов.

Меры пожарной безопасности и требования к рабочему месту определены «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении демонстрационных сварочных работ в павильонах МВЦ “Крокус Экспо”».

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

27. Каждый сотрудник, застройщик, участник выставочных мероприятий при обнаружении пожара (загорания) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры, пр.) обязан:

27.1. Сообщить голосом всем находящимся на стенде, в помещении об обнаружении пожара (загорания).

27.2. Немедленно сообщить об этом в УПО АО «КРОКУС» по телефону **35-01, (495) 727-11-37, (916) 547-03-78** или сотруднику подразделения охраны, администратору зала или любому другому представителю администрации павильонов МВЦ «Крокус Экспо».

При этом необходимо назвать точное место возникновения пожара (номер и наименование стенда, помещения, этажа), что горит, сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение.

27.3. Принять меры к эвакуации людей с территории выставочного стенда (экспозиции), из выставочного зала.

27.4. Приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

28. Руководители и должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в местах работ экспозиций, выставочных стендов, прибывшие к месту пожара, обязаны:

28.1. Продублировать сообщение о возникновении пожара (загорания) в УПО АО «КРОКУС», поставить в известность дежурного начальника смены Информационно-аналитического центра Департамента безопасности АО «КРОКУС» (тел.: 55-55, (495) 980-11-11) подразделение охраны, дирекцию выставки и вышестоящее руководство.

28.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, посетителей, не участвующих в тушении пожара (загорания).

28.3. Организовать, одновременно с тушением пожара, эвакуацию и защиту материальных ценностей.

28.4. По прибытии боевого расчета УПО АО «КРОКУС», пожарного расчета МВЦ «Крокус Экспо», боевого расчета отделения пожаротушения АО «КРОКУС» или противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России сообщить о сложившейся обстановке, конструктивных и технологических особенностях стенда, помещения и другую необходимую информацию.

11. Ответственность за нарушение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».

11.1. Невыполнение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» и других регламентирующих производство монтажных и демонтажных работ документов, рассматривается как существенное нарушение условий заключенного Договора и влечёт применение санкций, предусмотренных Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. К нарушителям «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» могут быть применены следующие санкции: предупреждение (для членов Саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков) при первом нарушении за исключением пунктов (4.14, 4.22, 10, 4.24, 8.6, 8.7, 4.10) прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами МВЦ «Крокус Экспо» и возмещением причиненного вреда, лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в приложении 2.

11.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.

11.4. Принятие мер к нарушителям «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» производится на основании акта о нарушении, составленного уполномоченными представителями ООО «БилдЭкспо».

Приложение 1: Технические характеристики выставочных площадей МВЦ «Крокус Экспо»

п/п	Содержание	Павильон 1			Павильон 2			Павильон 3			Примечание
		этаж 1	этаж 1	этаж 2	этаж 1	этаж 2	этаж 4				
1	Характеристики выставочных залов ¹									¹ - Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения см. на планах залов	
2	Максимально допустимая нагрузка на пол ²	20 т на 1 кв.м	20 т на 1 кв.м	1,0 т на 1 кв.м	2,5 т на 1 кв.м	1,0 т на 1 кв.м	0,6 т на 1 кв.м			² - Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда)	
3	Высота до ферм перекрытия	зал 1 - 9,0 м ³ зал 2 - 9,0 м зал 3 - 9,0 м зал 4 - 9,0 м	зал 5 - 7,95 м зал 6 - 7,95 м зал 7 - 7,95 м зал 8 - 7,95 м ³	зал 9 - 7,85 м зал 10 - 7,85 м зал 11 - 7,85 м	зал 12 - 9,5 м ³ зал 13 - 9,5 м зал 14 - 9,5 м зал 15 - 9,5 м	зал 16 - 8,5 м зал 17 - 8,5 м зал 18 - 8,5 м зал 19 - 8,5 м	зал 20 – до балок 6,5м зал 20 – до люстр 6,2м			³ - высоту под балконами и переходами см. на плане зала	
4	Максимально допустимая высота застройки	зал 1 - 7,5 м ³ зал 2 - 7,5 м зал 3 - 7,5 м зал 4 - 7,5 м	зал 5 - 6,95 м зал 6 - 6,95 м зал 7 - 6,95 м зал 8 - 6,95 м ³	зал 9 - 6,85 м зал 10 - 6,85 м зал 11 - 6,85 м	зал 12 - 8,5 м ³ зал 13 - 8,5 м зал 14 - 8,5 м зал 15 - 8,5 м	зал 16 - 7,5 м зал 17 - 7,5 м зал 18 - 7,5 м зал 19 - 7,5 м	зал 20 - 5 м				
5	Количество грузовых лифтов (номера лифтов смотри на плане выставочного корпуса): ⁴	нет	нет	зал 9 - 4 зал 10 - 2 (4) зал 11 - 4	нет	зал 16 - 5 зал 17 - 5 зал 18 - 5 зал 19 - 6	3шт.			⁴ - Лифты зала 16 доставляют грузы и на третий выставочный уровень	
6	Максимально допустимый размер перевозимых грузов: ⁵ а) высота	- - -	- - -	2100 мм 2500 мм 5500 мм	- - -	2 100 мм 2 350 мм 5 650 (6 600)	2200мм 2700мм 6100мм			⁵ - Размеры грузовых лифтов см. на планах залов	

