

ООО «БилдЭкспо», являясь на основании Договора заключенного с Акционерным обществом «КРОКУС ИНТЕРНЭШНЛ», Красногорским филиалом «Крокус Экспо», Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо», реализует полученные эксклюзивные права на выполнение на указанной территории работ и услуг и устанавливает правила, которые обязательны для всех Устроителей и Участников проводимых мероприятий.

«Основные требования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» с соответствующими Приложениями, содержат наиболее общие сведения о требованиях, предъявляемых к Устроителям и Участникам проводимых в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» (далее – «Выставочный центр») мероприятий, форме и объеме предоставляемой ими документации и информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и строительства мероприятий.

Дополнительно требования могут быть изложены в Договорах на проведение (обустройство) мероприятий, Договорах с самостоятельными застройщиками.

Требования, изложенные в указанных документах, носят обязательный характер. Доведение этих требований до сведения Участников мероприятий возлагается на Устроителя проводимых мероприятий. Контроль за их исполнением осуществляет Генеральный застройщик ООО «БилдЭкспо».

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Брутто площадь – общая (суммарная) площадь Мероприятия, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади, задействованные в проведении Мероприятия. К окружающим площадям относятся: площадь проходов между выставочными стендами, площади для проведения конференций, семинаров, конгрессов, фестивалей и иных сопутствующих мероприятий, а также площадь иных смонтированных в МВЦ «Крокус Экспо» объектов, имеющих непосредственное отношение к Мероприятию;

Самостоятельный застройщик – организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, выполняющее работы по сборке и монтажу/демонтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, и/или выполнению художественно-оформительских работ на выставочной площадке;

Мероприятие – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в Выставочном центре;

Общий период проведения Мероприятия – период, включающий монтаж, демонтаж и работу Мероприятия;

Период проведения монтажных/демонтажных работ – время проведения монтажных и демонтажных работ, определенное графиком проводимого Мероприятия;

Договор на обустройство – договор, заключаемый на обустройство Мероприятия между ООО «БилдЭкспо», действующим в качестве Генерального застройщика в МВЦ «Крокус Экспо» и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя указанных Заказчиком услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему);

Соглашение о сотрудничестве – соглашение, заключенное между ООО «БилдЭкспо» действующим в качестве Генерального застройщика в МВЦ «Крокус Экспо», с одной стороны, и Самостоятельным застройщиком, действующим в качестве застройщика эксклюзивных выставочных стендов на территории МВЦ «Крокус Экспо»;

Уполномоченное лицо – работник ООО «БилдЭкспо», на которого возложены обязанности представителя ООО «БилдЭкспо» по вопросам, возникающим в процессе проведения мероприятий и контроль за выполнением условий Договора на обустройство Мероприятия, а также положений Соглашения о сотрудничестве;

Устроитель – лицо, которое владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия; формирует состав Участников Мероприятия и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии;

Участники – экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими застройщики;

Экспонент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУСТРОЙСТВО МЕРОПРИЯТИЯ

Договор с Устроителем на проведение Мероприятия заключается с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» после подписания договора с АО «Крокус» (в лице «Крокус Экспо») на предоставление выставочной площади.

1.1. Договор с Генеральным застройщиком должен быть заключен Устроителем не позднее, чем за 45 (сорок пять) дней до начала монтажа Мероприятия.

1.2. Договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для таких договоров применимым правом является право Российской Федерации, а официальным языком – русский язык.

1.3. Для заключения договора Устроитель, являющийся резидентом, предоставляет в ООО «БилдЭкспо» заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью, копии следующих документов:

- устав юридического лица;
- учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1-го месяца);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, которые зарегистрированы после 01.01.2017);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (Протокол, решение), а также доверенность представителя юридического лица;
- приказ о вступлении в должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- приказ о назначении Главного бухгалтера;
- для индивидуальных предпринимателей требуется предоставить Свидетельство о государственной регистрации (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей, которые зарегистрированы после 01.01.2017), Свидетельство о постановке на налоговый учет, выписку из ЕГРИП с датой выдачи не более 1-го месяца (в выписке статус ИП должен быть указан как действующий).

1.4. Для заключения договора Устроитель, являющийся нерезидентом, предоставляет в ООО «БилдЭкспо» копии следующих документов:

- документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие ее государственную регистрацию);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

Указанные документы должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

До подписания основного договора, ни какие материалы в работу не принимаются.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

2.1. Для решения официальных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия, Устроитель назначает Уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и письменно уведомляет об этом Генерального застройщика. Со своей стороны Генеральный застройщик также уведомляет Устроителя о назначении своего Уполномоченного лица.

2.2. В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками выставочных площадей Выставочного центра, которые будут задействованы при проведении Мероприятия (Приложение 1), а также с условиями предоставления и содержанием заказываемых услуг.

2.3. С учетом полученных данных Устроитель производит размещение экспозиции на выставочной площади, определяет объем необходимой электроэнергии, сжатого воздуха, воды, конференц-залов и других ресурсов, устанавливает время работы сопутствующих мероприятий в соответствии с режимом проведения Мероприятия, предусмотренным договором или другими регламентирующими документами.

2.4. Размещение экспозиции на выставочной площади производится в границах, указанных в договоре с МВЦ «Крокус Экспо» с учетом ограничений по весовым нагрузкам на полы, зоной ограничения застройки (красной линией) и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы «БилдЭкспо» и «Крокус Экспо».

2.5. Размещение экспозиции отражается на плане. При этом должны быть обеспечены:

2.5.1. свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен;

2.5.2. рациональное использование люков в полу для выполнения подключений электропитания, водопровода, канализации и сжатого воздуха, с учетом прокладки линий защитных трапов на кабельных и водопроводных линиях. При

необходимости и наличии технической возможности подключения могут быть выполнены и к люкам, расположенным под соседними стендами;

2.5.3. беспрепятственный проход к аварийным выходам с учетом нормативов проектирования для помещений подобного назначения;

2.5.4. доступность мест общего пользования (бары быстрого питания, автоматы по продаже напитков, туалеты).

2.6. Для изготовления плана используются схемы выставочных залов и выставочной площади, полученные при заключении Основного договора с ООО «БилдЭкспо» на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.

2.7. Разработанный план размещения экспозиции с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия согласовывается Устроителем с Генеральным застройщиком «БилдЭкспо». Согласование позднее 15 (пятнадцати) календарных дней, а также внесение любых изменений в согласованную схему возможно только после оформления соответствующей услуги в рамках Сборника тарифов «БилдЭкспо».

Для согласования, подписанные Устроителем, планы экспозиции необходимо предоставить на электронную почту baa@buildexpo.ru с учетом следующих требований:

1. В формате PDF
2. План всего зала, заверенный Устроителем, с учетом незадействованной под экспозицию площади и всех элементов, изначально отображаемых на предоставленных ООО «БилдЭкспо» для формирования экспозиции планировках.
3. Наличие маршрутизации участников в проходах мероприятия согласно пункту **2.11**.
4. С указанием границ экспозиции, определенными панелями и прочими элементами.

График проведения застройки, подписанный Устроителем необходимо предоставить на электронную почту d_mogunov@buildexpo.ru

Не прошедшие согласование и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.

Нарушение границ размещения согласованной экспозиции влечет за собой наложение штрафа. В целях проверки соблюдения Устроителем границы размещения экспозиции Мероприятия и определения размера брутто площади ООО «БилдЭкспо» после окончания монтажа производится фактический обмер выставочной площади Мероприятия согласно методике, указанной в п. 2.7.1 «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо»» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо». Результаты фактического обмера фиксируются двумя документами, подготавливаемыми ООО «БилдЭкспо» – общим планом выставки с указанием границы, а также планом зала с отмеченной границей и площадью в квадратных метрах – и не позднее дня, следующего за днем проведения обмера, передаются в МВЦ «Крокус Экспо».

2.7.1. Методика проведения фактического обмера брутто площади:

- размер брутто площади определяется в квадратных метрах с округлением до целых единиц (значение менее 0,5 кв. м отбрасывается, а значение, равное 0,5 кв. м и более, округляется до целой единицы);
- определение границ площади и ее обмер производится отдельно по каждому залу и иной территории (открытая площадка, фойе и др.), которые задействованы в проведении Мероприятия, после чего рассчитывается суммарный размер брутто площади по всем задействованным залам, открытым площадкам и т.д.;
- по общему правилу, подлежащие обмеру границы площади определяются как стороны прямоугольника, описывающего внешние габариты размещенной в зале выставочной экспозиции;
- передняя граница площади признается совпадающей с линией стены зала с входной группой;
- боковые (левая и правая) границы являются прямыми линиями, перпендикулярными передней границе, а задняя граница – прямой линией, перпендикулярной боковым границам;
- измерение длины сторон такого прямоугольника производится от одной его угловой или поворотной точки (вершины) до другой с помощью обычной или лазерной рулетки либо другого специального измерительного инструмента;
- если расстояние от внешнего габарита экспозиции до стены зала оказывается менее 3 м, то за границу площади, учитываемую при фактическом обмере, принимается стена зала;
- если указанное расстояние равняется 3 м или более, то граница поводится по крайней точке внешнего габарита экспозиции. При закрытом во внешнюю сторону стенде, такой точкой может служить край стенда. При наличии открытого во внешнюю сторону стенда или другого объекта, рядом с которым могут находиться посетители или другие лица, такой точкой признается крайняя точка фактически используемой площади (но не менее 3 м от края этого открытого стенда или объекта);
- в качестве исключения, при явно выраженном отклонении линии внешнего габарита экспозиции от прямой линии, допускается определять границы площади как стороны шестиугольника, в котором каждая из сторон примыкает к смежной стороне под прямым углом (Г- или L-образной формы). При этом ширина образующегося элемента границы в форме выступа по боковой линии должна составлять не менее 3 м. Этот элемент следует выполнять таким образом, чтобы среди других возможных вариантов расположить его на наименьшем расстоянии от линии зала с входной группой;
- вышеизложенные правила применяются также в случае, если выставочная экспозиция Мероприятия размещается как единая экспозиция в двух или нескольких смежных залах с открытием межзальных переходов (гейтов). При этом площадь, непосредственно задействованная для организации таких переходов, при фактическом обмере не учитывается;
- в зале, в котором для посещения экспозиции задействован только межзальный переход или монтажные ворота (без открытия входной группы), передняя граница площади признается совпадающей с линией стены с межзальным переходом или монтажными воротами соответственно.

2.8. Информация Устроителя, предусмотренная условиями Договора, должна направляться в ООО «БилдЭкспо» за подписью лица, подписавшего Договор, или другого лица, чьи полномочия подтверждены доверенностью.

2.9. Объем сведений, передаваемых в течение подготовительного периода Устроителем в ООО «БилдЭкспо», определен настоящими Требованиями, заключенным с Генеральным застройщиком Договором.

2.10. В целях улучшения взаимодействия при подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и «Крокус Экспо», проводят координационное совещание всех служб «Крокус Экспо» и «БилдЭкспо» не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, и подводят итоги не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после окончания Мероприятия.

2.11. При проектировании и застройке Мероприятия, а также в течение Общего периода проведения Мероприятия Устроитель обязан обеспечить:

- наличие маршрутизации участников в проходах мероприятия; расстановка столов, стоек и пр. с учетом соблюдения дистанции (1,5 метра); обеспечение отдельных входов и выходов в выставочные и конференц-залы с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент.

При невыполнении данных требований, на устроителя мероприятия со стороны Генерального застройщика будет наложен штраф.

3.1. Генеральный застройщик предоставляет услуги по обустройству стандартных стендов, а также оформлению выставочных экспозиций выставочными системами OTCANORM, MEROR8, ADVANTEC, MEROR8+, MAXIMA и др.

3.2. При заключении договора с Генеральным застройщиком, Устроитель получает шаблоны условных обозначений элементов оборудования, таблиц и других необходимых форм для изготовления на их основе заказов на строительство стендов, а также схемы выставочных залов с отмеченной в них зоной ограничения застройки «красной линией». «Красная линия» обеспечивает гарантированный доступ к шкафам пожарных кранов и инженерной сети МВЦ «Крокус Экспо», располагаемых вдоль стен павильонов, и выделяет зоны противопожарных разрывов.

3.3. В случае если заказы на обустройство стендов разработаны не в условных обозначениях «БилдЭкспо», Уполномоченное лицо Генерального застройщика вправе требовать их приведения к этим обозначениям.

3.4. Не позднее, чем за 35 (тридцать пять) дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, Устроитель предоставляет Генеральному застройщику всю необходимую для проведения монтажных работ информацию, перечисленную в договорах.

3.5. Передача технического задания от Устроителя Генеральному застройщику осуществляется в электронном виде и дублируется на бумажных носителях, заверенных печатью и подписью.

Во время монтажа и проведения Мероприятия для получения дополнительных услуг Устроителю необходимо подать Дополнительную заявку в установленной Договором форме. Выполнение таких заявок производится при наличии возможности у Генерального застройщика.

3.6. ООО «БилдЭкспо» передает во временное пользование экспозицию, смонтированную по заказу Устроителя или другого Заказчика в сроки, предусмотренные договором с Устроителем. Все услуги, предоставляемые Застройщиком, строго регламентируются и предоставляются на условиях договора с Устроителем.

3.7. Запрещается на стандартных стендах ООО «БилдЭкспо», конференц-залах, выставочных экспозициях и т.д. в дни монтажа и работы Мероприятия:

- производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;
- производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда(-ов);
- производить самостоятельное (самостоятельное) подключение к водопроводным, водосточным сетям и системам сжатого воздуха;
- осуществлять монтаж/демонтаж аудио- и видеоснащения, не согласованного с Генеральным застройщиком;
- проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов;
- использовать степлеры для крепления материалов на панелях;
- производить сверление конструкций;
- осуществлять размещение или монтаж в пределах стенда(-ов) или иных зон, любого выставочного оборудования и конструкций, предметов/единиц мебели, витрин, рекламных баннеров и любых иных элементов, не входящих в содержание стенда(-ов) или зон(-ы) и не являющихся экспонатами Участника Мероприятия.

За нарушения данных требований участниками мероприятия (экспонентами) несет ответственность Устроитель мероприятия.

4. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ

4.1. Допуск на выставочную площадь Самостоятельных застройщиков производится в сроки, предусмотренные Приказом о проведении мероприятия и Графиком общего периода проведения Мероприятия, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре. (аккредитации)

4.2. Рассмотрение технической документации на строительство выставочных стендов в Павильоне 3 и на втором выставочном этаже Павильона 2 производится только после проведения согласования проекта возводимого стенда на соответствие максимально допустимым весовым нагрузкам на пол с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо». При этом рассматривается суммарный вес конструкций стенда.

4.3. Техническая документация на строительство подается в полном объеме и должна быть выполнена в соответствии с требованиями по подготовке технической документации, разработанными Генеральным застройщиком ООО

«БилдЭкспо». При внесении любых изменений и дополнений в техническую документацию последняя рассматривается как вновь поданная. Техническая документация может находиться на проверке до 10 рабочих дней.

4.4. Самостоятельные застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации стендов, не допускаются к самостоятельным работам на территории МВЦ «Крокус Экспо».

4.5. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании требований и правил, действующих в Выставочном центре, а также на основании действующих в Российской Федерации нормативных актов.

4.6. При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых площадках, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования нормативных документов и условия Соглашения с Генеральным застройщиком по выполнению статических расчетов и контролю за качеством изготовления устанавливаемых конструкций.

4.7. Для допуска к строительству экспозиции на выставочной площади Выставочного центра при заезде Самостоятельному застройщику необходимо иметь соглашение с Генеральным застройщиком и Акт по результатам контроля технической документации;

4.8. Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Самостоятельными застройщиками (том числе в случае привлечения Самостоятельным застройщиком, прошедшим контроль проектно-технической документации, для выполнения работ третьих лиц (субподрядчиков)), то каждый Самостоятельный застройщик (в том числе привлеченное Самостоятельным застройщиком третье лицо, субподрядчик) согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ.

4.9. Все строительно-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия проходов, а так же работы по подводу воды и электричества должны быть выполнены в период, предусмотренный Графиком проведения мероприятия и Договором между Устроителем и Генеральным застройщиком. Выполнение любых работ в день открытия Мероприятия не допускается.

