



**Генеральный застройщик МВЦ «Крокус Экспо»**

143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Международная, д.16

Тел. 727-26-12

«01» февраля 2019г.

## **Правила согласования Технической документации**

Для получения разрешения на застройку стенда, установку конструкций или укладку напольного покрытия необходимо предоставить оригиналы документов, согласно перечню, в Отдел технического обеспечения выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо» (Павильон №1 МВЦ «Крокус Экспо», 1-ый этаж, каб. 119):

1. Общий вид стенда
2. План стенда с размерами, чертежи
3. Приказ о назначении ответственных лиц за безопасное проведение монтажных работ
4. Перечень материалов и оборудования
5. Перечень сотрудников, проводящих монтажные работы
6. Доверенность на застройку от экспонента
7. Гарантийное письмо о вывозе мусора
8. Подробный электропроект стенда (при проведении электромонтажных работ)
9. Схема силовых выводов и оборудования вводного щита (при проведении электромонтажных работ)
10. Список сотрудников, проводящих электромонтажные работы с приложением копий удостоверений и копий страниц Журнала учета проверки знаний правил работы в электроустановках.

---

### **ВНИМАНИЕ!**

**К выполнению электромонтажных работ допускается штатный электротехнический персонал, имеющий удостоверения соответствующего образца с отметкой о прохождении проверки знаний, которая подтверждается записью в Журнале учета проверки знаний правил работы в электроустановках.**

**Если проверка знаний в организации осуществляется собственной комиссией, то необходимо предоставить дополнительно следующие документы:**

**1) Приказ о создании комиссии по проверке знаний электротехнического персонала в составе не менее 5 человек (председатель комиссии должен иметь IV группу по электробезопасности);**

**2) Копии документов, подтверждающих прохождение членами комиссии проверку знаний в комиссии госэнергонадзора, (или в комиссии учебного центра с участием представителя госэнергонадзора). Такими документами являются:**

- а) Выписка из протокола проверки знаний;**
- б) Копии страниц Журнала учета проверки знаний;**
- в) Копии удостоверений**

**Проверка знаний работников организаций, численность которых не позволяет образовывать комиссии по проверке знаний должна проводиться в комиссиях органов**

госэнергонадзора (или в комиссии учебного центра с участием представителя госэнергонадзора), о чем в Журнале учета проверки знаний правил работы в установках должна быть соответствующая запись.

При предоставлении неполного или некорректного (неверно оформленного или поддельного) пакета документов в Отдел технической эксплуатации, электротехнический персонал застройщика не будет допущен на площадку для проведения электромонтажных работ!

---

11. Сертификат пожарной безопасности (при наличии)
12. Заявку на подвесную конструкцию и подробные чертежи (при наличии подвесной конструкции)
13. Статический расчет для двухэтажных стендов
14. Расчет ветровых нагрузок (для стендов на открытой площадке)

### **ВАЖНО!**

1. Стоимость аккредитации может быть рассчитана только после подачи технической документации.
2. Для согласования аудиовизуальной техники необходимо предоставить заявку и соответствующие документы. Заявка и инструкция по прохождению размещена в разделе «Согласование аудиовизуальной техники» на сайте Buildexpo.ru.
3. Более подробную информацию, образцы документов, а также прайс-лист вы можете найти на сайте Buildexpo.ru в разделе «Застройщикам».