	б) ширина в) длина					мм		
7	Максимально допустимый вес перевозимых грузов	-	-	3 200 кг	-	2 500 кг	3200кг	
8	Количество монтажных ворот	зал 1 - 3 зал 2 - 3 зал 3 - 3 зал 4 - 6	зал 5 - 3 зал 6 - 3 зал 7 - 5 зал 8 - 5	нет	зал 12 - 3 зал 13 - 3 зал 14 - 3 зал 15 - 3	нет	нет	
9	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота: ⁶ а) высота б) ширина	4,3 (7,5) м 4,0 (4,9) м	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	- -	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	- -	- -	⁶ - Расположение и размеры монтажных ворот см. на планах залов
10	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные складчатые двери: ⁷ а) высота б) ширина	5,8 м 5,0 м	4,3 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	- -	⁷ - Расположение и размеры межзальных складчатых дверей см. на планах залов
11	Возможность подключений через лючки, расположенные в полу ⁸						-	⁸ - Расположение лючков см. на планах залов
12	электричества напряжением 220/380 V ⁹	да	да	да	да	да	До 40 кВт на колоннах, до 60 кВт на стенах	⁹ - Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов
13	водопроводной воды	да	да	да	да	да	нет	
	магистрального сжатого воз-	да	да	нет	да	да	нет	

14	духа							
15	Количество конференц-залов (переговорных комнат)	4 (4)	7 (5)	2 (0)	0 (0) ¹⁰	0 (0) ¹⁰	36 залов по 172 кв.м, возможность трансформации	¹⁰ - 36 трансформируемых конференц-залов расположены на третьем выставочном уровне павильона
16	Максимально допустимые нагрузки на балки (фермы) перекрытий при выполнении подвесов: а) на одну точку б) на одну балку (ферму)	250 кг 900 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1600 кг	подвесы запрещены	

Приложение 2: Штрафы за нарушение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»

п/п	Нарушение	Пункт основных требований	Штраф	Примечание
1.	<p>Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Монтаж ведёт другая компания. -Не соответствие конструкции поданной проектно-технической документации. -Подвесная конструкция без согласования. 	4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6.	60 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
2.	<p>Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загромождение проходов; - складирование оборудования, а также предметов личного обихода на стендах других компаний 	4.10.	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
3.	Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стенда запрещено. Допускается использование специального стекла типа триплекс или органические стекла типа триплекс или органические стекла.	4.12.	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
4.	Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом, а также применение стационарных циркулярных пил.	4.14.	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
5.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных и огневых работ.) обработка металла шли-	4.14	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика

	фовальными машинами (УШМ).			
6.	Нарушение правил и норм охраны труда при производстве монтажных/демонтажных работ	4.22., 4.26	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
7.	Порча напольного покрытия выставочных залов: - производство покрасочных работ без закрытия пола выставочного зала защитной плёнкой; - оставление после демонтажа остатков скотча на полу зала	4.13., 4.26.	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
8.	Нарушение правил выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо»	10	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
9.	Нарушение графика проведения монтажных/демонтажных работ	4.9., 4.23.	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
10.	Демонтаж путём обрушения выставочных стендов	4.24.	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
11.	Отсутствие информационного стендера установленного образца во время проведения монтажных/демонтажных работ	4.28.	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
12.	Отсутствие ответственного за производство работ на стенде в период проведение монтажа/демонтажа	4.24.	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
13.	Несанкционированное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо»	8.6., 8.7.	50 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
14.	Применение аудиовизуальной техники, используемой участниками мероприятий, без получения разрешения	9.4.	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика

15.	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	25.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика или Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».
16.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций.	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	25.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика или Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».
17.	Захламление ШРП или подхода к нему	4.10	60. 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика

Генеральный застройщик ООО «БилдЭкспо»
СБОРНИК ТАРИФОВ, на услуги, предоставляемые при проведении мероприятий
в МВЦ «Крокус Экспо»

Настоящий Сборник содержит тарифы и условия сдачи в аренду оборудования и предоставления услуг **Устроителям и Участникам выставочных мероприятий**, проводимых Международным выставочным центром «Крокус Экспо» (далее – МВЦ «Крокус Экспо»).

Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо» является ООО «БилдЭкспо». Генеральный застройщик производит строительство стандартных и эксклюзивных выставочных экспозиций и оформление документации на строительство эксклюзивных выставочных стендов самостоятельными застройщиками, сдает в аренду дополнительное оборудование по собственным расценкам и тарифам. Справочная информация об услугах, оказываемых ООО «БилдЭкспо», приведена в данном Сборнике тарифов и на сайте компании в сети Интернет по адресу: www.buildexpo.ru.