4.10. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других застройщиков, захлывание передвижных распределительных шкафов и подходов к нему. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник Мероприятия может часть имущества передать для хранения на складе «Крокус Экспо».

4.11. Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда Участником Мероприятия) возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

4.12. Элементы конструкции выставочных стендов не должны выходить за пределы арендованной площади Участника (подвесные конструкции, светильники, элементы декора, скаты крыш и др.) Если тыльная сторона стенда находится в зоне видимости, она должна быть закрыта укрывным материалом белого цвета или покрашена.

4.13. Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стенда запрещено. Допускается использование специального стекла типа «триплекс» или органических стекол.

4.14. Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку на производственных площадках Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. При строительстве и отделке стендов запрещено использование гипсокартонных (ГКЛ) и гипсоволокнистых (ГВЛ) листов. Запрещено проводить работы образующие пыль. Используемые при проведении работ пылесосы должны быть высокоэффективными, с функцией автоматической очистки фильтрующего элемента от налипшей пыли.

4.15. Категорически запрещено использование стационарных циркулярных пил (открытого огня, проведение сварочных работ, обработка металла шлифовальными машинами УШМ). Запрещено проведения пайки. Разрешается использовать ручные циркулярные пилы, плоскошлифовальные машины и другие ручные электроинструменты, оборудованные пылеотсосом, для подгонки и доводки конструкций.

4.16. Прокладка электрических кабелей по полу должна быть выполнена с использованием защиты от механических повреждений. Использование шинпровода с расположением рабочего паза «вверх» не допускается. За закрытие силового вводного кабеля, идущего вдоль любого стенда, отвечает организация-застройщик (владелец кабеля).

4.17. Установка осветительного оборудования на полу допускается только при использовании ограждения, препятствующего контакту установленного оборудования с людьми и различными предметами/конструкциями.

4.18. Подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится с использованием 5-ти проводного электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения, его длина должна быть не менее 30 п. м. Длина электрического кабеля около точки подключения к источнику электроснабжения не должна превышать 1,5 м. Излишки электрического кабеля необходимо убрать на своем стенде, либо обрезать их, в противном случае в подключении будет отказано.

4.19. Подключение смонтированного электрооборудования на стенде возможно только после проведения работ по комплексному замеру работоспособности аппаратуры защиты и подписания Акта разграничения ответственности с Уполномоченным лицом Отдела технической эксплуатации, ООО «БилдЭкспо».

4.20. Подключение электрооборудования стендов и экспонатов к электросетям возможно только с применением электрических разъемов.

Для выполнения подключений Самостоятельный застройщик и/или Участник должен иметь электрические разъемы следующих номиналов:

- Павильон 1 – 32А и 63А типа АВВ;
- Павильон 2 – 125А типа АВВ (1-й этаж), 63А типа АВВ (2-й этаж);
- Павильон 3 – 63А типа АВВ (1-й этаж), 125А типа АВВ (2-й этаж), 63А типа АВВ (3-й этаж, Конгресс Холл).

4.21. Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу не допускается.

4.22. Подача воды и сжатого воздуха на оборудование Самостоятельных застройщиков и/или Участников Мероприятия будет осуществляться после проверки качества выполненных работ по подключению оборудования потребителя воды и/или воздуха, выполненное Самостоятельным застройщиком и/или Участником Мероприятия. Выполненные работы по подключению оборудования фиксируются Актом разграничения эксплуатационной ответственности, который заполняется лицом, выполнившим подключение оборудования к временным отходящим линиям водоснабжения/сжатого воздуха ООО «БилдЭкспо». Бланк Акта разграничения эксплуатационной ответственности находится на сайте www.buildexpo.ru в разделе «Пакет технических документов». Подключение подачи воды и сжатого воздуха производится шлангами диаметром ½, отвод воды производится гофрированными шлангами внутренним диаметром 32 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены Самостоятельным застройщиком и/или Участником Мероприятия.

4.23. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами ООО «БилдЭкспо». Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком. При проведении монтажных работ на высоте должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Правилах по охране труда при работе на высоте», утвержденных приказом Минтруда России от 16 ноября 2020 года №782н.

4.24. Укладка напольных покрытий в проходах производится Генеральным застройщиком. Для выполнения работ по укладке напольных покрытий Устроитель предусматривает время после окончания всех монтажных работ и завоза экспонатов. Время и продолжительность выполнения работ фиксируется в Договоре между Устроителем Мероприятия и Генеральным застройщиком. Не допускается перемещение экспонатов и выставочного оборудования колесными и транспортными средствами по проходах после укладки коврового покрытия. Поэтому, для уборки проходов и застилки напольного покрытия в проходах, все монтажные работы в последний день монтажа Мероприятия после 16:00 разрешены только на территории монтируемого стенда, все строительное оборудование и тара должны быть вывезены из зала до 16:00. При проведении монтажных работ в зале №20 МВЦ «Крокус Экспо», подвоз и размещение строительного материала и экспонатов к стенду допускается только по специально оборудованному (фанерному) защитному покрытию.

4.25. В соответствии с «Соглашением о сотрудничестве» проведением монтажных/демонтажных работ руководит ответственное лицо, назначенное приказом руководителя организации – Самостоятельного застройщика. Взаимодействие Уполномоченного лица Генерального застройщика по вопросам строительства на территории МВЦ «Крокус Экспо» осуществляются только с ответственным лицом Самостоятельного застройщика с Доверенностью от организации-застройщика.

4.26. Контроль при выполнении работ над исполнением положений, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами РФ и настоящими «Основными требованиями», производит Генеральный застройщик – ООО «БилдЭкспо». Контроль осуществляется посредством проведения процедуры согласования проектно-технической документации, проведения плановых и внеплановых проверок производства работ на монтаже/демонтаже стендов, а также проведения фото- и видеосъемки (в том числе с использованием ООО «БилдЭкспо» портативных персональных средств видеонаблюдения и регистрации).

4.27. Самостоятельный застройщик получает от представителя Административно-хозяйственного Департамента разрешение на выезд после того, как очистит выставочную площадь. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные в Выставочном центре.

4.28. На месте строительства стенда Самостоятельный застройщик должен разместить информационные стойки (стендеры) с указанием названия организации-застройщика, ответственных за производство работ лиц и их контактных телефонов. Формат стендера – не менее А3 (желтый фон, черные буквы).

4.29. Стоимость услуг по контролю технической документации при застройке эксклюзивных стендов, включая двухэтажные конструкции и стандартные стенды (п.с.т. 2.2.1.), и аренду оборудования и монтажной техники (п.с.т. 2.5.3.1) рассчитывается с учетом сроков работы Мероприятия:

- до 7 дней включительно – коэффициент 1;
- до 17 дней включительно – коэффициент 1,5;
- до 21 дней включительно – коэффициент 2;
- до 30 дней включительно – коэффициент 3;
- до 40 дней включительно – коэффициент 4;
- до 50 дней включительно – коэффициент 5;
- до 60 дней включительно – коэффициент 6;
- до 70 дней включительно – коэффициент 7;
- свыше 70 дней – коэффициент 10.

4.30. К мобильным стендам относятся конструкции, не превышающих 3м. в длину и установленные внутри стандартных стендов (конструкции типа пресс волл, базовые модели pop up). К мобильным стендам не относятся конструкции

типа isoframe, exproframe, а также модернизированные версии pop up. Конструкции, не попадающие под данную категорию, считаются эксклюзивными или стандартными.

4.31. При наличии колонны павильона на территории стенда или на границе стенда Застройщик обязуется обеспечить доступ к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо».

5. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПЕРИОД

5.1. Уборка выставочной экспозиции, застраиваемой Генеральным застройщиком, в период монтажа и демонтажа осуществляется сотрудниками ООО «БилдЭкспо». Перед сдачей экспозиции стенды полностью убираются, чистятся стеновые панели, фризы, витрины, снимается пленка и т.д. Все видимые элементы очищаются от строительной пыли и сдаются в чистом виде Заказчику. В день открытия Мероприятия на стенде производится чистка напольного покрытия пылесосом.

5.2. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. В случае необходимости утилизация может быть заказана в «Крокус Экспо».

5.3. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Сборником тарифов.

6. МОНТАЖ ЭКСПОНАТОВ И СОПУТСТВУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен руководствоваться следующими требованиями:

6.1.1. запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию стенда;

6.1.2. запрещается производить самостоятельную оклейку панелей;

6.1.3. запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование;

6.1.4. при оформлении панелей (стендов) информационно-рекламной продукцией запрещается использовать скотч и иные склеивающие материалы;

6.1.5. запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов;

6.1.6. запрещается производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов;

6.1.7. запрещается использовать стулья и другую мебель в качестве стремянок;

6.1.8. запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком (в том числе установку дополнительного освещения, удлинителей и сетевых фильтров).

6.1.9. запрещается спускать в слив канализации моек в выставочных залах: остатки продуктов питания (в том числе овощей), полиэтиленовые отходы, строительный мусор, кислоты и прочие вещества агрессивной среды. В случае возникновения засора и вплоть до его устранения, Генеральным застройщиком допускается отключение воды на стендах Участников, подключенных к аварийному (засорившемуся) участку канализации.

В случае вышеуказанного отключения воды Генеральный застройщик:

- не несет ответственность перед Участниками, стенды которых подключены к аварийному участку канализации, за отсутствие водоснабжения на их стендах; никакие убытки и штрафные санкции им не возмещает;

- считается выполнившим обязательства по подключению воды в рамках договорных обязательств с Участниками, стенды которых подключены к аварийному участку канализации, по подключению водоснабжения в полном объеме.

6.1.10. стеклянные витрины должны иметь металлический или пластиковый каркас, силикатное стекло должно быть оклеено защитной пленкой

6.2. За несоблюдение данных правил участниками мероприятия (экспонентами) несет ответственность организатор мероприятия.

6.3. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только после проведения соответствующей проверки специалистами Отдела технического обеспечения выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо».

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ УСТРОИТЕЛЮ И УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Заявки на услуги, предоставляемые Генеральным застройщиком, готовятся Устроителем и направляются в «БилдЭкспо» не позднее срока, указанного в Договоре или в действующем Сборнике тарифов по его расценкам.

7.2. По согласованию между Устроителем и «БилдЭкспо» услуги Участникам Мероприятия могут предоставляться на основании договоров-заявок с предварительной оплатой банковским перечислением или за наличный расчет через кассу «БилдЭкспо» в пределах сумм, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Услуги, не предусмотренные Сборником тарифов, предоставляются по договорным ценам.

7.4. Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных «БилдЭкспо», принимаются вплоть до последнего дня демонтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено условиями Договора, но в любом случае не позднее последнего дня оказания услуги. В противном случае, услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

7.5. Участник Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен вернуть по акту все имущество «БилдЭкспо», которое было передано в пользование. В противном случае, Участнику будет запрещен вывоз экспонатов с выставочной площади.

8. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

8.1. Подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо», а именно: к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Отделом технической эксплуатации ООО «БилдЭкспо» на основании заявок Устроителя и Участников Мероприятия. Используя полученные данные, ООО «БилдЭкспо» готовит карту подключения Мероприятия к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо».

8.2. Для обеспечения Мероприятия электроснабжением стендов и экспонатов Устроитель должен:

8.2.1. Не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия предоставить Генеральному застройщику информацию о потребляемой электрической мощности стендов Участников и их экспонатов. Сведения, представленные с нарушением указанного срока, учитываются в Карте электроподключений Мероприятия как отдельные подключения;

8.2.2. Не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия Устроитель согласовывает разработанную Генеральным застройщиком карту электроподключений стендов. В карте указывается количество электрических подключений и потребляемая электрическая мощность стендов и блоков стандартной застройки, а также количество линий защитных кабельных каналов и защитных трапов. На основании согласованной карты электроподключений Устроитель оформляет и передает в ООО «БилдЭкспо» заявку на подключение к внутренним электрическим сетям МВЦ «Крокус Экспо» с указанием количества подключений, защитных линий и потребляемой электрической мощности к каждому подключению.

8.3. Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям Выставочного центра производится только после проверки Генеральным застройщиком качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров параметров работоспособности аппаратуры защиты. Подключение к сетям водоснабжения и сжатого воздуха производится только после проверки качества выполненных работ по подключению оборудования-потребителя воды/воздуха, выполненное Самостоятельным застройщиком и/или Участником Мероприятия. На каждую единицу оборудования потребителя воды/воздуха необходимо заказывать отдельное подключение воды/воздуха. Использование на стенде разветвителей (гребенка и т.п.), запрещено; стенды, использующие данное оборудование к воде/воздуху подключены не будут.

8.4. Подключения электричества, воды и сжатого воздуха Устроитель обязан планировать с учетом расположения вводов и оконечных устройств в люках на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах.

8.5. Подключение сжатого воздуха на втором этаже Павильона 2 возможно только от компрессора Экспонента. Подключение производится силами Экспонента или силами третьих лиц после получения разрешения Отдела технической эксплуатации «БилдЭкспо».

8.6. Несанкционированное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо» недопустимо. За несанкционированное подключение на виновного налагается штраф (п.13 Приложение 2), кроме того, стенд будет отключен от инженерных сетей МВЦ «Крокус Экспо». Если в результате подобных действий был причинен материальный ущерб, помимо штрафа виновный оплачивает причиненный материальный ущерб. Возобновление подачи электроснабжения, водоснабжения, сжатого воздуха на стенд возможно только после полной оплаты штрафа и проверки специалистами ООО «БилдЭкспо» качества выполненных электромонтажных и сантехнических работ.

8.7. Временные энергообеспечивающие сети для проведения Мероприятия на открытых площадях Выставочного центра монтируются Генеральным застройщиком на основании отдельно заключенного договора между Генеральным застройщиком и Устроителем Мероприятия. Для обеспечения сверхнормативного электропотребления Мероприятия на открытой площадке Устроителю необходимо заказать в Службе технической эксплуатации МВЦ «Крокус Экспо» дополнительный источник электроснабжения (генератор). В период работы Мероприятия использование собственных генераторов запрещено. Использовать собственные генераторы на открытых площадях возможно только в период проведения монтажных/демонтажных работ.

8.8. Стоимость подключений к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо» рассчитывается с учетом сроков работы Мероприятия и времени подключения к инженерным сетям:

- до 7 дней включительно – коэффициент 1;
- до 17 дней включительно – коэффициент 1,5;
- до 21 дней включительно – коэффициент 2;
- до 30 дней включительно – коэффициент 3;
- до 40 дней включительно – коэффициент 4;
- до 50 дней включительно – коэффициент 5;
- до 60 дней включительно – коэффициент 6;
- до 70 дней включительно – коэффициент 7;
- свыше 70 дней – коэффициент 10;
- подключение к инженерным сетям после 20:00 коэффициент 1,5.

Перечень услуг, на которые распространяются коэффициенты:

- подключение к источнику электроснабжения до 5 кВт;
- подключение к источнику электроснабжения до 10 кВт;
- подключение к источнику электроснабжения до 20 кВт;
- подключение к источнику электроснабжения до 40 кВт;
- подключение к источнику электроснабжения до 60 кВт;

- подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования Участника на уровне пола, без подключения потребителей;
- подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования Участника на уровне пола, без подключений потребителей;
- подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования Участника на втором уровне, без подключений потребителей;
- подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования Участника на втором уровне, без подключений потребителей;
- подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования проточного типа (кондиционер и т.п.) Участника, без подключения указанного оборудования, расходом до 1 м³/ч;
- подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования проточного типа (кондиционер и т.п.) Участника, без подключения указанного оборудования, расходом свыше 1 м³/ч;
- подключение к магистрали сжатого воздуха единицы технологического оборудования, при расходе до 30,0 м³/ч;
- подключение к магистрали сжатого воздуха единицы технологического оборудования при расходе свыше 30,0 м³/ч.