Для целей настоящего Сборника тарифов использованы следующие понятия и термины:

Услуга - согласованный процесс взаимодействия Генерального застройщика с Участником или Устроителем в целях создания, экспозиции на выставке в конкретный период времени.

Тариф – величина ставок платы (платёж) за различные производственные и непроизводственные услуги, предоставляемые Генеральным застройщиком различным Заказчиком. Приведенные тарифы предусматривают, что услуга предоставляется на Общий период проведения мероприятия, если иное не указано в качестве примечания к тарифу.

Устроители - юридические лица или предприниматели без образования юридического лица, которые: владеют всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия; формируют состав Участников и оказывают им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии;

Участники - Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщики;

Экспоненты - организации, предприниматели без образования юридического лица или физические лица, заключившие с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

Договор о строительстве мероприятия – договор, заключаемый между ООО «БилдЭкспо», действующим на правах Генерального застройщика МВЦ «Крокус Экспо» и Устроителем, действующим в качестве пользователя ресурсов и услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения) с целью организации и проведения Мероприятия.

Примечание:

-Рабочее время МВЦ «Крокус Экспо» на Общий период проведения Мероприятия устанавливается с 08:00 до 20:00, если иное не предусмотрено условиями Договора о проведении мероприятия.

-Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено Договором о строительстве мероприятия, выполняются при наличии технической возможности. Кроме этого, заказы, поступившие в Общий период проведения мероприятия, выполняются с надбавкой 100% к тарифам, указанным в настоящем Сборнике тарифов.

-Общее повышение стоимости предоставляемых услуг за счет использования различных надбавок, предусмотренных настоящим Сборником тарифов, не может превышать 100% тарифа.

-Услуги, предоставляемые ООО «БилдЭкспо», могут быть оказаны силами самого ООО «БилдЭкспо», либо с привлечением предприятий и организаций, имеющих лицензии на соответствующие виды деятельности.

-Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования, предоставляемого в аренду в соответствии с настоящим Сборником тарифов, несет арендатор оборудования.

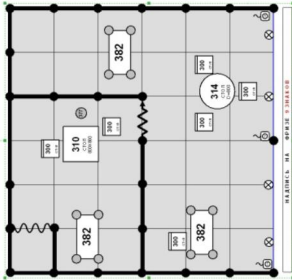

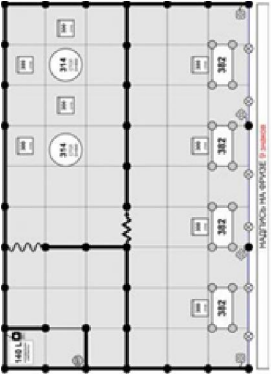
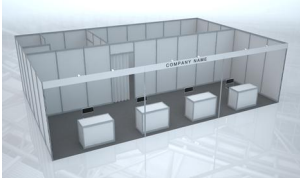
Тарифы на услуги приведены в валюте Российской Федерации (в рублях), включая НДС 18%. Стоимость услуг указана в Договорах в рублях.

1. УСЛУГИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ВЫСТАВОЧНЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ

1.1. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСТРОИТЕЛЯМ ВЫСТАВОК

№1 п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи доку- ментов до начала общего периода проведения меро- приятия	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%	Примечание
1.1.	Стоимость стандартно- го стенда, за 1 м кв.	За 35 дней и более	2700 руб	Прайс-лист действует при заказе свыше 1000 м кв.
		Менее 35 дней	коэффициент 1,5	
1.2.	Стоимость стандартно- го стенда от 2 до 5 кв. м.	За 35 дней и более	2900 руб	Прайс-лист действует при заказе свыше 1000 м кв.
		Менее 35 дней	коэффициент 1,5	

Метраж	Содержание	2D	3D
6-11 КВ. М	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стены по периметру 2. Ковровое покрытие 3. Фриз, наименование компании (9 знаков) 4. 2 стула 300 5. 1 дисплейный стол 382 6. 1 спот-бра 510 7. 1 розетка 504 1кВт 8. Корзина для мусора 		
12-17 КВ. М	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стены по периметру 2. Ковровое покрытие 3. Фриз, наименование компании (9 знаков) 4. 2 стула 300 5. 1 дисплейный стол 382 6. 1 спот-бра 510 7. 1 розетка 504 1кВт 8. 1 дверь 240а 9. 1 стеновая панель 220 (офисная часть) 10. Корзина для мусора 		
18-35 КВ. М	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стены по периметру 2. Ковровое покрытие 3. Фриз, наименование компании (9 знаков) 4. 4 стула 300 5. 2 дисплейных стола 382 6. 2 спот-бра 510 7. 2 розетки 504 1кВт 8. 1 дверь 240а 9. 4 стеновых панели 220 (офисная часть) 10. 1 стол 310/314 11. Корзина для мусора 		