8.9. Подключение электрооборудования и электрической техники необходимой для монтажа/демонтажа стенда или экспоната (компрессор, зарядное оборудование, электрическая лебедка, подъемный кран, техника с электромотором и др.) свыше 220В 2 кВт, заказывается дополнительно. В период проведения монтажных/демонтажных работ подключение менее 220В 2 кВт разрешено, места данных подключений (евро-розетки 220В) располагаются возле несущих колон павильонов и на открытых площадях по согласованию с Отделом технической эксплуатации ООО «БилдЭкспо». Электрокабель (электроудлинитель) от места подключения к электросети до места пользования либо предоставляется пользователем электроэнергии, либо заказывается дополнительно согласно Сборнику тарифов на услуги ООО «БилдЭкспо». Коэффициенты на данные виды подключений и услуг к ним не распространяются.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

9.1. Генеральный застройщик предоставляет услуги по аренде аудиовизуальной техники для проведения мероприятий на территории МВЦ «Крокус Экспо».

9.2. подача заявки для аренды оборудования осуществляется не позднее 5 (пяти) дней до начала монтажа Мероприятия. В случае подачи заявки в более поздний срок, условия выполнения оговариваются с представителем Отдела аудиовизуального технического обеспечения, к данным работам применяется повышающий коэффициент, согласно тарифам.

9.3. Монтажная оснастка оборудования (стойки, крепления и прочее) передаются в аренду только в комплекте с аудиовизуальной техникой, предоставляемой Генеральным застройщиком.

9.4. Участники мероприятий могут использовать свое аудиовизуальное оборудование в конференц-залах, в выставочных залах и в фойе МВЦ «Крокус Экспо», только после получения разрешения в Отделе технического обеспечения выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо».

9.5. Срок подачи заявок на согласование аудиовизуальной техники – 3 (три) рабочих дня до начала монтажа Мероприятия. При несоблюдении сроков, стоимость согласования увеличивается в 2 раза.

9.6. Подтверждением согласования является оригинальная печать «СОГЛАСОВАНО АВТ».

10. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

10.1. Правила безопасности выполнения монтажных и демонтажных работ и требования к применяемому оборудованию и инструменту:

10.1.1. Все застройщики, находящиеся на строительной площадке обязаны обеспечивать безопасность проведения монтажных и демонтажных работ в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов», «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утвержденных Приказами Министерства труда РФ.

10.1.2. При невозможности использования средств подмащивания (подмости, вышки-туры, стремянки и т.д.) в процессе монтажных/демонтажных работ выставочных конструкций, работники обязаны использовать системы обеспечения безопасности работ на высоте. Анкерные точки систем обеспечения безопасности должны устанавливаться только на несущих конструкциях здания. Запрещено устанавливать анкерные точки на элементах выставочных конструкций.

10.1.3. Категорически запрещается употреблять спиртные напитки и находиться в состоянии алкогольного опьянения на строительной площадке при производстве монтажно-демонтажных работ.

10.1.4. Демонтаж двухэтажных конструкций стендов необходимо осуществлять последовательно сверху вниз. Запрещается разборка строений одновременно в нескольких ярусах по одной вертикали.

10.1.5. Запрещается осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

10.1.6. При производстве монтажно-демонтажных работ запрещено работать неисправным или самодельным ручным инструментом.

- 10.1.7. Работать на строительной площадке необходимо только в специальной обуви, обеспечивающей надежную фиксацию ноги, а также защиту от падающих предметов. Находиться на площадке и производить работы в сланцах и тапочках строго запрещено!
- 10.1.8. Монтаж и эксплуатация вышек-тур должны осуществляться только в соответствии с эксплуатационной документацией (паспортом на вышку), паспорт должен быть на руках у лица, ответственного за монтаж стенда.
- 10.1.9. При эксплуатации вышки разрешается применять только неповрежденные оригинальные детали вышки, входящие в ее комплект.
- 10.1.10. Рабочие настилы должны полностью закрывать рабочую площадку вышки-туры и иметь ровную поверхность. Расстояние между элементами настила должно быть не более 5 мм. Настилы должны располагаться так, чтобы исключалась возможность их сдвига.
- 10.1.11. После установки передвижных вышек-тур в зоне производства работ, должны быть приняты меры, исключающие их самопроизвольное перемещение – колесные опоры должны быть заторможены инвентарными тормозами, либо тормозными колодками (упорами).
- 10.1.12. Работа со случайных подставок (ящиков, стульев, подставок и тому подобного), а также с конструкций стенда не допускается. Не допускается наступать или облакачиваться на конструкцию стенда при работе на стремянке или туре
- 10.1.13. Стационарные подмости и вышки, не имеющие колес и инвентарных тормозов, должны иметь наконечники, исключающие повреждение поверхности, на которой они стоят.
- 10.1.14. Подъем на вышку и спуск с нее должен осуществляться только с внутренней стороны лестницы вышки.
- 10.1.15. Во время работы на вышке люки настилов должны быть закрыты.
- 10.1.16. Ограждения рабочей площадки вышки-туры должно быть не менее 1,1 м. Расстояние между горизонтальными элементами ограждения должно быть не более 0,45 м или ограждение должно иметь сетчатое, решетчатое и т. п. заполнение.
- 10.1.17. Во время работы на вышке туре запрещено работать за пределами ее рабочей площадки, перегибаться через ограждения и находиться на внешней стороне лестницы.
- 10.1.18. Не допускается создавать мостки из досок между вышками и частями конструкции. Вышки нельзя использовать как лестницу, с помощью которой осуществляется подъем на другие конструкции или спуск с них.
- 10.1.19. Не допускается монтировать на вышке подъемники или другие механизмы, служащие в роли подъемника.
- 10.1.20. При отсутствии бортового ограждения рабочей настила вышки-туры, оборудование, механизмы, ручной инструмент, инвентарь и приспособления, используемые при выполнении работ, должны применяться с обеспечением мер безопасности, исключающих их падение (размещение в сумках и подсумках, крепление, строповка, размещение на достаточном удалении от границы перепада высот).
- 10.1.21. Во время передвижения вышки-туры на ней не должно быть людей, инструментов, материалов, тары и прочего.
- 10.1.22. При проведении работ на вышке-туре, высота рабочей площадки которой превышает 4 м, вышка должна быть оснащена стабилизаторами.
- 10.1.23. Конструкция приставных лестниц и стремянок должна исключать возможность сдвига и опрокидывания их при работе. При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижних концах должны быть надеты «башмаки» из резины или другого нескользкого материала. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле. Лестницы и стремянки, используемые при производстве монтажных/демонтажных работ должны иметь маркировку с указанием даты проведения следующего испытания.
- 10.1.24. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 м надлежит применять страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения.
- 10.1.25. При использовании приставной лестницы или стремянок не допускается:
- а) работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
 - б) находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
 - в) поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент.
- 10.1.26. Не допускается работать на переносных лестницах и стремянках:
- а) над вращающимися (движущимися) механизмами, работающими машинами;
 - б) с использованием электрического и пневматического инструмента, строительно-монтажных пистолетов;
 - в) при натяжении проводов и для поддержания на высоте тяжелых деталей.
- 10.1.27. Лестницы и стремянки должны быть оснащены ограничительными лентами, цепочками ремнями или другими запорными устройствами, не позволяющими им раздвигаться во время работы.
- 10.1.28. Работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. К выполнению работ на высоте, допускаются только лица, имеющие соответствующее удостоверение на право выполнения таких работ.
- 10.1.29. Все работники, выполняющие работы на высоте (от 1.8 м), во время монтажных и демонтажных работ должны иметь при себе удостоверение на право выполнения работ на высоте и предоставлять его по требованию сотрудников технического контроля ООО «БилдЭкспо»
- 10.1.30. При использовании грузоподъемных машин (подъемников), при себе необходимо иметь:
- а) приказ о назначении лица, ответственного за безопасное проведение работ;
 - б) для лица, ответственного за безопасное проведение работ: удостоверение о прохождении обучения по программе Б.9.32 «Эксплуатация опасных производственных объектов на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей»; удостоверение о допуске к работам на высоте;

- с) для работников выполняющих работы: удостоверение машиниста подъемника; удостоверение рабочего люльки; удостоверение о допуске к работам на высоте.
- д) заверенную копию документа о прохождении ТО подъемника.

10.1.31. Дежурный персонал самостоятельного застройщика, осуществляющий контроль за работой оборудования на стенде во время проведения Мероприятия должен быть обеспечен специальным пропуском, выдаваемым Генеральным застройщиком.

10.1.32. Все застройщики, находящиеся на строительной площадке, обязаны обеспечить своих работников спецодеждой с логотипом компании и нагрудным бейджем для пропуска выдаваемого ООО «БилдЭкспо» для проведения работ на территории МВЦ «Крокус Экспо».

10.1.33. Запрещается закрывать элементы конструкции стенда до проведения противопожарной обработки, заказанной в ООО «БилдЭкспо».

10.1.34. Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а так же иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.

10.2. Правила выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо»:

10.2.1. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей», требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» и инструкции «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

10.2.2. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО – устройство защитного отключения) с расчетной уставкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола.

10.2.3. Перед проведением Мероприятия каждый Самостоятельный застройщик стендов должен согласовать с Генеральным застройщиком электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы в сроки и порядке, предусмотренном «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо», при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».

10.2.4. Все электротехнические работы на стендах Самостоятельных застройщиков должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска дает право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошел аттестацию и получил допуск соответствующей категории от лица, ответственного за электрохозяйство. Все работники, выполняющие электротехнические работы во время монтажа и демонтажа должны иметь при себе удостоверение допуска и предоставлять его по требованию сотрудников технического контроля ООО «БилдЭкспо».

10.2.5. Перед подключением стендов к электросети МВЦ «Крокус Экспо» проводятся контрольные электротехнические замеры, подписывается Акт о разграничении зон ответственности. Все токоведущие элементы стенда должны быть надежно защищены от случайного прикосновения.

10.2.6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах Самостоятельных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети МВЦ обеспечивается застройщиком. Минимальная длина кабеля 30 м. Обязательное требование к кабелю – наличие 5 жил.

10.2.7. Питающий электрокабель от электролючка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть защищен от механических повреждений (помещен в кабельный канал типа Legrand 90-18 (черный)) или защитный трап (тип Adam Hall Defender III). Максимальная длина кабеля у электролючка или передвижного щита не должна превышать 1,5 м. Излишек кабеля Самостоятельный застройщик и/или экспонент располагает на своем стенде.

10.2.8. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей – коннекторов. Использование при электромонтаже двухпроводной системы, распаячных коробок, выполнение соединений при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников или пайки не допускается. Электропроводка стенда должна быть надежно закреплена и исключать возможность механического воздействия.

10.2.9. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинпровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинпровод должен монтироваться на высоте не менее 2,5 м от уровня пола с расположением рабочего паза «вниз». При монтаже шинпровода на высоте менее 2,5 м и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинпровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.

10.2.10. Запрещается производить крепёж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и т.п.), с применением капроновых или пластиковых стяжек. Крепёж должен осуществляться с помощью металлического крепления. Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями. В случае несоблюдения данного требования, монтаж подвесной конструкции будет запрещен.

10.2.11. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.

10.2.12. Световой выключатель должен быть доступен для дежурного персонала Генерального застройщика.

10.2.13. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

10.3. Требования безопасности при монтаже светодиодных экранов и «Орионов»:

10.3.1. Все работы, связанные с монтажом светодиодных экранов и бесшовных видеостен Orion, должны производиться штатными специалистами с группой допуска по электробезопасности не ниже 3.

Специалисты, выполняющие монтаж светодиодных экранов и бесшовных видеостен Orion на высоте более 1,8 м., должны иметь удостоверение о прохождении обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте с первой или второй группами допуска.

10.3.2. Светодиодные экраны и бесшовные видеостены Orion, установленные на напольной конструкции, необходимо размещать на ровной поверхности. Напольные конструкции должны быть устойчивыми и выдерживать вес экрана. Напольные конструкции должны предусматривать крепление к поверхности при помощи закладной металлической конструкции или наличие балласта. Вес балласта не должен быть меньше веса самого экрана. Необходимо фиксировать балласт к напольной конструкции. Запрещается убирать балласт с напольной конструкции до полного демонтажа экрана. Данный способ установки подходит для напольных конструкций с экранами высотой не более 4 м. Для установки экранов высотой более 4 м необходимо использовать конструкции, выполненные из сценических ферм или строительных лесов.

При установке конструкций с экраном, высота которых не превышает 3м. обсуждается установка без дополнительно крепления или балласта, если данные конструкции имеют конфигурацию, предусматривающие фронтальные опоры.

10.3.3. Светодиодные экраны, установленные в ниши стен выставочных стендов, должны быть закреплены по всему периметру. Конструкция ниши под светодиодный экран должна выдерживать вес экрана. Если ширина светодиодного экрана больше 2 м., ниша должна быть оборудована вертикальными опорами, а сам экран закреплён к этим опорам с помощью металлических фиксаторов или строп с храповым механизмом (использование пластиковых хомутов запрещено). Необходимо предусмотреть наличие доступа к тыльной стороне экрана для осуществления обслуживания и инспекции экрана в течение всего периода проведения мероприятия.

10.3.4. Монтаж подвесных светодиодных экранов осуществляется на сценических фермах с соответствующими характеристиками. Обязательно наличие специальной подвесной планки. Длина подвесной планки не должна быть меньше ширины экрана. Подвесная планка должна крепиться к ферме минимум на трех точках. Для крепления необходимо использовать стропы, грузоподъемность которых втрое превышает вес светодиодного экрана. Все стропы должны иметь маркировку завода изготовителя.

10.4. Требования безопасности при проектировании и строительстве двухэтажных выставочных стендов:

10.4.1. Несущая способность конструкции двухэтажного выставочного стенда должна быть подтверждена статическим расчетом.

10.4.2. Требования к несущим конструкциям двухэтажных выставочных стендов:

- подиум для выставочного стенда должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м²;
- элементы подиума, воспринимающие нагрузку от несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку не менее 2 500 кг/м²;
- несущая конструкция двухэтажного стенда и перекрытие пола второго этажа должны выдерживать нагрузку не менее 400 кг/м²;
- запрещено использование строительных лесов и сценических ферм в качестве несущей конструкции двухэтажных стендов.

10.4.3. Требования к ограждениям выставочного стенда и перилам:

- открытые пролёты второго этажа в обязательном порядке должны быть оборудованы ограждениями;
- стены второго этажа с витринным остеклением, а также стены, в которых используются легкие заполнения, должны быть оборудованы ограждениями;
- ограждающие конструкции второго этажа и перила лестниц должны иметь высоту не менее 1 100 мм от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;
- ограждающие конструкции второго этажа и перила лестниц должны выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м;
- ограждающие конструкции второго этажа должны оснащаться напольным барьером для предотвращения рисков скатывания и падения предметов на первый этаж.
- конструкция ограждений не должна допускать возможность стоять, забираться и карабкаться по ограждениям, т.е. иметь сплошное заполнение (щиты) или стойки (прутья) расположенные строго вертикально с расстоянием не более 100 мм между стойками.

10.4.4. Требования к лестницам:

- основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение винтовой лестницы допустимо только в качестве вспомогательной;
- конструкция лестницы должна выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м²;
- ширина лестницы должна быть не менее 900 мм;
- угол наклона лестницы должен быть не более 38°;
- конструкция лестницы должна предусматривать наличие перил с обеих сторон;
- глубина и высота ступеней должна быть одинаковой на протяжении всей лестницы;
- глубина ступеней должна быть в пределах от 250 до 350 мм;
- высота ступеней должна быть в пределах от 150 до 210 мм;
- конструкция лестницы должна предусматривать наличие подступенок;

- если площадь второго этажа более 100 м² и (или) на втором этаже возможно нахождение более 50 человек, должно быть 2 лестницы (допускается установка одной лестницы, шириной не менее 2 000 мм);
- запрещается установка дверей или других элементов конструкции стенда препятствующих свободному спуску людей.