Метраж	Содержание	2D	3D
36-53 кв. м	<ol style="list-style-type: none"> Стены по периметру Ковровое покрытие Фриз, наименование компании (9 знаков) 6 стульев 300 3 дисплейных стола 382 4 спот-бра 510 3 розетки 504 1кВт 1 дверь 240а 1 занавеска 242 7 стеновых панелей 220 (офисная часть) 2 стола 310/314 Корзина для мусора 		
54-71 кв. м	<ol style="list-style-type: none"> Стены по периметру Ковровое покрытие Фриз, наименование компании (9 знаков) 8 стульев 300 4 дисплейных стола 382 6 спот-бра 510 4 розетки 504 1кВт 1 дверь 240а 1 занавеска 242 12 стеновых панелей 220 (офисная часть) 2 стола 310/314 1 холодильник 350 (с круглосуточной розеткой) Корзина для мусора 		

НА УСТАНОВЛЕННЫХ СТЕНДАХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самостоятельно производить монтажно-демонтажные работы.
- производить самостоятельную оклейку панелей.
- оформлять поверхности стендов информационно рекламной продукцией используя скотч, и иные склеивающие материалы.
- использовать степлеры для крепления материалов.
- сверлить и резать оборудование стендов.
- использовать стулья в качестве стремянок.

Данные нарушения влекут за собой штрафные санкции и возмещение ущерба, в случае порчи оборудования, переданного во временное пользование Устроителю выставки.

Порядок возмещения ущерба: На основании, составленного представителями Заказчика и Исполнителя, акта-порчи оборудования выставляется счет за нарушение. Стоимость ущерба составляет трехкратную стоимость испорченного оборудования.

1.2. УСЛУГИ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКАМ ВЫСТАВОК

№1 п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи документов до начала общего периода проведения мероприятия	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%	Примечание
1.2.1.	Стоимость стенда, за 1 м кв.	За 35 дней и более	договорная	Тел отдела продаж: +7 (495) 223 42 08 E-mail: sales@buildexpo.ru
		Менее 35 дней	коэффициент 1,5	

2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ.

2.1. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СТАТИЧЕСКИМ РАСЧЕТАМ:

№ п/п	Вид работ / услуг		Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%, при подаче документов		Примечание
			за 14 дней до начала монтажа	менее 14 дней до начала монтажа	
2.1.1.	Статический расчет	1) двухэтажных выставочных стендов	32 200 руб.	коэффициент 1,5	
		2) подиумов высотой более 1 м	32 200 руб.		
		3) уличных выставочных павильонов	32 200 руб.		
		4) силовых конструкций самодельных подвесов	32 200 руб.		
		5) силовых конструкций подвесов из сертифицированного выставочного оборудования, имеющие сложные технические решения, не предусмотренные документацией изготовителя	16 100 руб.		
2.1.2.	Проверка статического расчета	1) двухэтажных выставочных стендов	16 100 руб.	коэффициент 1,5	Наличие электронной модели в ПК «Лири 9.4», при отсутствии расчета на электронном носителе (расчет выполнен на бумажном носителе), стоимость проверки равняется стоимости выполнения расчета
		2) подиумов высотой более 1 м	16 100 руб.		
		3) уличных выставочных павильонов	16 100 руб.		
		4) силовых конструкций самодельных подвесов	16 100 руб.		
		5) силовых конструкций подвесов из сертифицированного выставочного оборудования, имеющие сложные технические решения, не предусмотренные документацией изготовителя	8 050 руб.		

2.2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО КОНТРОЛЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

№ п/п	Вид работ / услуг		Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%, при подаче документов		Примечание
			за 7 дней до начала монтажа	менее 7 дней до начала монтажа	
2.2.1.	Контроль технической документации при застройке эксклюзивных стендов, включая 2-х этажные конструкции	1) до 50 м2	1380 руб./м2	коэффициент 1,5	Площадь 1-го и 2-го этажей суммируются
		2) от 51 до 99 м2	1000 руб./м2		
		3) от 100 м2 и выше	750 руб./м2		
2.2.2.	Контроль технической документации при застройке стандартных стендов (улучшенных стандартных стендов)		2000 руб./м2	коэффициент 1,5	
2.2.3.	Контроль технической документации при установке мобильных стендов		500 руб./м2	не зависит от сроков	Только с электрическими сетями
2.2.4.	Контроль технической документации	1) при настилке коврового покрытия	300 руб./м2	не зависит от сроков	Без строительства
		2) при настилке пластикового покрытия	300 руб./м2		
		3) при настилке искусственной травы	300 руб./м2		
		4) при насыпи щебня	200 руб./м2		
		5) при насыпи строительного песка	200 руб./м2		
		6) при насыпи земли	200 руб./м2		

*Организациям, принимающим участие в мероприятиях ООО «БилдЭкспо», направленным на повышение технического уровня застройщиков: смотры технического состояния застройщиков, лекции, семинары и т.п., предоставляется скидка в размере 10% и в стоимость согласования включается проведение комплексных замеров работоспособности аппаратуры защиты. Скидка распространяется только на услуги пункта 2.2.1

Членам Саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков при оказании услуг в соответствии с п. 2.2.1., п. 2.2.2., п. 2.2.3., п. 2.2.4. предоставляется скидка в размере 20 % от окончательной стоимости (с учётом применённых коэффициентов) оказываемой услуги

2.3. РАБОТЫ И УСЛУГИ ЭЛЕКТРОЛАБОРАТОРИИ:

№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%	Срок подачи документов	Примечание
2.3.1.	Комплексные замеры работоспособности аппаратуры защиты электрического щита	3 300 руб./шт.	не зависит от сроков	
2.3.2.	Услуги по составлению электропроекта стенда	600 руб./м2		Знание расположения электроприборов и их но-

				миналов на выставочном стенде
--	--	--	--	-------------------------------

2.4. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%	Срок подачи документов	Примечание	
2.4.1.	Огнезащитная обработка	1) деревянных конструкций	250 руб./м2	не зависит от сроков	
		2) ДСП (фанеры)	250 руб./м2		
		3) ткани	250 руб./м2		
		4) камыша	250 руб./м2		
		5) ковровых покрытий	200 руб./м2		
2.4.2.	Установка датчика пожарной сигнализации	3 500 руб./шт.		Монтаж, наладка, техническое обслуживание, мониторинг противопожарного состояния мероприятия, демонтаж	
2.4.3.	Установка устройства автоматического пожаротушения	3 500 руб./шт.			
2.4.4.	Установка огнетушителя переносного (ОУ-3)	2 500 руб		Аренда осуществляется на весь период выставочного мероприятия	
	Установка огнетушителя передвижного (ОУ-15)	5 000 руб			
2.4.5.	Организация индивидуального пожарного поста: инструктор пожарной безопасности,	7500 руб./шт.		Включает работу 1 специалиста 1 день	
2.4.6.	Организация передвижного пожарного поста на территории открытых экспозиций (пожарный автомобиль с пожарным расчётом), за 1 день	37 500 руб./шт.		Включает работу пожарный автомобиля с пожарным расчётом, за 1 день	

2.5. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОДВЕСКЕ КОНСТРУКЦИЙ К ПОТОЛОЧНЫМ БАЛКАМ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ:

№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%, при подаче документации		Примечание
		за 5 дней до начала монтажа	менее 5 дней до начала монтажа	
2.5.1.	Для выставочных мероприятий:			В стоимость входят подвеска и снятие

2.5.1.1.	Организация одной точки подвески и подъём груза до 10 кг включительно	12 100 руб.	коэффициент 2	подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвеска не производится. При выполнении работ в период с 20:00 до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%. При выполнении работ в залах регистрации павильонов стоимость работ увеличивается на 100%. При подъеме конструкции с переносом через построенный стенд стоимость работ увеличивается на 100% за каждую точку подвески. Указанные коэффициенты не суммируются и не умножаются.
2.5.1.2.	Организация одной точки подвески и подъём груза от 10 до 50 кг включительно	17 600 руб.		
2.5.1.3.	Организация одной точки подвески и подъём груза от 50 до 100 кг включительно	22 000 руб.		
2.5.1.4.	Подвеска подъемного механизма (лебёдки) заказчика без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм	12 100 руб.		
2.5.1.5.	Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, за 1 точку	8 800 руб.		
2.5.1.6.	Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол, за 1 точку	12 100 руб.		
2.5.1.7.	Натяжка горизонтальной трассы для крепления сценических штор (занавесов, гардин и пр.), без их навески, за 1,0 м.	330 руб.	не зависит от сроков	
2.5.1.8.	Спуск к подвешенной конструкции и работа с ней на весу (закрепление дополнительных прожекторов, подвеска дополнительных элементов и пр.), за 1 спуск	12 100 руб.		
2.5.1.9.	Прокладка электрического кабеля по потолочным конструкциям павильона от источника питания к потребителю, за 1,0 м кабеля по потолочной конструкции	550 руб.		
2.5.1.10.	Дополнительная регулировка по высоте подвешенной конструкции, за 1 точку	4 400 руб.		
2.5.2.	Для не выставочных мероприятий:			В стоимость входят подвеска и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвеска не производится. При выполнении работ в период с 20:00 до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.
2.5.2.1.	Организация одной точки подвески и подъём груза до 10 кг включительно	6 050 руб.	не зависит от сроков	
2.5.2.2.	Организация одной точки подвески и подъём груза от 10 до 50 кг включительно	8 910 руб.		
2.5.2.3.	Организация одной точки подвески и подъём груза от 50 до 100 кг включительно	11 110 руб.		
2.5.2.4.	Подвеска подъемного механизма (лебёдки) заказчика без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм	5 940 руб.		
2.5.2.5.	Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, за 1 точку	4 180 руб.		
2.5.2.6.	Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол, за 1 точку	5 940 руб.		
2.5.2.7.	Натяжка горизонтальной трассы для крепления сценических штор (занавесов, гардин и пр.), без их навески, за 1,0 м.	185 руб.		
2.5.2.8.	Спуск к подвешенной конструкции и работа с ней на весу (закрепление дополнительных прожекторов, подвеска дополнительных элементов и пр.), за 1 спуск	5 940 руб.		
2.5.2.9.	Прокладка электрического кабеля по потолочным конструкциям павильона от источника питания к потребителю, за 1,0 м кабеля по потолочной конструкции	275 руб.		
2.5.2.10.	Дополнительная регулировка по высоте подвешенной конструкции, за 1 точку	2 640 руб.		
2.5.3.	Аренда оборудования и монтажной техники:			
2.5.3.1.	Аренда лебедки с подъемом на заданную высоту (на весь период мероприятия)	7 500 руб.	коэффициент 2	При выполнении работ в период с 20:00 до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.