10.5. Требования к подвесным конструкциям:

- 10.5.1. Подвесная конструкция не должна выходить за размеры арендованной выставочной площади Участника.
- 10.5.2. Запрещены подвесные конструкции, выполненные из систем «Джокер», «Тритикс», «Октанорм», «Максима» и других выставочных конструктивов.
- 10.5.3. В качестве основы для подвесной конструкции должны использоваться специальные сценические фермы.
- 10.5.4. Навесное оборудование (осветительное, звуковое и т.д.), установленное на подвесную конструкцию, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепью.
- 10.5.5. Конструкции с рекламными носителями или декором должны крепиться к сценическим фермам минимум в трех местах. Крепление рекламных конструкций осуществляется металлическим тросом или цепью (далее – «крепежные элементы»). Использование пластиковых стяжек запрещено.
- 10.5.6. Нагрузка от рекламных конструкций или декора должна быть равномерно распределена по ферме, поэтому крепежные элементы должны быть одинаковой длины и равномерно натянуты.
- 10.5.7. Для соединения крепежных элементов необходимо использовать муфтованные карабины.
- 10.5.8. Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию запрещена.
- 10.5.9. Подстраховка элементов конструкции выставочного стенда к подвесной конструкции запрещена.
- 10.5.10. Для страховки элементов конструкции выставочных стендов обязательно наличие металлического каркаса или металлической закладной.
- 10.5.11. Если подвесная конструкция не соответствует вышеперечисленным требованиям, компания ООО «БилдЭкспо» вправе отказать заказчику в подвеске конструкции.

10.6. В целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МВЦ «Крокус Экспо» при проведении монтажных и демонтажных работ необходимо обеспечить проведение следующих профилактических и дезинфекционных мероприятий:

- 10.6.1. Проведение монтажных и демонтажных работ допускается только при условии соблюдения противоэпидемиологических мер на всех этапах проведения работ.
- 10.6.2. Все участники застройки проходят в своей организации инструктаж по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств.
- 10.6.3. Ежедневно, перед допуском на площадку проведения мероприятия, для выполнения монтажных/демонтажных работ самостоятельные застройщики в лице ответственных за выполнение работ (руководители работ) осуществляют контроль температуры тела работников, занятых в подготовке и проведении мероприятия, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте (в месте выполнения работ) лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.
- 10.6.4. Ограничиваются контакты между персоналом разных функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами. Устанавливается дистанционный режим работы для сотрудников, не ограниченный выполнением служебных обязанностей непосредственно на площадке проведения мероприятия.
- 10.6.5. Обеспечивается дистанцирование сотрудников (1,5 метра) как в период проведения монтажных/демонтажных работ (для технического персонала - с учетом требований безопасности производства работ), так и в период проведения мероприятия.
- 10.6.6. Запрещается прием пищи в месте выполнения работ (на рабочих местах). Место приема пищи определяется в соответствии с составляющими рекомендациями уполномоченных органов государственной власти (местного самоуправления) по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.
- 10.6.7. Персоналу, участвующему в застройке необходимо соблюдать правила личной и общественной гигиены: регулярно мыть руки, то есть каждый раз после контактов с посторонними людьми, после пользования оргтехникой, после посещения туалета, перед едой и просто в течение дня. Регулярно пользоваться антисептиком для рук или дезинфицирующими салфетками.
- 10.6.8. Персонал, работающий на площадке мероприятия, обеспечивается работодателем запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.
- 10.6.9. ООО «БилдЭкспо» осуществляет контроль за использованием сотрудниками самостоятельных застройщиков защитных масок и перчаток в период проведения монтажных и демонтажных работ. В случае несоблюдения данного требования, будет оформлен штраф.

10.7 Правила установки Каркасно-тентовых сооружений, флагштоков и зонтов на выставочной площади МВЦ «Крокус Экспо»

- 10.7.1. К каркасно-тентовому сооружению относится: мобильная, временно устанавливаемая конструкция, закрытое или открытое сооружение (павильон, шатер, навес, палаточный зал, покрытие над трибунами и т.д.). Перед установкой каркасно-тентовых сооружений, флагштоков и зонтов на открытых площадках МВЦ Крокус Экспо необходимо предоставить техническую документацию, а также технический паспорт и чертежи в отдел технического обеспечения выставочных мероприятий ООО БилдЭкспо. Несогласованные сооружения, флагштоки и зонты к уста-

новке не допускаются. В случае если сооружение, флагшток или зонт были установлены не согласованно, ответственность несет организатор мероприятия.

Технический паспорт изделия должен быть заверен печатью изготовителя.

Паспорт должен включать в себя следующую информацию:

- назначение изделия;
- технические характеристики;
- подробности о конкретных особенностях каркасно-тентовых укрытий, а также любых альтернативных способах установки, какие только могут существовать;
- максимально допустимая ветровая нагрузка (не менее 18 м/с);
- информацию об используемых в конструкции утяжелителях, с указанием их фактического веса (утяжелители должны быть желтого цвета с указанием фактического веса, не менее 30 кг);
- механическую прочность и устойчивость к механическим и ударным воздействиям, запас прочности, несущую способность, деформируемость.

10.7.2. Монтаж флагштоков и зонтов следует производить в строгом соответствии с инструкцией изготовителя. Флагшток запрещено устанавливать на подвижный, мягкий, неустойчивый грунт (поверхность).

Основание уличного флагштока закрепляется в бетонном фундаменте, либо в бетонной тумбе. Их размер зависит от материала мачты и ее высоты. Флаг крепится к шнуру (тросу) флагштока посредством карабина. При этом высота горизонтального полотна не должна превышать 1/3, а высота вертикального полотна – 2/3 высота флагштока.

В случае обнаружения нарушения целостности конструкции флагштока, флаг следует спустить, а конструкцию демонтировать. Если скорость ветра более 20 м/с необходимо снять флаг.

10.7.3. К установке разрешены зонты с основанием массой не менее 60 кг для зонтов с куполом 3,2 метра и 90 кг при куполе 3,5 метра. Зонты размеров 4 метра не допускаются к установке, в связи с необходимостью крепления основания к поверхности с помощью анкерных стержней.

В ночное время флаги должны быть опущены или сняты, в зависимости от конструкции флагштока, а зонты закрыты. В случае штормового предупреждения, установка каркасно-тентовых сооружений, флагштоков и зонтов на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо» запрещена. При невыполнении данных требований, на организацию ответственную за монтаж будет наложен штраф.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО» ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

11.1. Невыполнение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» и других регламентирующих производство монтажных и демонтажных работ документов, рассматривается как существенное нарушение условий заключенного Договора и влечет применение санкций (в том числе наложение штрафа), предусмотренных договором, «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», а также на действующим законодательством Российской Федерации. За нарушение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» участниками мероприятий (экспонентами), несет ответственность организация-устроитель мероприятия.

11.2. К нарушителям «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» могут быть применены следующие санкции: предупреждение (для членов Саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков) при первом нарушении за исключением пунктов (4.14, 4.22, 10, 4.24, 8.6, 8.7, 4.10); прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного настоящими требованиями и возмещением причиненного вреда; лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в Приложении 2.

Нарушение, выявленное в **Конгресс Холле МВЦ «Крокус Экспо»**, приводит к немедленному лишению аккредитации, остановке монтажа и удалению компании-нарушителя с площадки.

11.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.

11.4. Принятие мер к нарушителям «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» производится на основании акта о нарушении, составленного уполномоченными представителями ООО Генерального застройщика.

12. ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ/ДЕМОНТАЖЕ ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПАВИЛЬОНАХ И НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ КРАСНОГОРСКОГО ФИЛИАЛА «КРОКУС ЭКСПО» АО «КРОКУС»

12.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными

постановлением правительства РФ от 16.09.2020 №1479, «Общей инструкцией о мерах пожарной безопасности в АО «КРОКУС», утвержденной действующим приказом Генерального директора АО «КРОКУС», «Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», утвержденными Директором Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

Инструкция устанавливает основные направления обеспечения противопожарной защиты в выставочных залах павильонов и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо» в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность». Общие требования норм пожарной безопасности, строительных норм и правил, а также порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, создание условий для успешного тушения пожара и является обязательной для исполнения всеми работниками Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», сотрудниками организаций-арендаторов, организаций, являющихся устроителями, застройщиками и участниками мероприятий, другими лицами, находящимися на объектах павильонов.

12.1.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности выставочных залов и павильонов возлагается на Главного инженера Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

12.1.3. Ответственность за соблюдение противопожарного режима при выполнении монтажа / демонтажа оборудования выставочных стендов (экспозиций), проведении выставочных и других мероприятий возлагается на уполномоченных руководителей (представителей) организаций, являющихся устроителями, застройщиками и участниками мероприятий на арендуемой площади.

Контроль за соблюдением противопожарного режима при монтаже (демонтаже), проведении выставочных и других мероприятий осуществляется уполномоченными сотрудниками Службы технической эксплуатации (далее «СТЭ») «Крокус Экспо» и ответственными должностными лицами Департамента выставочных мероприятий, Департамента коммерческих отношений и развития бизнеса, Департамента невыставочных и конгрессных мероприятий, Департамента специальных выставочных проектов «Крокус Экспо», а также представителями ООО «БилдЭкспо» (далее «Генеральный застройщик»).

12.1.4. Должностные лица, ответственные за соблюдение противопожарного режима, обязаны пройти обучение по программе пожарно-технического минимума в специализированной организации (учебном комбинате), имеющей лицензию МЧС России на право обучения мерам пожарной безопасности, и иметь удостоверение о прохождении обучения.

Должностные лица организаций-устроителей мероприятий с массовым пребыванием людей, ответственные за соблюдение противопожарного режима, обязаны:

- пройти противопожарный инструктаж у уполномоченного сотрудника СТЭ «Крокус Экспо» по контролю и соблюдению пожарной безопасности и безопасной эвакуации людей (посетителей и экспонентов) при чрезвычайных ситуациях по действиям при возникновении пожара;
- обеспечить навигацию с обозначением путей эвакуации в каждом выставочном зале (помещении), отведенном под Мероприятие.
- обеспечить подвижной пожарной пост (пожарный расчет на пожарном автомобиле) – при площади застройки Мероприятия 10 000 м² (брутто) и более;
- обеспечить индивидуальный пожарный пост (1 инструктор) – независимо от площади застройки в каждом выставочном зале отведенном под Мероприятие; на весь период проведения мероприятия включая монтаж/демонтаж
- Количество необходимых пожарных постов и напольных указателей путей эвакуации определяется при составлении «Карты подключений», на основании которой Устроитель передает в ООО «БилдЭкспо» заявку с указанием необходимого количества постов и напольных эвакуационных указателей. Монтаж навигации, а так же выставление пожарных постов обеспечивает Генеральный застройщик МВЦ «Крокус Экспо» ООО «БилдЭкспо».
- обеспечить соблюдение основных требований при застройке выставочных площадей и монтаже экспонатов, согласование проектной документации, писем на ввоз материалов для застройки и оформления стендов, правил пожарной безопасности, режима курения на участках работы и территории застройки выставочного стенда (экспозиции);
- при обнаружении неисправностей в работе инженерных сетей и временных инженерных коммуникаций, способных привести к пожару (загоранию), принимать немедленно меры к прекращению работы сетей, установок и оборудования; вызову квалифицированных специалистов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» и представителя Генерального застройщика, для устранения обнаруженных неисправностей;
- организовать и контролировать уборку участков работы и экспозиций, отключение осветительной электросети, электропотребителей, компьютерной и множительной техники по окончании работы;
- обеспечить сохранность имеющихся (арендованных) первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, средств связи и пожарной сигнализации, а также содержание путей эвакуации, основных и запасных выходов (запрещается использование первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара);
- до начала вывоза экспонатов сдать по акту все арендованные средства пожаротушения;
- своевременно выполнять все противопожарные мероприятия, предлагаемые уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо».

12.1.5. Застройщики выставочных стендов (экспозиций), участники выставочных и других Мероприятий обязаны знать, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим в выставочных залах и помещениях павильонов и не допускать действий, приводящих к пожару.

12.1.6. Организации – Устроители, Застройщики и Экспоненты, виновные в нарушении противопожарного режима, в зависимости от характера нарушений и от их последствий, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, не обозначенные в настоящей Инструкции и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа мероприятий, разрешаются на месте Устроителями Мероприятия, ответственными за мероприятие, заместителями Главного инженера Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» и уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо»

12.1.7. При выявлении материала, класс пожарной безопасности (далее ПБ) которого не соответствует заявленному классу ПБ в поданных на данный материал документах, ООО «БилдЭкспо» оставляет за собой право расторгнуть соглашение с Застройщиком, предоставившим недостоверные документы или не допускать использование материалов, противопожарная обработка которых производилась указанных в актах компанией.

12.2. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПАВИЛЬОНОВ

12.2.1. Территории вокруг зданий павильонов и выставочных залов МВЦ «Крокус Экспо» должны постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от мусора, горючих отходов, тары. Сгораемый мусор, промасленные обтирочные материалы, разовую тару необходимо хранить вне зданий павильонов, в специально отведенном и оборудованном месте, в несгораемых контейнерах и не ближе 10 м от зданий павильонов. Разведение костров, сжигание отходов и тары на прилегающей к павильону территории ближе 50 м запрещается.

Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования и имущества на выставочных площадях в период монтажа (демонтажа) и проведения мероприятия допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами не допускается.

Хранение, даже временное, горючих отходов, тары и упаковки в выставочных залах запрещается. Не требующиеся более транспортировочные ящики, тара и выставочное оборудование должны быть вывезены из выставочных залов или их хранение должно быть организовано в складском помещении (тарном складе), на специально выделенной площадке (месте).

Складирование строительных и других материалов, выставочного оборудования, тары, хранение емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ), баллонов с горючими газами (ГГ) вплотную к наружным стенам зданий павильонов и под переходами между павильонами не допускается. Места складирования согласовываются с уполномоченным сотрудником СТЭ «Крокус Экспо» и должны находиться не ближе 10 м от наружных стен зданий павильонов.

Временные строения (палатки, киоски, шатры, павильоны, контейнеры, экспозиции и пр.) должны располагаться от зданий и сооружений павильонов на расстоянии не менее 15 м. При монтаже временных строений (палатки, киоски, шатры павильоны и пр.) на открытых территориях (площадках), а также многоярусных стендов и стендов, имеющих замкнутые объемы, потолочные перекрытия и содержащие приборы/агрегаты с подключением к электропитанию в течение 24 часов в залах павильонов, необходимо оборудовать автономными дымовыми извещателями. Установка извещателей, устройств автоматического пожаротушения (АПТ) производится Генеральным застройщиком.

12.2.2. Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 метров от входов в здания и павильоны.

12.2.3. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям павильонов «Крокус Экспо», к наружным пожарным (эвакуационным) лестницам, пожарным гидрантам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов и в радиусе 2 м от них запрещается.

12.2.4. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.), подступы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, сигнализации и электрическим щитам выставочными стендами (экспозициями), рекламными плакатами, щитами, информационными стойками, различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать, закрывать на замки двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах основных и эвакуационных выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить, в том числе и временно, инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

12.2.5. Ежедневно по окончании работы выставки экспозиции и выставочные стенды должны осматриваться должностными лицами, ответственными за контроль противопожарного режима. Закрывать экспозиции можно только после уборки, выноса мусора, тары и отходов, отключения электроприборов, оргтехники и осветительной сети.

12.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

12.3.1. Организации-устроители выставочных и других мероприятий с массовым пребыванием людей обязаны:

- предоставить копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности при проведении мероприятия на территории Выставочного центра;
- согласовать с уполномоченным сотрудником ООО «БилдЭкспо» план размещения экспозиции мероприятия, составленный с соблюдением требований пожарной безопасности;

- обеспечить свободный доступ к шкафам пожарных кранов и соблюдение ширины проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума);
 - обеспечить прямые свободные проходы к дверям эвакуационных выходов;
 - применять противопожарные разрывы шириной не менее 8 м на выставочных площадях свыше 12 000 кв. м;
- 12.3.2. Организация-застройщик выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов, трибун и т.п., обязаны согласовать в Техническом отделе ООО «БилдЭкспо» на территории МВЦ «Крокус Экспо»:

- письма на ввоз материалов и оборудования;
- план размещения экспозиции Мероприятия с указанием всех размеров и привязок к границам конкретного выставочного стенда (экспозиции), шкафов пожарных кранов и электрических шкафов, основных и запасных выходов, ширины основных проходов;
- план-схему застройки выставочного стенда (экспозиции) в изометрическом изображении;
- сертификаты пожарной безопасности (заключение испытательной пожарной лаборатории, декларацию о соответствии) на применяемые для застройки и оформления стендов (пол, стены, потолок) строительные и другие материалы, декорации, драпировки, баннеры, оборудование и прочее;
- акт о проведении огнезащитной обработки горючих материалов, декораций, драпировок, применяемых для оформления выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов и т.п., а также копию лицензии ГПС МЧС России организации, проводившей огнезащитную обработку, и сертификат пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы;
- копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима при застройке выставочного стенда (экспозиции), а также удостоверений, подтверждающих прохождение ими обучения по программе пожарно-технического минимума.