2.5.3.2.	Выполнение дополнительных спусков или подъемов лебёдок, за 1 операцию	2 300 руб.	не зависит от сроков	
2.5.3.3.	Аренда подвесной конструкции несущая ферма, 1 п.м.	1 200 руб.	коэффициент 2	
2.5.3.4.	Аренда подвесной конструкции угловой элемент, 1 шт.	2 100 руб.	коэффициент 2	
2.5.3.5.	Аренда коленчатого подъемника (высота подъема – до 20,0 м), за 1 час	4 500 руб.	не зависит от сроков	включает работу 2-х специалистов
2.5.3.6.	Аренда ножничного подъемника (высота подъема – 12,0 м), за 1 час	5 300 руб.		

2.6. ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ:

№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%	Срок подачи документов	Примечание
2.6.1.	Шеф – монтаж	2 500 руб./м2	не зависит от сроков	Для организаций получивших 2 и более Актов о нарушении правил выполнения монтажных / демонтажных работ
2.6.2.	Проверка аудиовизуальной техники, используемой участниками мероприятий	2 500 руб./ед.		

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

3.1. УСЛУГИ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ.

№1 п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи документов до начала общего периода проведения мероприятия	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%	Примечание
3.1.1.	Подключение к источнику электро-снабжения, за 1 подключение:	За 14 дней и более	до 5 кВт 16185 руб	В тариф подключения к источнику электро-снабжения входит подвод электроэнергии.
			до 10 кВт 19370 руб	
			до 20 кВт 32175руб	
			до 40 кВт 51870 руб	
		до 60 кВт 56875 руб		
		От 14 до 7 дней	Коэффициент 1,5	
		Менее 7 дней	Коэффициент 2	
3.1.2.	Аренда силового кабеля заказывается кратно 5 м, за каждые 5 п.м.:	За 14 дней и более	сечением 5x2,5 мм ² 1105 руб	Подключение электрооборудования Участников Мероприятия к источнику электро-снабжения производится с использованием пятипроводного электрического кабеля соответствующего нагрузке сечения. Для стендов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется Застройщиком стенда (Участником Мероприятия). Длина кабеля, предоставляемого Застройщиком стенда (Участником Мероприятия), должна быть не менее 30,0 п. м.
			сечением 5x 4,0 мм ² 2015руб	
			сечением 5x6,0 мм ² 2860 руб	
			сечением 5x10,0 мм ² 3965 руб	
			сечением 5x25,0 мм ² 6175руб	
		Сечением 5x35,0 мм ² 7995 руб		
			От 14 до 7 дней	
	Менее 7 дней	Коэффициент 2		
3.1.3.	Электромонтажные работы на стенде Заказчика (согласно предоставленному электропроекту)	Не зависит от сроков	8 часов работы электрика 31460руб	В период монтажа/демонтажа мероприятия, в указанную сумму не входит аренда оборудования
3.1.4	Устройство защиты питающего кабеля кабель-каналом Legrand	Не зависит от сроков	а) до 30 п.м. 1950 руб	Включает в себя аренду и установку
			б) свыше 30 п.м. 3900 руб	
3.1.5	Устройство защиты питающего кабеля кабельным трапом Adam Hall	Не зависит от сроков	а) до 30 п.м. 3900 руб	
			б) свыше 30 п.м. 7800 руб	