12.3.3. Все строительные материалы, декорации, драпировки, облицовки и пр., применяемые для застройки и оформления экспозиции в выставочных залах, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» в установленном им порядке.

12.3.4. Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем:

- Г1, В2, Д2, Т2 – для отделки, драпировки стен, потолков и заполнения подвесных потолков;
- Г1, В2, РП1, Д2, Т2 – для покрытий пола.

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами или необходимо предусмотреть выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий, согласованных со СТЭ «Крокус Экспо» и ООО «БилдЭкспо»

Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов.

Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надежно крепиться к полу.

12.3.5. Строительство стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях организации-застройщика.

На многоярусных стендах не допускается устройство винтовых лестниц, лестниц полностью или частично криволинейных в плане, а также забежных и криволинейных ступеней, ступеней с различной шириной проступи и различной высоты в пределах марша лестницы и лестничной клетки.

12.3.6. Монтаж и установка выставочных и рекламных стендов, информационных стоек, декораций, различного оборудования должны производиться так, чтобы не допускать загромождения эвакуационных проходов и выходов из залов, фойе, вестибюлей, дверей служебных, складских и технических помещений, а также обеспечивать свободный доступ к элементам управления (шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения, электрощитам, коммутационным шкафам, аварийным лестницам), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен выставочных залов.

Конкретное место, предоставляемое для размещения наружных и внутренних рекламных стендов, щитов, информационных стоек, согласовывается с Департаментом рекламы и информации Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» и со СТЭ «Крокус Экспо»

Для обеспечения прямого, беспрепятственного подхода (не менее 0,8 м шириной) к шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения и электрощитам допускается устройство легкооткрываемых конструкций с доступом без ключа (шторки, двери-гармошки, щиты на магнитах и пр.) Данные конструкции должны располагаться напротив шкафов пожарных кранов и обеспечивать возможность свободного открывания дверей пожарного шкафа на угол не менее 160°, а также позволять быстро и беспрепятственно разворачивать рукавную линию и доставать технические средства в любое время (в том числе ночью).

При планировании размещения экспозиции мероприятия необходимо учитывать места расположения шкафов пожарных кранов, располагающихся вдоль стен выставочных залов. При сплошной (непрерывной) застройке более 10 метров в обе стороны от пожарного шкафа необходимо предусматривать разрывы шириной не менее 0,8 м, либо обеспечивать доступ к пожарному шкафу, как описано выше.

Ширина проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума) должна быть не менее 3 м, в проходах недопустимо размещение колонн, торговых и точек, а так же других объектов сокращающих их ширину.

К дверям эвакуационных выходов должны быть обеспечены прямые свободные проходы протяженностью не менее 7 м в длину и на ширину дверных проемов, но не менее 1,5 м из выставочных залов и 0,8 м из служебных, складских и технических помещений.

12.3.7. При монтаже временных строений (палатки, киоски, шатры, павильоны, и пр.) на открытых территориях (площадках), а также многоярусных стендов и стендов, имеющих замкнутые объемы, потолочные перекрытия в залах павильонов необходимо оборудовать их беспроводными детекторами дыма. Установка детекторов производится Генеральным застройщиком.

12.3.8. В выставочных залах, на выставочных стендах, площадках и экспозициях запрещается:

- курить и пользоваться открытыми источниками огня;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- применять отделочные, драпировочные материалы из сгораемых пластмасс, полистирола, поливинилхлорида, винилискожи и пр., которые не имеют сертификатов пожарной безопасности или заключений испытательной пожарной лаборатории;
- устраивать склады рекламных материалов и представительских товаров, а также мастерские;
- использовать территории выставочных залов (свободного пространства) за стендами для устройства мест ку- рения и приема пищи, раздевалок, хранения тары, упаковки, выставочных образцов, расходных и других мате- риалов;
- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других сгораемых материа- лов, обрабатывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией све- тильника;
- использовать нестандартные (самодельные) электроприборы, электросети-временки, электрические удлини- тели, искробразующий электроинструмент, а также монтировать электропроводку с применением скруток и клемников;
- полностью гасить свет в выставочных залах во время работы выставок и проведении других мероприятий с массовым пребыванием людей;
- устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные технологией производства; оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;
- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;
- устанавливать светильники подсвета, софиты, прожекторы и электролампы ближе 0,3 м от выставочного обо- рудования, стендов, декораций, драпировок, баннеров, оросителей спринклерной системы пожаротушения;
- использовать стационарные циркулярные пилы, плоскошлифовальные машины, не оборудованные пылеотсо- сом;
- хранить декорации, драпировки, оборудование и тару из-под него, различные сгораемые материалы под планшетами сцен, лестничными маршами и площадками, зрительными трибунами;
- применять краски на горючей основе, а также аэрозольные баллончики с краской для покраски (подкраски) стендов и экспонатов;
- использовать и хранить ЛВЖ, ГЖ и сосуды с ГГ, пустые газовые баллоны, тару из-под горючего и масла;
- направлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их с открытыми горловинами топливных баков, а также с наличием течи горючего и масла;
- подзарядать аккумуляторы непосредственно на выставочных транспортных средствах;
- устанавливать в залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ;
- использовать трубопроводы установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования;
- крепить элементы стендов, оборудования и приборов к трубопроводам установок пожаротушения;
- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых и ручных пожарных из- вешателей, световых указателей направления эвакуации, динамиков системы оповещения, устройство (теле- фон) обратной связи с оператором УПО АО «Крокус»
- использовать первичные средства пожаротушения и установленные на спринклерной сети внутренние пожар- ные краны для других целей, кроме тушения пожара;
- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а так- же перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами, воздухоплавательной и привязной техникой (аэростатами, дирижаблями, пневмофигурами, воздушными ша- рами и пр.) и другими предметами.

12.3.9. Для выставочных и других мероприятий с демонстрацией (показом, установкой) транспортных средств в коли- честве более 25 единиц Устроителем Мероприятия должен быть разработан план расстановки транспортных средств с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара. План согласовывается со СТЭ «Крокус Экспо».

Выставочные залы и открытые площадки, где демонстрируются транспортные средства, должны быть оснащены буксирными тросами или штангами из расчета «один трос (штанга) на 10 единиц выставочной техники». Места про- ведения демонстрационных заездов (тест-драйвов) должны быть обеспечены арендованными у Генерального за- стройщика первичными средствами пожаротушения, а при необходимости, выставлен передвижной пожарный пост – боевой расчет отделения пожаротушения УПО АО «КРОКУС». Подключение к электрической сети в выставочных за- лах МВЦ «Крокус Экспо» производится только специалистами ООО «БилдЭкспо» на основании Карты электропод- ключений, выполненной Генеральным застройщиком на территории МВЦ «Крокус Экспо».

Все переносные провода и кабели, служащие для подключения осветительных приборов и другого оборудования в выставочных залах, прокладывают с таким расчетом, чтобы исключить их повреждение.

Провода и осветительные кабели, уложенные на полу в местах прохода людей и переноса тяжестей, должны быть защищены переходными кабель-каналами.

Включать в штепсельные розетки переносные светильники и электроприборы можно только на время пользова- ния ими.

12.3.10. При размещении выставочных стендов (экспозиций), павильонов, палаток, шатров и т.п. на открытых терри- ториях (площадках) Устроители Мероприятий обязаны арендовать у Генерального застройщика первичные средства

пожаротушения (переносные, передвижные, самосрабатывающие огнетушители) в количестве, определенном приложениями №№ 1 и 2 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, и обеспечить выставление передвижного пожарного поста – боевого расчета отделения пожаротушения УПО АО «КРОКУС».

Применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, огневых шоу, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях, при наличии письменного разрешения УПО АО «КРОКУС» и выставлении пожарного поста. Имитация выстрелов и взрывов должна производиться при помощи специальных приборов, гарантирующих полную пожарную безопасность.

12.3.11. Для получения разрешения на проведение фейерверков, салютов, огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов их организаторы обязаны подать в УПО АО «КРОКУС» письменное заявление в срок не менее чем за 5 (пять) дней до намеченной даты проведения Мероприятия. К письменному заявлению должны быть приложены:

- приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение противопожарного режима при проведении мероприятия;
- схема размещения пиротехнических установок, схема привязки пунктов хранения и монтажа фейерверочных, пиротехнических изделий к местности с указанием расстояний до зданий и сооружений, схема оцепления места проведения фейерверков с указанием границ опасной зоны.

После окончания Мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и несгоревших элементов пиротехнических средств, затем произвести проветривание помещения при помощи вентиляционных систем.

12.3.12. На проведение всех видов огневых и других пожароопасных работ в местах экспозиций (стендов) Устроителю Мероприятия необходимо оформлять в УПО АО «КРОКУС» наряд-допуск, подписанный Главным инженером Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», а исполнитель работ должен пройти противопожарный инструктаж. Исключением могут быть только аварийные работы, разрешение и согласование которых производится на месте.

12.3.13. В целях исключения попадания раскаленных частиц металла и искр в смежные экспозиции, соседние этажи, под оборудование и установки, все смотровые, технологические и другие люки, вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где производятся огневые работы, необходимо закрывать негорючими материалами, противопожарным полотном и при необходимости проливать водой.

Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ и материалов, обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой, противопожарное полотно и пр.) и проверено сотрудниками УПО АО «КРОКУС».

Исполнитель работ обязан обеспечить тщательную проверку места проведения временных огневых работ в течение трех часов после их окончания.

12.3.14. Демонстрация действующих моделей и установок, работающих на ЛВЖ и ГЖ, допускается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи зданий павильонов и не ближе 10 м от них, и отводов выхлопных газов наружу. Использование баллонов с горючими (ГГ) и токсичными (ТГ) газами, а также хранение порожних баллонов на выставочных стендах внутри зданий павильонов не допускается. Допускается применение баллонов с инертными газами (ИГ), но только при условии их немедленного удаления после использования за пределы павильона.

Размещение групповых баллонных установок для подачи газов к месту демонстрации сварочных и резательных работ допускается вне здания павильона у глухих (не имеющих проемов) наружных стен.

Подача газов от групповых баллонных установок до места демонстрации на выставочном стенде допускается по шангам высокого давления, длина которых не должна превышать 30 м, и которые должны быть укрыты защитными трапами (мостиками).

Газовые баллоны должны храниться в специальных сооружениях на открытых площадках не ближе 10 м от зданий павильонов. Специальные сооружения должны защищать баллоны от воздействия осадков, солнечных лучей и других источников тепла, иметь естественную вентиляцию и быть выполнены из негорючих материалов.

В местах хранения газовых баллонов должны быть вывешены аншлаги (плакаты) безопасности: «Проход закрыт», «Не курить», «Не проходить с огнем» и другие.

Баллоны с ГГ должны храниться отдельно (в разных складах или на разных площадках) от баллонов с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также от баллонов с токсичными газами. При хранении и транспортировке баллонов с кислородом нельзя допускать попадания масел (жиров) и соприкосновения арматуры баллонов с промасленными материалами. При перекачке баллонов с кислородом вручную не разрешается брать за клапаны. Клапаны хранимых баллонов должны быть закрыты предохранительными клапанами. Баллоны с газами, имеющие «башмаки», должны храниться в вертикальном положении в специальных гнездах, клетях или других устройствах, исключающих их падение. Баллоны, не имеющие «башмаков», должны храниться в горизонтальном положении на рамах или стеллажах из негорючих материалов. Высота штабеля не должна превышать 1,5 м, а клапаны должны быть обращены в одну сторону.

При обнаружении утечки газа из баллонов они должны быть убраны из специального сооружения в безопасное место.

Хранение каких-либо других веществ, материалов и оборудования в месте хранения газовых баллонов не допускается.

При обращении с порожними газовыми баллонами должны соблюдаться такие же меры безопасности, как и с наполненными баллонами.

Места хранения газовых баллонов, а также демонстрационные сварочные и резательные работы должны быть обеспечены средствами пожаротушения. На все время мероприятия средства пожаротушения арендуются у ООО «БилдЭкспо».

На выставочном стенде должны находиться следующие документы:

- сертификаты соответствия и сертификаты пожарной безопасности на сварочное и резательное оборудование;
- копии приказа о назначении ответственного должностного лица за соблюдение противопожарного режима и удостоверения о прохождении обучения по программе пожарно-технического минимума или дополнительного профессионального образования;
- удостоверение сварщика;
- наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности;
- акт освидетельствования газовых баллонов.

12.4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

12.4.1. Каждый сотрудник, Застройщик, Участник Мероприятий при обнаружении пожара (загорания) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры, пр.) обязан(-а):

12.4.1.1. Сообщить голосом всем находящимся на стенде, в помещении об обнаружении пожара (загорания).

12.4.1.2. Немедленно сообщить об этом в УПО АО «КРОКУС» по телефонам: 35-01, +7 (495) 727-11-37, +7 (916) 547-03-78 или сотруднику подразделения охраны, администратору зала или любому другому представителю администрации павильонов МВЦ «Крокус Экспо».

При этом необходимо указать точное место возникновения пожара (номер и наименование стенда, помещения, этажа), что горит, сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение.

12.4.1.3. Принять меры к эвакуации людей с территории выставочного стенда (экспозиции), из выставочного зала.

12.4.1.4. Приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

12.4.2. Руководители и должностные лица, ответственные за обеспечение контроля противопожарного режима в местах работ экспозиций, выставочных стендов, прибывшие к месту пожара, обязаны:

12.4.2.1. Продублировать сообщение о возникновении пожара (загорания) в УПО АО «КРОКУС», поставить в известность дежурного начальника смены Информационно-аналитического центра Департамента безопасности АО «КРОКУС» (тел.: 55-55, +7 (495) 980-11-11) подразделение охраны, дирекцию Мероприятия и вышестоящее руководство.

12.4.2.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, посетителей, не участвующих в тушении пожара (загорания).

12.4.2.3. Организовать, одновременно с тушением пожара, эвакуацию и защиту материальных ценностей.

12.4.2.4. По прибытии боевого расчета УПО АО «КРОКУС», пожарного расчета МВЦ «Крокус Экспо», боевого расчета отделения пожаротушения АО «КРОКУС» или противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России сообщить о сложившейся обстановке, конструктивных и технологических особенностях стенда, помещения и другую необходимую информацию.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом генерального директора
ООО «БилдЭкспо» №57 от 12.12.2023 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО»
ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» (2020 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

№ п/п	Содержание	Павильон 1		Павильон 2		Павильон 3			Примечание
		этаж 1	этаж 1	этаж 2	этаж 1	этаж 2	этаж 4		
1.	Характеристики выставочных залов ¹								¹ – Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения см. на планах залов.
2.	Максимально допустимая нагрузка на пол ²	20 т/1 м ²	20 т/1 м ²	0,75 т/1 м ²	2,5 т/1 м ²	0,75 т/1 м ²	0,75 т/1 м ²		² – Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).
3.	Высота до ферм перекрытия	зал 1 – 9,0 м ³ зал 2 – 9,0 м зал 3 – 9,0 м зал 4 – 9,0 м	зал 5 – 7,95 м зал 6 – 7,95 м зал 7 – 7,95 м зал 8 – 7,95 м ³	зал 9 – 7,85 м зал 10 – 7,85 м зал 11 – 7,85 м	зал 12 – 9,5 м ³ зал 13 – 9,5 м зал 14 – 9,5 м зал 15 – 9,5 м	зал 16 – 8,5 м зал 17 – 8,5 м зал 18 – 8,5 м зал 19 – 8,5 м	Конгресс Холл – 6 м		³ – Высоту под балконами и переходами см. на плане зала.
4.	Максимально допустимая высота застройки	зал 1 – 7,5 м ³ зал 2 – 7,5 м зал 3 – 7,5 м зал 4 – 7,5 м	зал 5 – 6,95 м зал 6 – 6,95 м зал 7 – 6,95 м зал 8 – 6,95 м ³	зал 9 – 6,85 м зал 10 – 6,85 м зал 11 – 6,85 м	зал 12 – 8,5 м ³ зал 13 – 8,5 м зал 14 – 8,5 м зал 15 – 8,5 м	зал 16 – 7,5 м зал 17 – 7,5 м зал 18 – 7,5 м зал 19 – 7,5 м	Конгресс Холл – 5 м ⁴		⁴ – Строительство стендов высотой более одного этажа запрещено.
5.	Количество грузовых лифтов (номера лифтов см на плане выставочного корпуса): ⁵	нет	нет	зал 9 – 4 зал 10 – 5 зал 11 – 4	нет	зал 16 – 5 зал 17 – 5 зал 18 – 5 зал 19 – 6	3 шт.		⁵ – Лифты зала 16 доставляют грузы и на третий выставочный уровень.
6.	Максимально допустимый размер перевозимых грузов: ⁶								⁶ – Размеры грузовых лифтов см. на планах залов.
	а) высота	–	–	2 100 мм	–	2 100 мм	2 100 мм		
	б) ширина	–	–	2 350 мм	–	2 350 мм	2 350 мм		
	в) длина	–	–	5 650 мм	–	5 650 мм	5 650 мм		
7.	Максимально допустимый вес перевозимых грузов	–	–	3 200 кг	–	3 200 кг	3 200 кг		
8.	Количество монтажных ворот	зал 1 – 3 зал 2 – 3	зал 5 – 3 зал 6 – 3	зал 9 – 4 зал 10 – 5	зал 12 – 2 зал 13 – 3	зал 16 – 5 зал 17 – 5	3		

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом генерального директора
ООО «БилдЭкспо» №57 от 12.12.2023 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО»
ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» (2020 г.)