3.2. САНТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

№1 п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи документов до начала общего периода проведения мероприятия.	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%	Примечание
3.2.1	Подключение к водопроводной сети холодного и горячего водоснабжения одной единицы технологического оборудования Участника на уровне пола без подключения потребителей, за 1 подключение:	За 14 дней и более	а) Холодного водоснабжения 26065 руб б) Горячего водоснабжения 12350 руб	В тариф включена стоимость подвода и отвода воды. Подключения до 10,0 п. м. включительно производятся шлангами, предоставляемыми без дополнительной оплаты. Если длина подключения превышает 10,0 п. м., то шланг необходимой длины предоставляется Участнику в аренду. Подключение потребителей воды, к подведенному шлангу, Участник осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.
		От 14 до 7 дней	Коэффициент 1,5	
		Менее 7 дней	Коэффициент 2	
3.2.2	Подключение к водопроводной сети холодного и горячего водоснабжения одной единицы технологического оборудования Участника на втором уровне стенда без подключения потребителей, за 1 подключение:	За 14 дней и более	а) Холодного водоснабжения 29640 руб б) Горячего водоснабжения 14820 руб	
		От 14 до 7 дней	Коэффициент 1,5	
		Менее 7 дней	Коэффициент 2	
3.2.3	Залив (слив) воды в емкость (бассейн, ванна и т.д.), за каждый 1 куб. м.:	За 14 дней и более	9295руб	
		От 14 до 7 дней	Коэффициент 1,5	
		Менее 7 дней	Коэффициент 2	
3.2.4	Подключение мойки на стенде:	За 14 дней и более	12350 руб	Включает присоединение одного трубопровода холодной воды, одного трубопровода горячей воды и одного трубопровода канализации
		От 14 до 7 дней	Коэффициент 1,5	
		Менее 7 дней	Коэффициент 2	
3.2.5	Аренда шлангов заказывается кратно 5 м, за каждые 5 п.м.:	За 14 дней и более	а) армированного шланга с внутренним диаметром 16мм (1/2") 2275 руб	

			б) армированного шланга с внутренним диаметром 32мм (1") 4030 руб	
		От 14 до 7 дней	Коэффициент 1,5	
		Менее 7 дней	Коэффициент 2	
3.2.6	Прокладка армированного шланга для подвода воды и армированного шланга для отвода канализации к стенду (от стенда) Участника (до 10 п.м. бесплатно) свыше 10 п.м., за каждые 5 п.м.:	За 14 дней и более	8320руб	
		От 14 до 7 дней	Коэффициент 1,5	
		Менее 7 дней	Коэффициент 2	
3.2.7	Подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения и канализации одной единицы технологического оборудования проточного типа (кондиционер и т.п.) Участника без подключения указанного оборудования, за 1 подключение (включает подвод холодной воды одним трубопроводом и отвод канализации одним трубопроводом), потреблением		а) до 1 куб. м/ч 37180 руб	
			б) свыше 1 куб. м/ч 52195 руб	
3.2.8	Сантехнические работы на стенде заказчика		1 час работы сантехника 6500руб	В период проведения мероприятия, в указанную сумму входит прочистка засорившейся мойки и/или шлангов

3.3. УСЛУГИ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ СЖАТОГО ВОЗДУХА

№ п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи документов до начала общего периода проведения мероприятия	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%	Примечание
3.3.1	Подключение к магистрали сжатого воздуха	За 14 дней и более	а) при расходе до 30 куб.м./час 23595 руб	В тариф включена стоимость подвода сжатого воздуха. Подключение воздуха (давление воздуха 6-8 кг/кв. см) производится армированным шлангом диаметром 1/2". Подключения до 10,0 п. м. включительно производятся шлангами, предоставляемыми без дополнительной оплаты. Если длина подключения превышает 10,0 п. м., то шланг необходимой длины предоставляется Участнику в аренду по расценкам п. 3.2. Подключение потребителей воздуха, к подведенному шлангу, Участник осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов. Оборудование с неисправностями запорной арматуры не подключается.
			б) при расходе свыше 30 куб.м./час 52195 руб	
		От 14 до 7 дней	Коэффициент 1,5	
		Менее 7 дней	Коэффициент 2	
3.3.2	Аренда армированного шланга диаметром 16мм (1/2"), заказывается кратно 5 м, за каждые 5 п.м.	За 14 дней и более	2275 руб	
		От 14 до 7 дней	Коэффициент 1,5	
		Менее 7 дней	Коэффициент 2	

4. УСЛУГИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА И КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ

№1 п/п	Вид работ / услуг,	Срок подачи заявки до начала общего периода проведе- ния мероприятия	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%	Примечание
4.1.	Работа электрика	За 7 дней и более	2600 руб в час	Подключение экспонатов
4.2.	Работа монтаж- ника	За 7 дней и более	2600 руб в час	Сборка стендов по черте- жам соответствующим требованиям технической сборки.
4.3.	Работа маляра	За 7 дней и более	2600 руб в час	Молярные работы на от- дельных участках стендов
4.4.	Работа замерщи- ка	За 7 дней и более	2600 руб в час	Замер площади в павиль- онах и на уличной площад- ке МВЦ Крокус Экспо для устроителей мероприятий и участников выставок.
4.5.	Работа разметчи- ка	За 7 дней и более	2600 руб в час	Разметка выставочной площади как услуга устро- ителю или участнику для обозначения занимаемой площади (площадь для установки экспонатов без застройки).
4.6.	Работа уборщицы	За 7 дней и более	2275 руб в час	Уборка стендов (влажная уборка ламинированных поверхностей, стекол и других элементов декора стенда)
4.7.	Сборщик мебели	За 7 дней и более	2600 руб в час	Сборка мебели по черте- жам производителя.