		зал 3 – 3 зал 4 – 5	зал 7 – 5 зал 8 – 5	зал 11 - 4	зал 14 – 3 зал 15 – 3	зал 18 – 5 зал 19 - 6		
9.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота: ⁷ а) высота б) ширина	4,3 (7,5) м 4,0 (4,9) м	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	– –	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	– –	– –	⁷ – Расположение и размеры монтажных ворот см. на планах залов.
10.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные складчатые двери: ⁸ а) высота б) ширина	5,8 м 5,0 м	4,3 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	– –	⁸ – Расположение и размеры межзальных складчатых дверей см. на планах залов.
11.	Возможность подключений через лючки, расположенные в полу ⁹						–	⁹ – Расположение лючков см. на планах залов.
12.	электричества напряжением 220/380 V ¹⁰	да	да	да	да	да	до 40 кВт на колоннах; до 60 кВт на стенах	¹⁰ – Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов.
13.	водопроводной воды	да	да	да	да	да	нет	
14.	магистрального сжатого воздуха	да	да	нет	да	да	нет	
15.	Количество конференц-залов (переговорных комнат)	7(4)	7 (5)	2 (0)	0 (0) ¹¹	0 (1) ¹¹	36 трансформируемых конференц-залов. Площадь каждого конференц-зала – 162 м2	¹¹ – 36 трансформируемых конференц-залов расположены на третьем выставочном уровне павильона.
16.	Максимально допустимые нагрузки на балки (фермы) перекрытий при выполнении подвесов: а) на одну точку б) на одну балку (ферму)	90 кг 900 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1600 кг	подвесы запрещены	

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом генерального директора
ООО «БилдЭкспо» №57 от 12.12.2023 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО»
ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» (2020 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО» ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»»

№ п/п	Нарушение	Пункт «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»»	Штраф	Примечание
1.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке: - монтаж ведет другая организация; - несоответствие конструкции поданной проектно-технической документации; - подвесная конструкция без согласования	4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6.	70 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
2.	Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже: - загромождение проходов; - складирование оборудования и предметов личного обихода на стендах других Участников	4.10.	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
3.	Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стенда запрещено. Допускается использование специального стекла типа «триплекс» или органических стекол	4.13.	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
4.	Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом или оборудованного не работающим пылеотсосом, применение стационарных циркулярных пил	4.14., 4.15	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
5.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных и огневых работ, обработка металла шлифовальными машинами (УШМ)	4.15	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
6.	Нарушение Правил безопасности выполнения монтажных и демонтажных работ и требований к применяемому оборудованию и инструменту	Разделы 4 и 10 «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»»	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
7.	Порча напольного покрытия выставочных залов: - производство покрасочных работ без закрытия пола выставочного зала защитной пленкой шириной не менее 1 м; - оставление после демонтажа остатков скотча на полу зала; - проведение «пыльных работ» на стенде;	4.14., 4.24., 4.27.	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом генерального директора
ООО «БилдЭкспо» №57 от 12.12.2023 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО»
ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» (2020 г.)

	- подвоз или размещение строительного материала или экспонатов на полу 20-го зала без использования защитного покрытия из фанеры			
8.	Нарушение правил выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо»	Раздел 10 «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»»	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
9.	Нарушение Графика проведения монтажных/демонтажных работ	4.9., 4.24.	40 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика В случае проведения работ в день открытия мероприятия штраф оформляется каждые 20 минут, вплоть до полного прекращения работ.
10.	Демонтаж путем обрушения выставочных стендов (опрокидывания и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты)	10.1.5.	35 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
11.	Отсутствие информационного штендера, установленного образца во время проведения монтажных/демонтажных работ	4.28.	15 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
12.	Отсутствие лица, ответственного за производство работ на стенде в период проведения монтажа/демонтажа	4.25.	15 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
13.	Несанкционированное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо»	8.6., 8.7.	60 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
14.	Применение аудиовизуальной техники, используемой Участниками Мероприятия, без получения разрешения	9.4.	15 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
15.	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом	Раздел 12 «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»»	35 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
16.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов,	Раздел 12 «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»»	35 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом генерального директора
ООО «БилдЭкспо» №57 от 12.12.2023 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО»
ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» (2020 г.)

	экспозиций, декораций			
17.	Захламление передвижных распределительных шкафов и подходов к ним	4.10.	70 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
18.	Нарушение границ застройки согласованного с Генеральным застройщиком Плана размещения экспозиции (в том числе размещение экспозиции по плану, не прошедшему согласование с Генеральным застройщиком) Отсутствие маршрутизации участников в проходах мероприятия, навигации с обозначением путей эвакуации, пожарных постов. Нарушение «красной линии»	2.7., 2.11., 12.3.1, 3.2	1 000 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
19.	Отсутствие пропуска и спецодежды с логотипом компании у рабочего и дежурного персонала	10.1.31, 10.1.32	40 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
20.	Несоблюдение (нарушение) требований о проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) (в том числе требований об использовании защитных масок и перчаток в период проведения монтажных/демонтажных работ).	10.6	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
21.	Отсутствие удостоверения, дающие право на выполнение работ	10.1.29 10.2.4	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
22.	Нарушение правил установки и эксплуатации каркасно-тентовых сооружений, флагштоков и зонтов.	10.7	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
23.	Перекрытие доступа к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо», эвакуационным выходам, пожарным кранам.	4.31, 12.3.8	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
24.	Ограничение доступа к обрабатываемой площади при выполнении противопожарной обработки.	10.1.33	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
25.	Отсутствие каски во время проведения монтажных/демонтажных работ.	10.1.34	5 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

Настоящий Сборник содержит тарифы и условия сдачи в аренду оборудования и предоставления услуг Устроителям и Участникам выставочных Мероприятий, проводимых Международным выставочным центром «Крокус Экспо» (далее – МВЦ «Крокус Экспо»).

Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо» является ООО «БилдЭкспо». Генеральный застройщик производит строительство стандартных и эксклюзивных выставочных экспозиций и оформление документации на строительство эксклюзивных выставочных стендов Самостоятельными застройщиками, сдает в аренду дополнительное оборудование по собственным расценкам и тарифам. Справочная информация об услугах, оказываемых ООО «БилдЭкспо», приведена в данном Сборнике тарифов и на сайте компании в сети Интернет: www.buildexpo.ru.

Для целей настоящего Сборника тарифов использованы следующие понятия и термины:

Услуга – согласованный процесс взаимодействия Генерального застройщика с Участником или Устроителем в целях создания экспозиции на Мероприятии в конкретный период времени;

Тариф – величина ставок платы (платеж) за различные производственные и непроизводственные услуги, предоставляемые Генеральным застройщиком различным Заказчикам. Приведенные тарифы предусматривают, что услуга предоставляется на Общий период проведения Мероприятия, если иное не указано в качестве примечания к тарифу;

Устроители – лица, которые владеют всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия; формируют состав Участников и оказывают им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии;

Участники – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщики;

Экспоненты – юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, заключившие с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг);

Договор на обустройство Мероприятия – договор, заключаемый между ООО «БилдЭкспо», действующим на правах Генерального застройщика МВЦ «Крокус Экспо», и Устроителем, действующим в качестве пользователя ресурсов и услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения), с целью организации и проведения Мероприятия.

Примечания:

- Рабочее время МВЦ «Крокус Экспо» на Общий период проведения Мероприятия устанавливается с 08:00 до 20:00, если иное не предусмотрено условиями Договора о проведении Мероприятия.
- Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено Договором на обустройство Мероприятия, выполняются при наличии технической возможности. Кроме этого, заказы, поступившие в Общий период проведения Мероприятия, выполняются с надбавкой 100% к тарифам, указанным в настоящем Сборнике тарифов.
- Услуги, предоставляемые ООО «БилдЭкспо», могут быть оказаны силами самого ООО «БилдЭкспо» либо с привлечением предприятий и организаций, имеющих лицензии на соответствующие виды деятельности (при необходимости).
- Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования, предоставляемого в аренду в соответствии с настоящим Сборником тарифов, несет арендатор оборудования.

Тарифы на услуги приведены в валюте Российской Федерации (рубли РФ), включая НДС 20%.
Стоимость услуг (в рублях РФ) указана в Договорах.

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

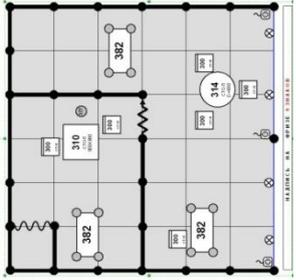
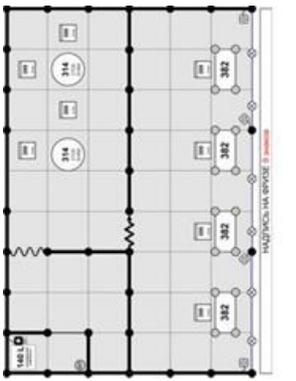
1. УСЛУГИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ВЫСТАВОЧНЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ

1.1. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСТРОИТЕЛЯМ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Вид работ/услуг	Срок подачи документов до начала Общего периода проведения Мероприятия	Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%)	Примечание
1.1.	Стоимость стандартного стенда, 1 м ²	за 35 дней и более	договорная.	Отдел продаж Тел.: +7-916-406-67-32 E-mail: info@buildexpo.ru
		менее чем за 35 дней	коэффициент 1,5	

Метраж	Содержание	2D	3D
6-11 м ²	<ol style="list-style-type: none"> Стены по периметру Ковровое покрытие Фриз (наименование компании, 9 знаков) 2 стула (300) 1 дисплейный стол (382) 1 спот-бра (510) 1 розетка, 1 кВт (505a) Корзина для мусора 		
12-17 м ²	<ol style="list-style-type: none"> Стены по периметру Ковровое покрытие Фриз (наименование компании, 9 знаков) 2 стула (300) 1 дисплейный стол (382) 1 спот-бра (510) 1 розетка, 1 кВт (505a) 1 дверь (240a) 1 стеновая панель (220), офисная часть Корзина для мусора 		
18-35 м ²	<ol style="list-style-type: none"> Стены по периметру Ковровое покрытие Фриз (наименование компании, 9 знаков) 4 стула (300) 2 дисплейных стола (382) 2 спот-бра (510) 2 розетки, 1 кВт (505a) 1 дверь (240a) 4 стеновых панели (220), офисная часть 1 стол (310/314) Корзина для мусора 		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

<p>36-53 м²</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стены по периметру 2. Ковровое покрытие 3. Фриз (наименование компании, 9 знаков) 4. 6 стульев (300) 5. 3 дисплейных стола (382) 6. 4 спот-бра (510) 7. 3 розетки, 1 кВт (505а) 8. 1 дверь (240а) 9. 1 занавеска (242) 10. 7 стеновых панелей (220), офисная часть 11. 2 стола (310/314) 12. Корзина для мусора 		
<p>54-71 м²</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стены по периметру 2. Ковровое покрытие 3. Фриз (наименование компании, 9 знаков) 4. 8 стульев (300) 5. 4 дисплейных стола (382) 6. 6 спот-бра (510) 7. 4 розетки, 1 кВт (505а) 8. 1 дверь (240а) 9. 1 занавеска (242) 10. 12 стеновых панелей (220), офисная часть 11. 2 стола (310/314) 12. 1 холодильник с круглосуточной розеткой (350) 13. Корзина для мусора 		

На установленных стендах запрещается:

- самостоятельно производить монтажно-демонтажные работы;
- самостоятельно производить оклейку панелей;
- оформлять поверхности стендов информационно-рекламной продукцией, используя скотч и иные склеивающие материалы;
- использовать степлеры для крепления материалов;
- сверлить и резать оборудование стендов;
- использовать стулья в качестве стремянок.

Данные нарушения влекут за собой штрафные санкции и возмещение ущерба, в случае порчи оборудования, переданного во временное пользование Устроителю Мероприятия.

Порядок возмещения ущерба: на основании составленного представителями Заказчика и Исполнителя Акта-порчи оборудования выставляется счет за нарушение. Стоимость ущерба составляет трехкратную стоимость испорченного оборудования.

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

1.2. УСЛУГИ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Вид работ/услуг	Срок подачи документов до начала Общего периода проведения Мероприятия	Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%)	Примечание
1.2.	Стоимость стандартного стенда, 1 м ²	за 35 дней и более	договорная	Отдел продаж Тел.: +7 (495) 223-42-08 E-mail: sales@builddexpo.ru
		менее чем за 35 дней	коэффициент 1,5	

1.3. УСЛУГИ ПО ЗАСТРОЙКЕ ГАРДЕРОБОВ



НАПОЛНЕНИЕ ГАРДЕРОБА

Стены по периметру	✓
Окно выдачи с прилавком	✓
Вход с распашной дверью	✓
Гардеробные стойки на расчетное количество мест, с крючками	✓
Комплект номерков	✓
Надпись на фризе	✓
Зеркало	✓
Мусорная корзина	✓
Стул для персонала	✓

Стоимость гардероба в стандартной комплектации (вкл. НДС 20%):

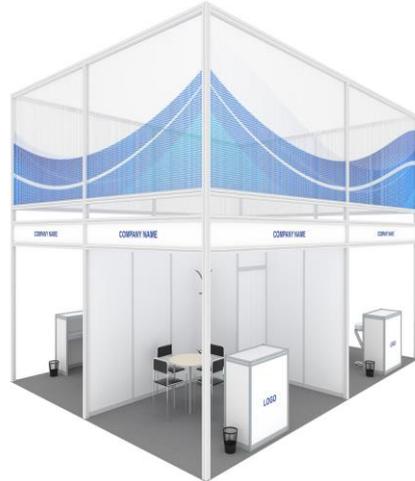
- 120-399 мест, за 1 место – от 466,00 руб.;
- 400 и более мест, за 1 м² – 2 331,00 руб.