Стоимость работ заказанных менее чем за 7 дней до начала общего периода проведения мероприятия рассчитывается с коэффициентом 1,5.

Стоимость работ заказанных в общий период проведения мероприятия или в сверхурочное время, рассчитывается с коэффициентом 2.

5. УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

№ п/п	Вид работ/услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 18%	Примечание
5.1.	Аренда оборудования на весь период мероприятия		
5.1.1.	Аренда плазменной панели 42":	8500 руб	При аренде плазм на 1 день, стоимость рассчитывается с коэффициентом 0,5
5.1.2.	Аренда плазменной панели 50":	12500 руб	
5.1.3.	Аренда плазменной панели 60":	14500 руб	
5.1.4.	Аренда напольной подставки под плазменную панель:	2000 руб	
5.1.5.	Аренда настенного крепления под плазменную панель:	3000 руб	
5.2.	Протокольная запись на видеокамеру формата VHS	19000 руб	
5.3.	Аренда видеопроектора, за 1 день:		
5.3.1.	LCD проектор, поток 15 000 Lum.	67000 руб	
5.3.2.	LCD проектор, поток 10 000 Lum.	40000 руб	
5.3.3.	LCD проектор, поток 8 000 Lum.	26000 руб	
5.3.4.	LCD проектор, поток 6 000 Lum.	22000руб	
5.3.5.	LCD проектор, поток 4 000 Lum.	20000 руб	
5.3.6.	То же, что в п. 5.3.5., за 1 час	9000 руб	
5.4.	Аренда проекционного экрана, за 1 день:		
5.4.1.	Размером 8,00 м x 6,00 м (Конференц-залы «Красный», «Синий»)	23000 руб	
5.4.2.	Размером 3,00 м x 2,20 м (натяжной)	7000 руб	
5.4.3.	Экран на штативе		
	Б) размером 2,00 м x 2,00 м	3000 руб	
	В) размером 2,50 м x 2,50 м	3500 руб	
5.5.	Аренда оборудования для презентаций, за 1 день:		
5.5.1.	Ноутбук с комплектом презентационных программ	5000 руб	

5.5.2.	распределитель VGA сигнала	5000 руб	
5.6.	Аренда оборудования для синхронного перевода речи, за 1 день:		
5.6.1.	До 50 участников	48000 руб	Добавление каждого дополнительного рабочего языка увеличивает стоимость комплекта оборудования синхронного перевода речи на 10%. Раздача приемников производится по гарантийному письму заказчика и в присутствии его представителя.
5.6.2.	До 80 участников	77000 руб	
5.6.3.	До 100 участников	96000 руб	
5.6.4.	До 150 участников	115000 руб	
5.6.5.	до 200 участников	172000 руб	
5.7	Протокольная запись канала перевода на CD	10000руб	
5.9.	Аренда оборудования звукоусиления, за 1 день:		
5.9.1.	Проводной микрофон	800 руб	
5.9.2.	Радиомикрофон (ручной/головная гарнитура)	1500 руб	
5.9.3.	Звуковой микшер	5500 руб	
5.9.4.	Комплект звукоусиления 1.000 Вт	11000 руб	
5.9.5.	Комплект звукоусиления 2.000 Вт	16000 руб	
5.9.6.	Комплект звукоусиления 3.000 Вт	21000 руб	
5.9.7.	Комплект звукоусиления 4.000 Вт	26000 руб	
5.9.8.	Комплект звукоусиления 5.000 Вт	31000 руб	
5.10.	Конференц – оборудование для круглого стола:		
	а) блок управления	16000 руб	
	б) микрофон консольный	2500 руб	
5.11.	Мобильный комплект звукоусиления:		
	а) 300 Вт	5000 руб	
	б) 600 Вт	7000 руб	
5.12.	Трибуна лекторская радиофицированная	4600 руб	
5.13.	Техническое сопровождение:		
5.13.1.	Техническое сопровождение специалистами «Крокус Экспо» в конференц-зале, за 1 специалиста:		

	а) до 18:00, за каждый час	1950 руб	
	б) с 18:00 до 20:00, за каждый час	2800 руб	
	в) после 20:00, за каждый час	4000 руб	
5.13.2.	Работа на оборудовании заказчика в конференц-зале, за каждый час	6000 руб	
5.14	Разрешение на использование презентационного оборудования в конференц-залах «Крокус Экспо» (проектор, звукоусиление, синхронный перевод, плазменные панели и светодиодные экраны), с участника	15000 руб	
5.15	Объявления по громкой связи, за 1 объявление, по одному павильону:		В случае подачи объявлений более 2-х раз в час, стоимость каждого следующего объявления текущего часа увеличивается на 100%. В случае подачи объявлений на CD носителе необходимо предоставлять материал за один день до его выхода в эфир
5.15.1.	Информационное объявление, не более 45 сек.	600 руб	
5.15.2.	Рекламное объявление, не более 45 сек.	1250руб	
5.15.3.	Объявление с CD-носителя, не более 45 сек.	2000 руб	