1.4. УСЛУГИ ПО ЗАСТРОЙКЕ УЛУЧШЕННОГО СТАНДАРТА

УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №1



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №2



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №3



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №4



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №5



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №6



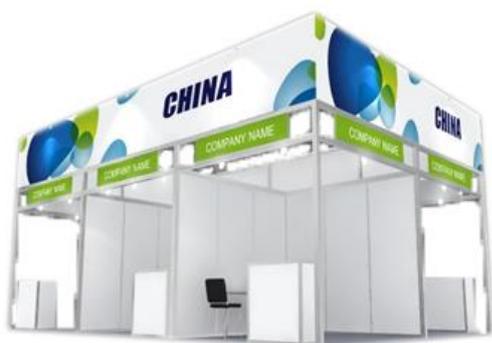
УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №7



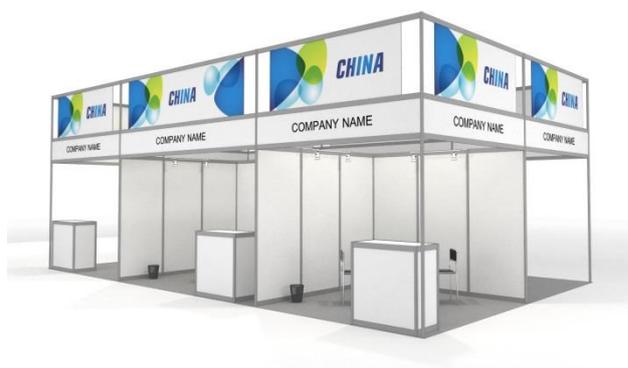
УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №8



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ
Коллективнгая застройка №1



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ
Коллективнгая застройка №2



СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ И ОРГАНИЗАТОРОВ					
2.1. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СТАТИЧЕСКИМ РАСЧЕТАМ					
№ п/п	Вид работ / услуг		Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%) при подаче документов		Примечание
			за 14 дней до начала монтажа	менее чем за 14 дней до начала мон- тажа	
2.1.1.	Статический расчет	1) двухэтажных выставочных стендов	60 500 руб.	коэффициент 1,5	
		2) подиумов высотой более 1 м	60 500 руб.		
		3) уличных выставочных павильонов	60 500 руб.		
		4) силовых конструкций самодельных подвесов	60 500 руб.		
		5) силовых конструкций подвесов из сертифицированного выставочного оборудования, имеющих сложные технические решения, не предусмотренные документацией изготовителя	30 500 руб.		
2.1.2.	Проверка ста- тического рас- чета	1) двухэтажных выставочных стендов	30 500 руб.	коэффициент 1,5	Наличие электронной модели в ПК «Лира 9.4», при отсутствии расчета на электронном носителе (расчет выполнен на бумажном носителе). Стоимость проверки равна стоимости выполнения расчета.
		2) подиумов высотой более 1 м	30 500 руб.		
		3) уличных выставочных павильонов	30 500 руб.		
		4) силовых конструкций самодельных подвесов	30 500 руб.		
		5) силовых конструкций подвесов из сертифицированного выставочного оборудования, имеющих сложные технические решения, не предусмотренные документацией изготовителя	15 000 руб.		
2.2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО КОНТРОЛЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
№ п/п	Вид работ / услуг		Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%) при подаче документов ^{*, **}		Примечание
			за 7 дней до начала монтажа	менее чем за 7 дней до начала монтажа	
2.2.1.	Контроль технической документации при застройке эксклюзивных стендов, включая двухэтажные конструкции	1) до 50 м ²	2 220 руб./м ²	коэффициент 1,5	площади 1-го и 2-го этажей суммируются
		2) от 51 до 99 м ²	1 600 руб./м ²		
		3) от 100 м ² и выше	1 200 руб./м ²		
2.2.2.	Контроль технической документации при застройке стандартных стендов (улучшенных стандартных стендов)		3 800 руб./м ²	коэффициент 1,5	
2.2.3.	Контроль технической документации при установке мобильных конструкций внутри стандартного стенда		3 800 руб./шт.		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

2.2.4.	Контроль технической документации	1) при настилке коврового покрытия	800 руб./м ²	не зависит от сроков	без строительства
		2) при настилке пластикового покрытия	800 руб./м ²		
		3) при настилке искусственной травы	800 руб./м ²		
		4) при насыпи щебня	315 руб./м ²		
		5) при насыпи строительного песка	315 руб./м ²		
		6) при насыпи земли	315 руб./м ²		
2.2.5.	Согласование общей схемы размещения экспозиции (Мероприятия)	1) более чем за 15 дней до общего периода проведения Мероприятия	бесплатно		
		2) менее чем за 15 дней до общего периода проведения Мероприятия	60 000 руб.		
		3) менее чем за 10 дней до общего периода проведения Мероприятия	115 000 руб.		
		4) менее чем за 5 дней до общего периода проведения Мероприятия	170 000 руб.		

* Организациям, которые принимают участие в мероприятиях ООО «БилдЭкспо», направленных на повышение технического уровня Застройщиков (смотри технического состояния Застройщиков, лекции, семинары и т.п.), предоставляется скидка в размере 10%. Кроме того, в стоимость согласования включается проведение комплексных замеров работоспособности аппаратуры защиты. Скидка распространяется только на услуги пункта 2.2.1.

** Членам саморегулируемой организации «Союз Выставочных Застройщиков» при оказании услуг в соответствии с п.п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. предоставляется скидка в размере 20% от окончательной стоимости (с учетом примененных коэффициентов) оказываемой услуги.

2.3. РАБОТЫ И УСЛУГИ ЭЛЕКТРОЛАБОРАТОРИИ					
№ п/п	Вид работ / услуг		Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%)	Срок подачи документов	Примечание
2.3.1.	Комплексные замеры работоспособности аппаратуры защиты электрического щита		5 750 руб./шт.	не зависит от сроков	требуется знание расположения электроприборов и их номиналов на выставочном стенде
2.3.2.	Услуги по составлению электропроекта стенда		885 руб./м ²		
2.4. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ					
№ п/п	Вид работ / услуг		Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%)	Срок подачи документов во время проведения монтажа	Примечание
2.4.1.	Огнезащитная обработка	1) деревянных изделий (конструкций, дсп, фанеры итд.)	380 руб./м ²	Коэффициент 2	
		2) ткани	380 руб./м ²		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

		3) камыша	380 руб./м ²		
		4) ковровых покрытий	380 руб./м ²		
2.4.2.	Установка датчика пожарной сигнализации		5 700 руб./шт.		монтаж, наладка, техническое обслуживание, мониторинг противопожарного состояния мероприятия, демонтаж
2.4.3.	Установка устройства автоматического пожаротушения		5 700 руб./шт.		
2.4.4.	Установка огнетушителя переносного (ОУ-3)		9 500 руб.		аренда осуществляется на весь Период проведения Мероприятия
	Установка огнетушителя передвижного (ОУ-15)		17 500 руб.		
2.4.5.	Организация индивидуального пожарного поста: инструктор пожарной безопасности		15 500 руб./шт.		включает работу 1-го специалиста, за 1 день
2.4.6.	Организация передвижного пожарного поста (пожарный автомобиль с пожарным расчетом) на территории открытых экспозиций, за 1 день		57 500 руб./шт.		включает работу пожарного автомобиля с пожарным расчетом, за 1 день
2.4.7.	Установка указателя путей эвакуации		1 500 руб./шт.		
2.5.	РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОДВЕСКЕ КОНСТРУКЦИЙ К ПОТОЛОЧНЫМ БАЛКАМ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ*				
№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%) при подаче документов		Примечание	
		за 5 дней до начала монтажа	менее чем за 5 дней до начала монтажа		
2.5.1.	ДЛЯ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:				
2.5.1.1.	Организация одной точки подвески и подъем груза до 10 кг включительно		21 505 руб.	коэффициент 2	В стоимость входят подвеска и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвеска не производится. При выполнении работ в период с 20:00 до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%. При выполнении работ в залах регистрации павильонов стоимость работ увеличивается на 100%. При подъеме конструкции с переносом через построенный стенд стоимость работ увеличивается на 100% за каждую точку подвески. Указанные коэффициенты не суммируются и не умножаются.
2.5.1.2.	Организация одной точки подвески и подъем груза от 10 до 50 кг включительно		30 995 руб.		
2.5.1.3.	Организация одной точки подвески и подъем груза от 50 до 100 кг включительно		39 850 руб.		
2.5.1.4.	Подвеска подъемного механизма (лебедки) Заказчика без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм		21 505 руб.		
2.5.1.5.	Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, за 1 точку		15 180 руб.		
2.5.1.6.	Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол, за 1 точку		21 505 руб.		
2.5.1.7.	Натяжка горизонтальной трассы для крепления сценических штор (занавесов, гардин и пр.), без их навески, за 1,0 м		630 руб.	не зависит от сроков	
2.5.1.8.	Спуск к подвешенной конструкции и работа с ней на весу (закрепление дополнительных прожекторов, подвеска дополнительных элементов и пр.), за 1 спуск		21 505 руб.		
2.5.1.9.	Прокладка электрического кабеля по потолочным конструкциям павильона от источника питания к потребителю,		1 265 руб.		

**СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

	за 1,0 м кабеля по потолочной конструкции			
2.5.1.10	Дополнительная регулировка по высоте подвешенной конструкции, за 1 точку	7 950 руб.		
2.5.2.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ И МОНТАЖНОЙ ТЕХНИКИ			
2.5.2.1.	Аренда лебедки с подъемом на заданную высоту (на весь Период проведения Мероприятия)	12 020 руб.	коэффициент 2	При выполнении работ в период с 20:00 до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.
2.5.2.2.	Выполнение дополнительных спусков или подъемов лебедок, за 1 операцию	4 430 руб.	не зависит от сроков	
2.5.2.3.	Аренда подвесной конструкции «несущая ферма», 1 п. м	1 900 руб.	коэффициент 2	
2.5.2.4.	Аренда подвесной конструкции «угловой элемент», 1 шт.	3 150 руб.	коэффициент 2	
2.5.2.5.	Аренда коленчатого подъемника (высота подъема – до 20,0 м), за 1 час	6 300 руб.	не зависит от сроков	включает работу двух специалистов

* Заявки на работы по подвеске конструкций к потолочным балкам выставочных залов, проводимые в период с 20:00 до 08:00 часов, должны быть согласованы и оплачены не позднее 17:00 часов дня проведения работ. Поданные позже заявки оформляются с повышающим коэффициентом 4.

2.6. ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ				
№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%)	Срок подачи документов	Примечание
2.6.1.	Шеф-монтаж	6000 руб./м ²	не зависит от сроков	
2.6.2.	Проверка аудиовизуальной техники, используемой Участниками Мероприятий	3 800 руб./ед.	Коэффициент 2	менее чем за 3 (три) дня до начала монтажа
2.6.3.	Проверка светодиодного экрана	3 800 руб./м ²		
2.6.4.	Настил фанеры для организации подвоза строительных материалов и экспонатов Участников Мероприятий (в том числе Застройщиков) для защиты коврового покрытия Конгресс Холла	1 150 руб./п.м.		Прокладка не менее 100 погонных метров трассы, включая огнезащитную обработку
2.6.5.	Предоставление пропуска для дежурного персонала	12 650 руб./шт.		

* Организациям, которые принимают участие в мероприятиях ООО «БилдЭкспо», направленных на повышение технического уровня Застройщиков (смотри технического состояния Застройщиков, лекции, семинары и т.п.), предоставляется скидка в размере 10%. Кроме того, в стоимость согласования включается проведение комплексных замеров работоспособности аппаратуры защиты. Скидка распространяется только на услуги пункта 2.6.2, 2.6.3.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

3.1. УСЛУГИ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

№1 п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи документов до начала Общего периода проведения Мероприятия	Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%)		Примечание
3.1.1.	Подключение к источнику электро-снабжения, за 1 подключение:	за 14 дней и более	до 5 кВт	25 300 руб.	в тариф подключения к источнику электро-снабжения входит подвод электроэнергии
			до 10 кВт	31 625 руб.	
			до 20 кВт	50 600 руб.	

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

			до 40 кВт	75 900 руб.	
			до 60 кВт	87 500 руб.	
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		
		менее чем за 7 дней	коэффициент 2		
3.1.2.	Аренда силового кабеля заказывается кратно 5 м, за каждые 5 п. м:	за 14 дней и более	сечением 5,0x2,5 мм ²	1 000 руб.	Подключение электрооборудования Участников Мероприятия к источнику электроснабжения производится с использованием пятипроводного электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения. Для стенов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется Застройщиком стенда (Участником Мероприятия). Длина кабеля, предоставляемого Застройщиком стенда (Участником Мероприятия), должна быть не менее 30,0 п. м.
			сечением 5,0x4,0 мм ²	2 000 руб.	
			сечением 5,0x6,0 мм ²	3 500 руб.	
			сечением 5,0x10,0 мм ²	4 000 руб.	
			сечением 5,0x25,0 мм ²	6 500 руб.	
			сечением 5,0x35,0 мм ²	8 500 руб.	
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		
менее 7 дней	коэффициент 2				
3.1.3.	Электромонтажные работы на стенде Заказчика (согласно предоставленному электропроекту)	не зависит от сроков	8 часов работы электрика	50 000 руб.	в период монтажа/демонтажа Мероприятия в указанную сумму не входит аренда оборудования
3.1.4	Устройство защиты питающего кабеля или шланга кабель-каналом Legrand или трапом Adam Hall	не зависит от сроков	2 500 руб.		включает аренду и установку кабель-канала или трапа длиной не более 5 м
3.1.5	Шеф - электромонтаж	не зависит от сроков	5 000 руб/м		
3.2.	САНТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ				
№1 п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи документов до начала Общего периода проведения Мероприятия	Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%)		Примечание

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО

3.2.1.	Подключение к водопроводной сети холодного и горячего водоснабжения единицы технологического оборудования Участника на уровне пола без подключения потребителей, за 1 подключение:	за 14 дней и более	а) холодного водоснабжения	38 000 руб.	В тариф включена стоимость подвода и отвода воды. Подключения до 10,0 п. м (включительно) производятся шлангами, предоставляемыми без дополнительной оплаты. Если длина подключения превышает 10,0 п. м, то шланг необходимой длины предоставляется Участнику в аренду. Подключение потребителей воды к подведенному шлангу Участник осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.
			б) горячего водоснабжения	19 000 руб.	
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		
		менее чем за 7 дней	коэффициент 2		
3.2.2.	Подключение к водопроводной сети холодного и горячего водоснабжения единицы технологического оборудования Участника на втором уровне стэнда без подключения потребителей, за 1 подключение:	за 14 дней и более	а) холодного водоснабжения	44 000 руб.	
			б) горячего водоснабжения	25 000 руб.	
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		
		менее чем за 7 дней	коэффициент 2		
3.2.3.	Залив (слив) воды в емкость (бассейн, ванна и т.д.), за каждый 1 м ³ :	за 14 дней и более	12 500 руб.		
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		
		менее чем за 7 дней	коэффициент 2		
3.2.4.	Подключение мойки на стенде:	за 14 дней и более	12 500 руб.		включает присоединение одного трубопровода холодной воды, одного трубопровода горячей воды и одного трубопровода канализации
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		
		менее чем за 7 дней	коэффициент 2		
3.2.5.	Аренда шлангов заказывается кратно 5 м, за каждые 5 п. м:	за 14 дней и более	а) армированного шланга с внутренним диаметром 12,5 мм (1/2")	2 500 руб.	
			б) армированного шланга с внутренним диаметром 32 мм (1")	4 000 руб.	
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		
		менее чем за 7 дней	коэффициент 2		
3.2.6.	Прокладка армированного шлан-	за 14 дней и более	8 000 руб.		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО

	га для подвода воды и армированного шланга для отвода канализации к стенду (от стенда) Участника (до 10 п. м бесплатно) свыше 10 п. м, за каждые 5 п. м:	от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		
		менее чем за 7 дней	коэффициент 2		
3.2.7.	Подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования проточного типа (кондиционер и т.п.) Участника без подключения указанного оборудования, за 1 подключение (включает подвод холодной воды одним трубопроводом и отвод канализации одним трубопроводом)		а) до 1 м ³ /ч	57 500 руб.	
			б) свыше 1 м ³ /ч	69 000 руб.	
3.2.8.	Сантехнические работы на стенде Заказчика		1 час работы сантехника	6 000 руб.	в Период проведения Мероприятия в указанную сумму входит прочистка засорившейся мойки и/или шлангов
3.3. УСЛУГИ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ СЖАТОГО ВОЗДУХА					
№ п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи документов до начала Общего периода проведения Мероприятия	Стоимость в рублях (вкл. НДС)		Примечание
3.3.1.	Подключение к магистрали сжатого воздуха:	за 14 дней и более	а) при расходе до 30 м ³ /ч	35 500руб.	В тариф включена стоимость подвода сжатого воздуха. Подключение воздуха (давление воздуха 6-8 кг/см ²) производится армированным шлангом диаметром 1/2". Подключения до 10,0 п. м (включительно) производятся шлангами, предоставляемыми без дополнительной оплаты. Если длина подключения превышает 10,0 п. м, то шланг необходимой длины предоставляется Участнику в аренду по расценкам п. 3.2. Подключение потребителей воздуха к подведенному шлангу, Участник осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов. Оборудование с неисправностями запорной арматуры не подключается.
			б) при расходе свыше 30 м ³ /ч	76 000 руб.	
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		
	менее чем за 7 дней	коэффициент 2			
3.3.2.	Аренда армированного шланга диаметром 12,5 мм (1/2"), заказывается кратно 5 м, за каждые 5 п. м:	за 14 дней и более	2 500 руб.		
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		
		менее чем за 7 дней	коэффициент 2		

4. УСЛУГИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА И КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ

**СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

№1 п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи заявки до начала Общего периода проведения Мероприятия*, **	Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%)	Примечание
4.1.	Работа электрика	за 7 дней и более	5 000 руб./ч	подключение экспонатов
4.2.	Работа монтажника	за 7 дней и более	5 000 руб./ч	сборка стендов по чертежам, соответствующим требованиям технической сборки
4.3.	Работа маляра	за 7 дней и более	5 000 руб./ч	малярные работы на отдельных участках стендов
4.4.	Работа замерщика	за 7 дней и более	5 000 руб./ч	замер площади в павильонах и на уличных площадках МВЦ «Кро- кус Экспо» для Устроителей и Участников Мероприятия
4.5.	Работа разметчика	за 7 дней и более	5 000 руб./ч	разметка выставочной площади, как услуга Устроителю или Участнику Мероприятия, для обозначения занимаемой площади (площадь для установки экспонатов без застройки)
4.6.	Работа уборщицы	за 7 дней и более	4 000 руб./ч	уборка стендов (влажная уборка ламинированных поверхно- стей, стекол и других элементов декора стенда)
4.7.	Сборщик мебели	за 7 дней и более	4 000 руб./ч	сборка мебели по чертежам производителя
4.8.	Кассир	за 7 дней и более	4 500 руб./ч, но не более 4 часов в день	оформление заявок в Сервис-центре МВЦ «Крокус Экспо»

* Стоимость работ, заказанных менее чем за 7 дней до начала Общего периода проведения Мероприятия рассчитывается с коэффициентом 1,5.

** Стоимость работ, заказанных в Общий период проведения Мероприятия или в сверхурочное время, рассчитывается с коэффициентом 2.

5. УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

№ п/п	Вид работ/услуг	Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%)	Примечание
5.1.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ		
5.1.1.	Аренда плазменной панели 42"	9 800 руб.	
5.1.2.	Аренда плазменной панели 50"	13 500 руб.	
5.1.3.	Аренда плазменной панели 60"	17 000 руб.	
5.1.4.	Аренда плазменной панели 75"	31 000 руб.	
5.1.5.	Аренда плазменной панели 84"	44 000 руб.	
5.1.6.	Аренда напольной подставки под плазменную панель	3 000 руб.	
5.2.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ, за 1 м²		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

5.2.1.	Аренда светодиодного экрана с шагом пикселя 3,91 мм	Цена договорная	минимальный заказ – 4 м ²
5.2.2.	Аренда светодиодного экрана с шагом пикселя 2,6 мм	Цена договорная	
5.3.	АРЕНДА ВИДЕОПРОЕКТОРА, за 1 день		
5.3.1.	LCD-проектор, поток 15 000 Lum.	70 000 руб.	
5.3.2.	LCD-проектор, поток 10 000 Lum.	42 000 руб.	
5.3.3.	LCD-проектор, поток 6 000 Lum.	24 500 руб.	
5.5.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ		
5.5.1.	Ноутбук	12 000 руб.	
5.5.2.	Распределитель VGA-сигнала	10 000 руб.	
5.6.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СИНХРОННОГО ПЕРЕВОДА РЕЧИ, за 1 день:		
5.6.1.	До 50 участников	70 000 руб.	Добавление каждого дополнительного рабочего языка увеличивает стоимость комплекта оборудования синхронного перевода речи на 10%. Раздача приемников производится по гарантийному письму Заказчика и в присутствии его представителя.
5.6.2.	До 80 участников	80 000 руб.	
5.6.3.	До 100 участников	100 000 руб.	
5.6.4.	До 150 участников	120 000 руб.	
5.6.5.	до 200 участников	172 000 руб.	
5.7	ПРОТОКОЛЬНАЯ ЗАПИСЬ КАНАЛА ПЕРЕВОДА	10 000 руб.	
5.8.1	ПРОТОКОЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ВИДЕОКАМЕРУ	Цена договорная	
5.8.2	Организация видеотрансляции	Цена договорная	
5.9.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ ЗВУКОУСИЛЕНИЯ, за 1 день		
5.9.1.	Радиомикрофон (ручной/головная гарнитура)	4 000 руб.	
5.9.2.	Звуковой микшер	10 000 руб.	
5.9.3.	Комплект звукоусиления 1 000 Вт	13 000 руб.	
5.9.4.	Комплект звукоусиления 2 000 Вт	17 000 руб.	
5.9.5.	Комплект звукоусиления 3 000 Вт	22 000 руб.	
5.9.6.	Комплект звукоусиления 4 000 Вт	27 000 руб.	
5.9.7.	Комплект звукоусиления 5 000 Вт	32 000 руб.	
5.9.8	КОНФЕРЕНЦ-ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА:		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

	а) блок управления	18 000 руб.	
	б) микрофон консольный	4 000 руб.	
5.9.9	МОБИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ЗВУКОУСИЛЕНИЯ:		
	а) 300 Вт	6 000 руб.	
	б) 600 Вт	8 000 руб.	
5.10.	Аренда лекторской трибуны, за 1 день	5 000 руб.	
5.11.	Аренда кликера, за 1 день	1500 руб.	
5.12.	Техническое сопровождение специалистами ООО «БилдЭкспо», за 1 специалиста:		
	а) до 19:00, за каждый час	2 500 руб.	Услуга подразумевает нахождение сотрудника, обеспечивающего техническое сопровождение мероприятия непосредственно в месте проведения мероприятия (конференц-зал, площадка в выставочном зале и т.д.) в течение заказанного периода времени. Сотрудник обеспечивает работу оборудования, предоставленного ООО «БилдЭкспо».
	б) после 19:00, за каждый час	5 000 руб.	
5.15	ОБЪЯВЛЕНИЯ ПО ГРОМКОЙ СВЯЗИ, за 1 объявление, по одному павильону:		
5.15.1.	Информационное объявление, не более 45 сек.	1 000 руб.	В случае подачи объявлений более 2 раз в час, стоимость каждого следующего объявления текущего часа увеличивается на 100%.
5.15.2.	Рекламное объявление, не более 45 сек.	2 500 руб.	

6. УСЛУГИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ НЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ

Настоящий Сборник содержит тарифы на услуги, предоставляемые Исполнителем необходимых для организации **не выставочных мероприятий**, проводимых Международным выставочным центром «Крокус Экспо» (далее – МВЦ «Крокус Экспо»), общий период проведения мероприятия не превышает 3-х суток.

6.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ:

№	Категория	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС 20%
6.1.1	I категория ΣP=500 кВт	Включает в себя; 1. Подключение мероприятия к инженерной сети длительностью не более 48 часов, а также дополнительно 12 часов для проведения пуск-наладочных работ. 2. Дежурный электротехнический персонал на время монтажа/работы/демонтажа мероприятия. 3. Аренда оборудования (входит в комплект): - Розетка (380V 32A) – 3 шт.; - Розетка (220V до 2,5 кВт) – 10 шт.;	320 000 руб.
6.1.2	II категория ΣP=1000 кВт	Включает в себя; 1. Подключение мероприятия к инженерной сети длительностью не более 48 часов, а также дополнительно 12 часов для проведения пуск-наладочных работ. 2. Дежурный электротехнический персонал на время монтажа/работы/демонтажа мероприятия. 3. Аренда оборудования (входит в комплект): - Розетка (380V 32A) – 5 шт.; - Розетка (220V до 2,5 кВт) – 20 шт.;	630 000 руб.
6.1.3	III категория ΣP=1500 кВт	Включает в себя; 1. Подключение мероприятия к инженерной сети длительностью не более 48 часов, а также дополнительно 12 часов для проведения пуск-наладочных работ. 2. Дежурный электротехнический персонал на время монтажа/работы/демонтажа мероприятия. 3. Аренда оборудования (входит в комплект): - Розетка (380V 32A) – 8 шт.; - Розетка (220V до 2,5 кВт) – 25 шт.;	1 000 000 руб.

6.2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ОГНЕЗАЩИТНОЙ ОБРАБОТКЕ:

№	Категория	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС 20%
6.2.1	I категория до 500 метров (обработки)	Включает в себя обработку: ковровые покрытия, ДСП, фанера, ткани, камыш, солома и любые горючие материалы	60 000 руб.
6.2.2	II категория до 800 метров (обработки)	Включает в себя обработку: ковровые покрытия, ДСП, фанера, ткани, камыш, солома и любые горючие материалы	190 000 руб.
6.2.3	III категория до 1000 метров (обработки)	Включает в себя обработку: ковровые покрытия, ДСП, фанера, ткани, камыш, солома и любые горючие материалы	250 000 руб.

6.3. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО КОНТРОЛЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

№	Категория	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС 20%
6.3.1	I категория до 500 метров (застройки)	Согласование и проверка технической документации на мероприятие. При условии предоставления полного пакета технических документов по застройке.	65 000 руб.
		При отсутствии аттестованного электротехнического персонала	125 000 руб.
6.3.2	II категория до 1000 метров (застройки)	Согласование и проверка технической документации на мероприятие. При условии предоставления полного пакета технических документов по застройке.	125 000 руб.
		При отсутствии аттестованного электротехнического персонала	185 000 руб.
6.3.3	III категория свыше 1000 метров (застройки)	Согласование и проверка технической документации на мероприятие. При условии предоставления полного пакета технических документов по застройке.	185 000 руб.
		При отсутствии аттестованного электротехнического персонала	250 000 руб.

№	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС 20%
6.3.4	Согласование технической документации при установке рекламной конструкции (без электрических сетей) за 1 единицу (при условии отсутствия застройки)	1 500 руб. за 1 шт.
6.3.5	Контроль технической документации при установке мобильных стендов (с электрическими сетями) (при условии отсутствия застройки)	250 руб. за кв. м.

6.4. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОДВЕСКЕ КОНСТРУКЦИЙ К ПОТОЛОЧНЫМ БАЛКАМ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ:

№	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС 20%	Примечание
6.4.2	Аренда лебедки с подъемом на заданную высоту на 48 часов (плюс 12 часов пуско-наладочных работ) при заказе менее 30 шт.	8 000 руб. за 1 шт.	В стоимость входят подвеска и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвеска не производится. При выполнении работ в период с 20:00 до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.
6.4.3	Аренда подвесной конструкции несущая ферма, 1 п.м.	1250 руб.	
6.4.4	Аренда подвесной конструкции угловой элемент, 1 шт.	2 530 руб.	
6.4.5	Аренда коленчатого подъемника на 12 часов монтажа и 12 часов демонтажа мероприятия	130 000 руб.	
6.4.6	Организация одной точки подвески и подъем груза до 10 кг включительно	10 000 руб.	
6.4.7	Организация одной точки подвески и подъем груза от 10 до 50 кг включительно	16 000 руб.	
6.4.8	Организация одной точки подвески и подъем груза от 50 до 100 кг включительно	20 000 руб.	
6.4.9	Подвеска подъемного механизма (лебедки) заказчика без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм	10 000 руб.	
6.4.10	Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, за 1 точку	7 500 руб.	
6.4.11	Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол, за 1 точку	10 000 руб.	

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

6.4.12	Натяжка горизонтальной трассы для крепления сценических штор (занавесов, гардин и пр.), без их навески, за 1,0 м.	315 руб.	
6.4.13	Спуск к подвешенной конструкции и работа с ней на весу (закрепление дополнительных прожекторов, подвеска дополнительных элементов и пр.), за 1 спуск	10 000 руб.	
6.4.14	Прокладка электрического кабеля по потолочным конструкциям павильона от источника питания к потребителю, за 1,0 м кабеля по потолочной конструкции	450 руб.	
6.4.15	Дополнительная регулировка по высоте подвешенной конструкции, за 1 точку	5 000 руб.	

6.5. РАБОТЫ И УСЛУГИ ЭЛЕКТРОЛАБОРАТОРИИ:

№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 20%
6.5.1	Комплексные замеры работоспособности аппаратуры защиты электрического щита	5 000 руб./шт.
6.5.2	Услуги по составлению электро-проекта стенда	750 руб./м2

6.6. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 20%	Примечание
6.6.1	Организация индивидуального пожарного поста: инструктор пожарной безопасности	15 000 руб./шт.	<i>Включает работу 1 специалиста 1 день</i>
6.6.2	Организация передвижного пожарного поста на территории открытых экспозиций (пожарный автомобиль с пожарным расчётом), за 1 день	60 000 руб./шт.	<i>Включает работу пожарный автомобиль с пожарным расчётом, за 1 день</i>
6.6.3	Установка указателя путей эвакуации	1 500 руб./шт.	

6.7. ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ:

№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 20%	Срок подачи документов	Примечание
6.7.1	Шеф – монтаж	3 700 руб./м2	не зависит от сроков	Для организаций, получивших 2 и более Актов о нарушении правил выполнения монтажных / демонтажных работ
6.7.2	Проверка аудиовизуальной техники, используемой участниками мероприятий	3 800 руб./ед.		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

6.7.3	Проверка светодиодного экрана	3 800 руб./м2		
-------	-------------------------------	---------------	--	--

7. АРЕНДА ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОМОНТАЖ:

№п/п	Наименование оборудования	Код	Стоимость услуг, руб. с НДС 20%
7.1	Спот-бра (75Вт)	510	3 500 руб.
7.2	Спот-бра металлогалогенный (70Вт)	515	4 500 руб.
7.3	Спот-бра галогеновый (75Вт)	511	7 000 руб.
7.4	Прожектор галогеновый (200Вт)	513	8 500 руб.
7.5	Прожектор металлогалогенный (150Вт)	514,518	15 000 руб.
7.6	Светильник галогеновый выносной, на штанге (150Вт)	516	10 000руб.
7.7	Прожектор галогеновый (1000Вт)	512	20 000руб.
7.8	Лампа дневного света (40Вт)	520	4 000 руб.
7.9	Мини-спот для витрины (35Вт)	510a	5 000 руб.
7.10	Светодиодная лента, L=1м	-	10 000 руб.
7.13	Розетка 220В (тройная, до 1кВт)	505a	5 000 руб.
7.14	Розетка 220В (тройная, до 2,5кВт)	505b	10 000 руб.
7.15	Розетка 220В (силовой разъем 32А, до 5кВт)	504с	10 000 руб.
7.18	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 1кВт)	509a	12 000 руб.
7.19	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 2,5кВт)	509b	15 000 руб.
7.20	Розетка 380В (силовой разъем 16А, до 10кВт)	506a	10 000 руб.
7.21	Розетка 380В (силовой разъем 32А, до 20кВт)	506b	20 000 руб.
7.22	Розетка 380В (силовой разъем 63А, до 40кВт)	506с	40 000 руб.
7.23	Шкаф электрический 32А (без питающего кабеля)		25 000 руб.
7.24	Шкаф электрический 63А (без питающего кабеля)		30 000 руб.
7.25	Аренда силового вводного кабеля: до 15п.м.		10 000 руб.
7.26	Аренда силового вводного кабеля: от 15 до 25п.м.		15 000 руб.
7.27	Аренда силового вводного кабеля: от 25 до 35п.м.		20 000 руб.
7.28	Аренда силового вводного кабеля: свыше 35п.м. (за каждый м.)		1 000 руб.
7.29	Шинопровод, за 1п.м.		2 000 руб.
7.30	Напольный кабельканал, за 1п.м.		3 000 руб.
7.31	(см 3.1.3.) Работа электрика		50 000 руб.

8. Дополнительные услуги:

8.1	Выдача дубликатов документов	1 500 руб./документ.	Оформляются в кассе при запросе документов и только при наличии подтверждения, что документы ранее выдавались покупателю
-----	------------------------------	----------------------	--

